

**ROZDZIAŁ I.
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**ROZDZIAŁ II.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ III.
FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 do formularza oferty

Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 2 do formularza oferty

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do formularza oferty

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 do formularza oferty

Formularz cenowy

ROZDZIAŁ IV wzór umowy

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

Jarosław Sarniak
mgr Jarosław Sarniak,
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

Aneta Zywek
mgr Aneta Zywek
aneta.zywek@pcmg.pl

2

Pielegniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjeź
PCMG Sp. z o.o.

Mariola Dulewicz
mgr Mariola Dulewicz

ROZDZIAŁ I.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Aneta Zywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego i Przyjęć
PCMG Sp.z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.**
Adres: **ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec**
Tel: **+48 48 664-91-01**
Fax: **+48 48 664-21-81**
E-mail: **sekretariat@pcmg.pl**
Adres strony internetowej: **www.pcmg.pl**
NIP: **797-201-92-61**
Nazwa banku i nr konta: **Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej o/Grójec 68 9291 0001
0082 6509 2000 0010**

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- 2.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2.2.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym że informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 2.3.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- Pani Mariola Dulewicz** – Koordynator Ratownictwa Medycznego, tel. 48 664-93-96
- Pan Jarosław Sarniak** – Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, tel. 48 664-91-37

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 209.000 Euro**.
- 3.2.** Na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).
- 3.3.** Ilekroć w niniejszej Instrukcji Dla Wykonawców użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.2.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportu sanitarnego i najmu karetki dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.
- 4.2.** Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Żywek
aneta.zywek@pcmg.pl

4

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego
PCMG Sp. z o.o. Przyjęć

mgr Mariola Dulewicz

4.3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

L.p.	Słownik CPV
1.	Kod CPV: 60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego; 61130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób;

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II SIWZ.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: 12 m-cy od daty zawarcia umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) Warunki podmiotowe:

1). spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie uszczegóławia tych warunków.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia według metody „spełnia/ nie spełnia”

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Żywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjść
PCMG Sp.z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

wykonania zamówienia.

3) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów według metody „spełnia/ nie spełnia”.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w/w dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

B) Warunki przedmiotowe:

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć dokument potwierdzający że sprzęt wykorzystywany przy usłudze oznaczony jest znakiem CE oraz dopuszczony do stosowania w służbie zdrowia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów potwierdzających że oferowany sprzęt oznaczony jest znakiem CE oraz dopuszczony do stosowania w służbie zdrowia, według metody „spełnia/ nie spełnia”

2. Oferowana usługa musi spełniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia dotyczące jej parametrów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, według metody „spełnia/ nie spełnia”

6.2. Zamawiający NIE ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7 SIWZ

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.

22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych
mgr Jarosław Szaniak
jaroslaw.szaniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Aneta Zywek
aneta.zywek@pcmg.pl

6

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjeź
PCMG Sp.z o.o.
mgr Mariola Dulewicz

7.1.1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru załączonego do SIWZ zał. Nr 2;

7.1.2) Wykaz pojazdów uprawnionych do świadczenia usług transportu sanitarnego pacjentów zespołem podstawowym oraz specjalistycznym – minimum dwa pojazdy;

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

7.2.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru załączonego do SIWZ zał. nr 1

7.2.2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych w zakresie pkt.7.2.:

7.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru załączonego do SIWZ zał. Nr 1

b) zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 7.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

7.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty

7.5. W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie on dysponował

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Jarosław Samiak
jaroslaw.samiak@pcmg.pl

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych 7
mgr Aneta Zywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego i Przyjęć
PCMG Sp.z o.o.
mgr Mariola Dulewicz

zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienia odpowiedniego zasobu, czyli wykazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne okoliczności w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonaniu zamówienia

7.5.1. Wykazując spełnienie powyższego warunku, polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w ust. 7.2.1 i 7.2.2.

7.5.2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy prawo zamówień publicznych polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o solidarnej odpowiedzialności tych podmiotów z wykonawcą.

