

Numer sprawy: 6/2015

**WYKONAWCY
wg rozdzielnika**

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) odpowiada na następujące pytania wykonawcy:

1. Pytanie 1: W treści SIWZ Zamawiający powołuje się na ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz.U. z 2010r. Nr 18, poz.1243 z późn. zm.). Informujemy, że wymieniona ustawa straciła ważność. Obecnie obowiązuje ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. 2013 poz. 21). Prosimy o modyfikację zapisów w treści SIWZ, w tym również we wzorze umowy, a w szczególności w oświadczeniu załącznik nr 8 do SIWZ, w którym Wykonawca ma oświadczyć, że usługa unieszkodliwiania będzie odbywać się zgodnie z art. 9 ust. 2,3, 4 i 5 ustawy z 2001r. Zgodnie z obowiązującą ustawą usługa unieszkodliwienia powinna odbywać się zgodnie z art. 20.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje w tym zakresie modyfikacji zapisów SIWZ.

2. Pytanie 2: Zgodnie z zapisem w § 4 ust 6:

„Do każdej faktury ma być załączone:

a) zestawienie zawierające co najmniej: datę wywozu odpadów i ilość wywiezionych odpadów w danym okresie rozliczeniowym”

Czy w przypadku, gdy daty i ilości odpadów z poszczególnych odbiorów są wyszczególnione na fakturze, Zamawiający odstąpi od wymogu przesyłania dodatkowego zestawienia?

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje pierwotne zapisy SIWZ.

3. Pytanie 3: Zgodnie z zapisem w § 4 ust 6:

„Do każdej faktury ma być załączone:

b) protokół, o których mowa w § 1 ust. 3”.

Czy pod pojęciem protokołu określonego w §1 ust. 3 wzoru umowy, Zamawiający rozumie „kartę przekazania odpadów” wydaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 12 grudnia 2014r, w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1973)? Jeżeli tak, to informujemy, że tego rodzaju dokument Wykonawca jest zobowiązany wystawić przy każdorazowym odbiorze i jeden egzemplarz pozostawić w siedzibie Zamawiającego. W związku z powyższym nie ma konieczności powielania tych samych dokumentów. Prosimy o odstąpienie od wymogu przesyłania wraz z fakturą tego rodzaju dokumentów, gdyż Zamawiający będzie otrzymywał je przy każdorazowym odbiorze.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje pierwotne zapisy SIWZ.

Opracował i przygotował: imię i nazwisko, stanowisko, podpis

Specjalista ds. Zaopiniowania
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu
ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec
NIP 797 201 92 61 REGON 142203546
KRS 0000351118

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu

ul. Piotra Skargi 10, 05 – 600 Grójec

Tel. +48 48 664 91 00

E – mail: sekretariat@pcmg.pl

Fax. +48 48 664 21 81

www.pcmg.pl

4. Pytanie 4: Zgodnie z zapisem w pkt 3.1 SIWZ, w celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania należy przedstawić:

„2A Decyzję uprawniającą podmiot do odbioru, transportu i utylizacji odpadów objętych przedmiotem zamówienia”.

Jednak załącznikami do umowy mają być tylko: decyzja na transport oraz umowa z podmiotem, który będzie unieszkodliwiał odpady.

Czy pomimo tego, że Zamawiający nie wymaga decyzji na unieszkodliwianie jako załącznika do umowy, będzie żądał, aby Wykonawca załączył tego rodzaju dokument do oferty?

W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi decyzji na unieszkodliwianie nie zostanie spełniony warunek art. 22 ust. 1 „pkt. 1. Ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca powinien posiadać własne decyzje na transport i unieszkodliwianie odpadów nawet wówczas, gdy korzysta z usług podwykonawcy w tym zakresie.

W związku z powyższym prosimy o bezwzględne żądanie od Wykonawcy własnych decyzji na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje pierwotne zapisy SIWZ.

5. Pytanie 5: W związku z tym, że okres zamówienia wynosi 36 miesięcy oraz kara za odstąpienie od umowy jest niewspółmierna do przewinienia wnosimy o zmianę zapisu w § 5 ust. 1 b wzoru umowy na następujący:

„b) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca oraz w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 oraz w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% niezrealizowanej części zamówienia brutto”.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje pierwotne zapisy SIWZ.

6. Pytanie 6: W § 4 ust. 1 wzoru umowy widnieje zapis:

„1. Wykonawca i Zamawiający zgodnie ustanawiają kwartał jako okres rozliczeniowy”

W związku z tym, że nie mamy możliwości rozliczania się z Zamawiającym w okresach kwartalnych, prosimy o zmianę okresu rozliczeniowego na miesięczny. Prośba nasza wynika głównie z tego, że posiadamy miesięczny okres rozliczeniowy z Urzędem Skarbowym.

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje w tym zakresie wzór umowy i ustanawia miesiąc jako okres rozliczeniowy.

ZATWIERDZIŁ:
Prokurent

Joanna Krzyżanowska-Janusz
joanna.krzyzanowska-janusz@pcmg.pl

(podpis kierownika Zamawiającego)

Opracował i przygotował: imię i nazwisko, stanowisko, podpis

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr. Jarosław Szwed
jaroslaw.szwed@pcmg.pl

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu
ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec
NIP 797 201 92 61 REGON 142203546
KRS 0000351118