7.6. Podwykonawcy

7.6.1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

7.6.2. Zmiana podwykonawcy podanego do realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

7.7. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych 8
mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
mgr Aneta Zywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjeźdźców
PCMG Sp. z o.o.
mgr Mariola Dulewicz

W zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- 1) dokument potwierdzający, że oferowany sprzęt oznaczony jest znakiem CE oraz dopuszczony do stosowania w służbie zdrowia
- 2) wypełnioną specyfikację techniczną

7.7. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

7.7.1) pełnomocnictwo – w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie,/ jeżeli dotyczy/

7.7.2) wypełniony formularz cenowy zgodnie z oferowaną częścią

7.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

7.8.1). ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

7.8.2). zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

7.8.3). pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,

7.8.4). pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

7.8.5). jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. WADIUM. Wniesienie wadium nie jest wymagane.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

9.1.1). Część pierwsza – zadanie nr 1,

9.1.2). Część druga – zadanie nr 2.

9.1.3). Część trzecia – zadanie nr 3.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.9 Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.10. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, ect. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

9.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do, których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86, ust. 4.

9.13 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Zywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjęć
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

9.14. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.16. Oferta musi obejmować całość zamówienia w oferowanej części.

9.17 Formularz oferty, inne oświadczenia oraz formularze cenowe, o których mowa w specyfikacji muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.pcmg.pl, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

10.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:

- **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**

10.3 Pytania należy kierować na adres:

**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.
05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10
Fax.: (48) 664-21-81, sekretariat@pcmg.pl**

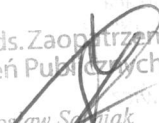
10.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

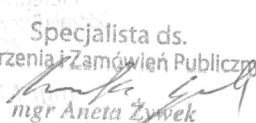
10.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej.

10.7 Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sawiak

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Żywek

11

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjęć
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: www.pcmg.pl

10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem o którym mowa w pkt.10.1

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Cena oferty ogółem winna być podana w formularzu oferty w złotych polskich liczbowo i słownie, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty. Zamawiający wymaga, aby określone przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto oraz wartości brutto były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

11.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia tj.: w cenie oferty wykonawca uwzględnia koszty towaru, koszty transportu i rozładunku towaru, koszty ewentualnych należności celnych, opłaty skarbowe, podatek VAT i inne koszty poza wymienionymi, a wynikające z treści SIWZ.

11.3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 26 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.).

11.4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.


12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

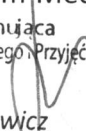
12.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 w Grójcu w pok. 15 /Dział Zamówień Publicznych/, Budynek D **w terminie do 2016.04.01** godz. 11:00. 04

12.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowego Centrum Medycznego

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jarostaw.sarniak@pcmng.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych 12

mgr Aneta Zywek
aneta.zywek@pcmng.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego Przyjęć
PCMNG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

w Grójcu Sp. z o.o., Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10 oraz opisane „**Znak sprawy: 9/2016 Oferta przetargowa na świadczenie usług transportu sanitarnego i najmu karetki dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.**”, ⁰⁴ **nie otwierać przed dniem 2016.04.01. do godz. 11:30**”

12.3 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 w Grójcu /Sala Konferencyjna/, Budynek D w dniu 2016.04.01. o godz. 11:30.** ⁰⁴

14.2 Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy(firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Aneta Żywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielegniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego i Przyjęć
PCMG Sp. z o.o.
mgr Mariola Dulewicz

14.5 Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Cena – 95%

2) Termin płatności – 5%

16. SPOSÓB OCENY OFERT.

16.1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

16.1.1. Kryterium „cena”:

Wartość punktowa= C min/ C of x R

R- Ranga ocenianego kryterium

C min- najniższa wartość brutto

C of- wartość brutto oferty badanej

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać 95 punktów.

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę wartość oferowana brutto (w zł) – zgodnie z formularzem cenowym dla oferowanej części.

16.1.2. Kryterium „termin płatności”:

Wartość punktowa= T of/ T max x R

R- Ranga ocenianego kryterium

T of- oferowany termin płatności oferty badanej

T max- najdłuższy termin płatności spośród badanych ofert

W zakresie kryterium „termin płatności” oferta może uzyskać 5 punktów.

Do oceny ofert w kryterium „termin płatności” będzie brany pod uwagę oferowany termin płatności. Przy czym minimalny termin płatności, jaki może zaoferować wykonawca wynosi 30 dni, a maksymalny termin płatności wynosi 60 dni.

16.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych 14

mgr Aneta Zywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielegniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjęć
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH MUSI DOPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ OPIS FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

17.2 O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej www.pcmg.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

17.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

18. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

18.1. Przedmiot umowy i jej warunki określone zostały w Rozdziale IV SIWZ – „Wzór umowy”

18.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty/faksem lub drogą elektroniczną/ albo nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zwracania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez prowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

18.6. Wszystkie zmiany zawartej umowy jakie dopuszcza Zamawiający zostały określone we

wzorce umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Odwołanie

19.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

19.2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Prawo zamówień publicznych odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- Odrzucenia oferty odwołującego.

19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.


19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

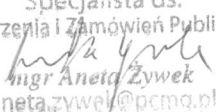
19.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.


19.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 19.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

19.9. Odwołanie wnosi się :

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
16

mgr Aneta Żywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjęć
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

- W terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo
- W terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych** lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.9 i 19.10 wnosi się:

- W terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

19.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

19.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Skarga do sądu

19.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

19.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

20.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

20.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

20.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

20.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

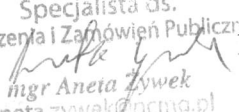
20.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

20.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
18

mgr Aneta Zywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjść
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Aneta Żywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielegniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego Przyjęć
PCMG Sp. z o.o.
mgr Mariola Dulewicz

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia (dla 1 i 2 części zamówienia) jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych, z zakresu usług transportu sanitarnego, na zlecenie lekarzy poradni i oddziałów Zamawiającego.

Transport sanitarny jest to przewóz osób albo materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymagających specjalnych warunków transportu.

Oferent jest uprawniony do złożenia oferty w zakresie realizacji jednego lub kilku z n/w zadań:

Zadanie nr I - Przewóz chorych wymagających konsultacji lekarza specjalisty lub wykonania badania specjalistycznego w innym zakładzie opieki zdrowotnej; przewóz osób z dysfunkcją narządu ruchu, niezdolnych do korzystania ze środków komunikacji masowej do miejsca zamieszkania po zakończonym leczeniu, których stan zdrowia nie wymaga opieki lekarskiej. Przewóz realizowany będzie w zespole w skład, którego wchodzi, co najmniej; kierowca, ratownik medyczny/sanitariusz.

Maksymalny czas dojazdu wynosi:

- zgłoszenie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem – na wyznaczoną godzinę,
- zgłoszenie w dniu wyjazdu – nie dłużej niż 2 godziny.

Orientacyjna liczba kilometrów związana z realizacją zadania I: ok. 1 000 km rocznie;

Zadanie nr II. Przewóz chorych do innego podmiotu leczniczego w celu kontynuacji leczenia (lub wykonania diagnostyki) wykonywany specjalistycznymi środkami transportu sanitarnego z wyposażeniem zgodnym ze statusem typu „P” oraz przewóz chorych do innego podmiotu leczniczego w celu ratowania zdrowia lub życia wykonywany specjalistycznymi środkami transportu sanitarnego z wyposażeniem zgodnym ze statusem typu „S”

Status środków transportu – ambulansów drogowych typu „S” i „P” będzie zgodny z Zarządzeniem Prezesa NFZ Nr 71/2011/DSM z dnia 20 października 2011 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ratownictwo medyczne.

Przewóz realizowany będzie przez zespoły o następujących składach w zależności od dyspozycji zlecającego:

- Zespół (P) - z obsadą zespołu podstawowego, co najmniej dwie osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych w tym pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny.
- zespół (S) - z obsadą zespołu specjalistycznego, co najmniej trzy osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym lekarz systemu oraz pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny.

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Aneta Zywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjeź
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

Rodzaj zespołu będzie każdorazowo określany w zleceniu.

Orientacyjna liczba kilometrów związana z realizacją zadania II - ok. 20 000 km rocznie

Udzielający Zamówienie dopuszcza złożenie ofert częściowych w obrębie obu zadań.

2. Wymagania dotyczące środków transportu: usługi transportu sanitarnego muszą być wykonywane specjalistycznymi środkami transportu, spełniającymi cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane dla danego typu ambulansu (Polska norma PN-EN 1789+ A1:2011"Pojazdy medyczne i ich wyposażenie – ambulanse drogowe)

3. Wymogiem bezwzględny jest:

1) Zapewnienie łączności telefonicznej stacjonarnej i bezprzewodowej pozwalającej na bieżące przyjmowanie zleceń drogą faxową i telefoniczną.

4. Usługi transportu sanitarnego odbywać się będą przez 7 dni w tygodniu, całodobowo – na terenie kraju.

5. Trasy przewozu będą każdorazowo określone przez Udzielającego Zamówienie.

6. Kwalifikacje kadry: warunkiem bezwzględnym jest posiadanie:

- kwalifikacji wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami, zgodnych z profilem świadczeń zdrowotnych określonym w Zadaniu będącym przedmiotem oferty;
- aktualnych badań lekarskich wymaganych oddzielnymi przepisami.

7. Ceny zostaną określone na czas ważności umowy i nie mogą ulec zmianie przez okres 12 miesięcy, począwszy od dnia określonego w umowie. Zamawiający dopuszcza ewentualne negocjacje cen jedynie w przypadku przedłużenia czasu ważności umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

8. Zamawiający będzie płacił za kilometry przejechane na trasie: z siedziby Zamawiającego do miejsca określonego w zleceniu oraz za powrót do siedziby Zamawiającego.

9. Podstawę rozliczeń stanowić będą przedkładane w okresach miesięcznych rachunki i sprawozdania z wykonania określonych umową świadczeń zdrowotnych. Wzory sprawozdań podane będą w załącznikach do zawieranych umów. Należności wynikające z rachunków będą przekazywane w terminach wskazanych w umowie.

10. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Wykonawca obowiązany jest stosować zasady, wynikające z następujących przepisów:

1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@poczta.pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Zywek
aneta.zywek@poczta.pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926),

3) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1140 z późn. zm.)

4) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu medycznych czynności ratunkowych, które mogą być podejmowane przez ratownika medycznego (Dz.U. z 2007 r. Nr 4, poz. 33)

5) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2009 r., Nr 139, poz. 1137),

6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 maja 2008r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 81, poz. 485),

7) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,

8) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia.

11. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.

12. Przedmiotem zamówienia (3 część zamówienia) jest najem karetki o parametrach:

1) rok produkcji – nie starsza niż 2004.

2) parametry przedziału medycznego zgodne z aktualnie obowiązującą Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane (PN-EN 1789+ A1:2011) oraz wymogami Mazowieckiego Oddziału NFZ dla ambulansu typu C (Zarządzenie Prezesa NFZ Nr 71/2011/DSM z dnia 20 października 2011 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ratownictwo medyczne).

3) wyposażenie obejmujące: nosze główne z podwoziem, nosze podbierające, krzesółko kardiologiczne, deska ortopedyczna, butla tlenowa o pojemności 2,7l z reduktorem tlenowym z przepływomierzem, o maksymalnym przepływie co najmniej 15 l/ min, z zaworem regulacyjnym i z szybkozłączką, zamocowana w pojeździe; butle tlenowe 2 szt. o pojemności 10l, z reduktorami tlenowymi z przepływomierzem, o maksymalnym przepływie co najmniej 15 l/ min, z zaworem regulacyjnym i z szybkozłączką, zamocowane w przedziale medycznym, nadajnik – odbiornik radiowy zainstalowany w pojeździe, wewnętrzna łączność między kierowcą a przedziałem pacjenta, termobox; wyposażenie zapewnia Wykonawca;

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych 22

mgr Aneta Zywiek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjęć
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

4) mocowanie do defibrylatora Lifepak 12, respiratora Medumat Basic oraz ssaka elektrycznego Accuvac; mocowanie zapewnia Wykonawca, natomiast w/w sprzęt medyczny zapewnia Zamawiający;

5) Zezwolenie na użytkowanie pojazdu samochodowego jako uprzywilejowanego w ruchu drogowym – wystawione na Wykonawcę

13. Wykonawca zobowiązany jest:

a) podstawiać karetkę do dyspozycji zamawiającego – po zgłoszeniu zapotrzebowania przez zamawiającego, w ciągu 30 min od momentu otrzymania zgłoszenia. Zgłoszenia dokonywane będą faksem lub telefonicznie na numer wskazany w umowie – wykonawca ma niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia faksem lub telefonicznie na numer wskazany w umowie. Miejsce podstawienia karetki – Grójec, ul. Piotra Skargi 10; Warka, ul. Wysockiego 10. Z każdego przekazania karetki będzie spisywany protokół odbioru, zawierający co najmniej następujące informacje: nazwę i adres zamawiającego i wykonawcy, model karetki i jej numer rejestracyjny, stan paliwa, uwagi dotyczące stanu technicznego, stan wyposażenia, datę przekazania karetki oraz godzinę i podpisy obydwu stron. Zamawiający przewiduje, że będzie potrzebował karetki przez 3000 godzin w ciągu 12 miesięcy. O terminie odbioru karetki zamawiający będzie informował wykonawcę faksem lub telefonicznie na numer wskazany w ofercie (data i godzina odbioru). Z przekazania karetki wykonawcy spisywany będzie protokół zawierający następujące informacje: nazwę i adres zamawiającego i wykonawcy, model karetki i jej numer rejestracyjny, uwagi dotyczące stanu technicznego, stan wyposażenia, stanu paliwa, datę przekazania karetki oraz godzinę i podpisy obu stron. Końcowym miesięcznym potwierdzeniem wykonania usługi jest zestawienie zbiorcze z godzin wynajmu. Karetka ma być podstawiana i oddawana z pełnym bakiem paliwa. W przypadku uszkodzenia bądź awarii karetki podczas jej użytkowania przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do podstawienia zastępczej karetki w takim samym standardzie i z takim samym wyposażeniem.

14. Okres najmu – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

15. Obowiązki zamawiającego:

- 1) zapewnienie kierowcy pojazdu z wymaganymi przez przepisy prawa uprawnieniami;
- 2) zapewnienie paliwa koniecznego do korzystania z pojazdu;
- 3) wykorzystywanie pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. do transportu chorych bądź do działań ratowniczych;

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Żywak
aneta.zywak@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjść
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

4) utrzymywanie pojazdu w czystości.

16. Obowiązki wykonawcy:

- 1) ubezpieczenie pojazdów w zakresie OC posiadaczy pojazdów, AUTO--CASCO i NW;
- 2) utrzymywanie pojazdów w należytym stanie technicznym (m.in. wykonywanie przewidzianych przez producenta samochodu i przepisy prawa przeglądów i dokonywanie napraw);

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarnecki
jaroslaw.sarnecki@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych 24

mgr Aneta Zywiek
aneta.zywiek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego i Przyjęć
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

I

FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Żywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielegniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego Przyjść
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*

Tel.*:

Fax.

Adres poczty elektronicznej

Regon*

NIP *:

(/* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika)

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10
05-600 Grójec

W odpowiedzi na ogłoszenie **Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o** w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 Euro na świadczenie usług transportu sanitarnego i najmu karetki dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o., przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, za cenę brutto:

1) **Zadanie nr 1:** zł, słownie:.....

.....w tym VAT % ,zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym zał. Nr 4 do oferty;

2) **Zadanie nr 2:** zł, słownie:.....

.....w tym VAT % ,zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym zał. Nr 4 do oferty;

3) **Zadanie nr 3:** zł, słownie:.....

.....w tym VAT % ,zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym zał. Nr 4 do oferty

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie: 12 m-cy od daty zawarcia umowy.

4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.

mgr Jarosław Sarniak
 jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
 Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
 mgr Aneta Zywek
 aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
 Oddziału Ratownictwa Medycznego Przyjęć
 PCMG Sp. z o.o.
 mgr Mariola Dulewicz

5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.

6. Oświadczamy, że oferowany przez nas termin płatności wynosi: dni (min. 30 dni – max. 60 dni).

7. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres dni od upływu terminu składania ofert.

8. **Zamówienie** zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale **podwykonawców***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:/ jeżeli dotyczy/ (w tym podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, którzy będą realizować wymienione części zamówienia /jeżeli dotyczy/)

.....
.....

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach NR od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (zgodnie z zapisami określonymi w pkt. 9.13 SIWZ Rozdział I/ jeżeli dotyczy/.

10. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

1. tel..... e-mail.....
2. tel..... e-mail

12. **Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).**

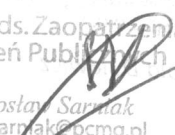
Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

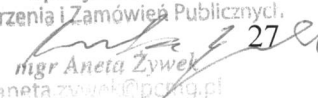
- 1)
- 2)
- 3)

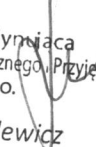
..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Żywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielegniarka Koordynująca Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjście PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na świadczenie usług transportu sanitarnego i najmu karetki dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o., oświadczamy, iż nie ma podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

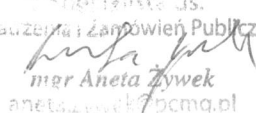
..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych


mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zamówień Publicznych


mgr Aneta Żywek
aneta.zywek@pcmg.pl

28

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjęć
PCMG Sp. z o.o.


mgr Mariola Dulewicz

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na świadczenie usług transportu sanitarnego i najmu karetki dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o., oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Żywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego / Przyjęć
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na świadczenie usług transportu sanitarnego i najmu karetki dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o., informuję, że:

○ nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)*

○ należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)*:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

* właściwe zaznaczyć znakiem X

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Przedmiot zamówienia	liczba	jedn. miary	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto [zł]	VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
Zadanie nr 1						
Przewóz chorych wymagających konsultacji lekarza specjalisty lub wykonania badania specjalistycznego w innym zakładzie opieki zdrowotnej; przewóz osób z dysfunkcją narządu ruchu, niezdolnych do korzystania ze środków komunikacji masowej do miejsca zamieszkania po zakończonym leczeniu, których stan zdrowia nie wymaga opieki lekarskiej. Przewóz realizowany będzie przez zespół w minimalnym składzie: kierowca, ratownik medyczny/sanitariusz	1000	kilometr				
	50	roboczo godzina				
Razem zadanie 1.						
Zadanie nr 2						
Przewóz chorych do innego podmiotu leczniczego w celu kontynuacji leczenia (lub wykonania diagnostyki) wykonywany specjalistycznymi środkami transportu sanitarnego z wyposażeniem zgodnym ze statusem typu „P” oraz przewóz chorych do innego podmiotu leczniczego w celu ratowania zdrowia lub życia wykonywany specjalistycznymi środkami transportu sanitarnego z wyposażeniem zgodnym ze statusem typu „S”. Przewóz	600	kilometr				
	70	roboczo godzina				

realizowany z obsadą zespołu podstawowego (co najmniej dwie osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych w tym pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny).						
Przewóz chorych do innego podmiotu leczniczego w celu kontynuacji leczenia (lub wykonania diagnostyki) wykonywany specjalistycznymi środkami transportu sanitarnego z wyposażeniem zgodnym ze statusem typu „P” oraz przewóz chorych do innego podmiotu leczniczego w celu ratowania zdrowia lub życia wykonywany specjalistycznymi środkami transportu sanitarnego z wyposażeniem zgodnym ze statusem typu „S”. Przewóz realizowany z obsadą zespołu specjalistycznego (co najmniej trzy osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym lekarz systemu oraz pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny).	19400	kilometr				
	500	roboczo godzina				
Razem zadanie 2.						

Uwaga: Należy podać cenę jednostkową netto w PLN za j.m. oraz przeliczyć wartość brutto, która stanowi: iloczyn ilości (kol. 2) i ceny jednostkowej netto (kol. 4) powiększonej o podatek VAT (wg. stawki określonej w kol. 6). W pozycji „Razem” Wykonawca wpisuje sumę kwot pozycji wszystkich wierszy kolumny „Wartość oferowana brutto”. Zamawiający wymaga, aby określone przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto oraz wartości brutto były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi. Wykonawca w cenie oferty uwzględnia koszty towaru, koszty transportu i rozładunku towaru, koszty ewentualnych należności celnych, opłaty skarbowe, podatek VAT i inne koszty poza wymienionymi, a wynikające z treści SIWZ.

32

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

mgr Aneta Zywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego i Przyjęć
PCMG Sp.z o.o.
mgr Mariola Dulewicz

Zadanie nr 3.

L.p.	Nazwa usługi	Ilość orientacyjna na 12 m-cy	jm	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT %	Wartość oferowana brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Najem karetki	3000	h			
Razem						

Uwaga: Należy podać cenę jednostkową netto w PLN za j.m. oraz przeliczyć wartość brutto, która stanowi: iloczyn ilości (kol. 3) i ceny jednostkowej netto (kol. 5) powiększonej o podatek VAT (wg. stawki określonej w kol. 6). W pozycji „Razem” Wykonawca wpisuje sumę kwot pozycji wszystkich wierszy kolumny „Wartość oferowana brutto”. Zamawiający wymaga, aby określone przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto oraz wartości brutto były podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi. Wykonawca w cenie oferty uwzględnia koszty towaru, koszty transportu i rozładunku towaru, koszty ewentualnych należności celnych, opłaty skarbowe, podatek VAT i inne koszty poza wymienionymi, a wynikające z treści SIWZ.

..... dnia


.....
Podpis Wykonawcy/Wykonawców

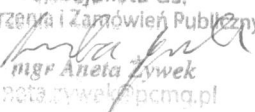
Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

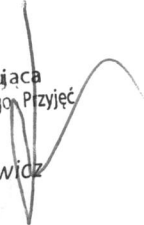
Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Aneta Zywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego i Przyjęć
PCMG Sp. z o.o.
mgr Mariola Dulewicz

Rozdział IV Wzór umowy

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.

mgr Aneta Tywek
aneta.tywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego Przyjęć
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

zawarta w dniu 2016 r. w Grójcu, pomiędzy Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. z siedzibą w Grójcu (05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000351118, posiadającym numer NIP 797-201-92-61 i numer REGON 142203546, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Marzenę Barwicką – Prezesa Zarządu

a, z siedzibą..... – zarejestrowany w zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, znak sprawy: 9/2016. Treść umowy jest sporządzona na podstawie oferty złożonej do postępowania przetargowego.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **do wykonywania usług transportu sanitarnego**, na rzecz Udzielającego Zamówienie na niżej określonych zakresach:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli, w w/w zakresach, przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą następującymi środkami transportu sanitarnego:

.....

.....

.....
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożone osoby w czasie wykonywania usług transportu sanitarnego.
4. Świadczenie usług transportu sanitarnego odbywać się będzie na terenie kraju, w większości na terenie województwa mazowieckiego.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami SIWZ, obowiązującymi w dniu zawarcia umowy i wyraża zgodę na włączenie ich treści do stosunku umownego łączącego strony.
6. Wykonawca jest **zobowiązany do zachowania w tajemnicy**:
 - 1) Wszelkich informacji o pacjentach uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - 2) Informacji handlowych, organizacyjnych oraz innych, co do których Zamawiający podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności; czas związania tajemnicą obejmuje również okres 3-ch lat po rozwiązaniu umowy.
7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń z zakresu udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Zamawiający i Wykonawca.

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych
mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Aneta Zywek
aneta.zywek@pcmg.pl

35

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjęć
PCMG Sp. z o.o.
mgr Mariola Dulewicz

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług transportu sanitarnego specjalistycznymi środkami transportu, które odpowiadają standardom określonym oddzielnymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - a) całodobowego oraz przez wszystkie dni w roku świadczenia usług transportu sanitarnego, zapewniając gotowość do wykonywania tego przewozu oraz zabezpieczenia łączności bezprzewodowej.
3. Zamawiający każdorazowo będzie określał trasy przejazdu drogą telefoniczną, pod nr tel. stacjonarnego lub bezprzewodowego oraz wyznaczy osoby upoważnione do przekazywania zleceń na świadczenie usług transportu sanitarnego.
4. Zlecenie transportu powinno być wystawiane w sposób czytelny i opieczetowane pieczęcią nagłówkową zakładu /oddziału/ i imienną osoby zlecającej wyjazd.
5. Do wydawania zleceń na usługi transportu sanitarnego i transportu medycznego upoważnieni są:
 - 1) ordynator oddziału lub jego zastępca – w godzinach normalnej pracy oddziału;
 - 2) lekarz dyżurny oddziału – poza godzinami normalnej pracy oddziału oraz dni wolne, niedziele i święta.
6. Wzór zlecenia, o którym mowa w ust. 5, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
7. Do każdego zlecenia Wykonawca opracuje dokument w treści którego zostaną wyszczególnione czynności medyczne wykonywane przy pacjencie podczas wykonywania transportu. Dokument ten Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego wraz z zestawieniem o którym mowa w § 4 ust. 2. Dokument ten musi być potwierdzony (pieczętka i podpis) przez osobę upoważnioną z ramienia Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przekazania pacjenta do innego podmiotu leczniczego. Dokument potwierdzający przekazanie pacjenta musi zawierać godzinę i miejsce przekazania, a także musi być potwierdzony przez podmiot leczniczy przyjmujący pacjenta (pieczętka i podpis). Wykonawca zobowiązuje się do przekazania do wglądu w/w dokumentacji Zamawiającemu na każde jego żądanie.

§ 3.

1. Strony ustalają, że podstawą do rozliczenia jest cena brutto za 1 km określona oddzielnie dla poszczególnych zespołów realizujących zadania określone w SIWZ w wysokości:zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca utrzyma cenę określoną w § 3 ust. 1, w okresie trwania umowy.
3. Zmiana ceny określonej w ust. 1 możliwa będzie w przypadku przedłużenia czasu ważności umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy, za obopólnym porozumieniem.

§ 4.

1. Podstawą do wystawiania faktur przez Wykonawcę za wykonane usługi transportowe będą dokumenty stwierdzające wykonanie usługi, w których udokumentowany zostanie przebieg kilometrów potwierdzony przez osoby upoważnione.
2. Wypłata należności uzależniona będzie od prawidłowego sporządzenia rachunku oraz zestawień wykonanych usług w miesięcznym okresie rozliczeniowym oraz w rozbiciu na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego.
3. Zestawienia, o których mowa w ust. 2, należy sporządzać według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 niniejszej umowy. Załącznik Nr 2 jest integralną częścią niniejszej umowy.

36

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarnecki
jaroslaw.sarnecki@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Zywiek
aneta.zywiek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego i Przyjęć
PCMG Sp.z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

4. Zamawiający **będzie płacił za kilometry przejechane na trasie:** z siedziby Zamawiającego do miejsca określonego w zleceniu oraz za powrót do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia wyjazdu zespołu transportującego na karcie zlecenia i karcie drogowej.

§ 5.

1. Rozliczenia za świadczone usługi transportu sanitarnego następować będą w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług.
2. Płatności za wykonane usługi Zamawiający będzie regulował przelewem w ciągu dni od daty wystawienia faktury VAT wraz z załącznikami Nr 1 i nr 2, na konto Wykonawcy w BankuNr
3. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia w banku, przez Zamawiającego, dokumentu „polecenie przelewu”.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał odsetek za opóźnienie płatności przez kolejnych 16 dni licząc od daty upływu terminu płatności faktury VAT.

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, ani też przelewać na nią swych wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem zapłacenia odszkodowania w wysokości 10% wartości rocznej usługi wyszacowanej przez Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 7

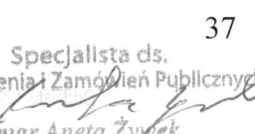
1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone ubezpieczonym w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca obowiązany jest do utrzymania ważności ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy.
3. Kopia polisy ubezpieczeniowej nr, wydanej na okresprzez....., stanowi załącznik do niniejszej umowy i stanowi integralną jej część.
4. W związku z postanowieniami ust. 2 i 3 oraz stosownie do postanowień § 12, *polisa stanowiąca kontynuację okresu ubezpieczenia* na cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu

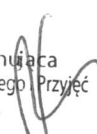
§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielania dodatkowego terminu, w razie stwierdzenia:
 - 1) niedostarczenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7;
 - 2) zwłoki w wykonaniu usług transportu sanitarnego.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej. Przyczyną wypowiedzenia mogą być w szczególności:
 - 1) stwierdzenie realizacji przez Wykonawcę świadczeń zdrowotnych nieodpowiedniej jakości,
 - 2) nie wypłacanie lub nieterminowe wypłacanie wynagrodzenia przez Zamawiającego,

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

37
Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Żywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego i Przyjęć
PCMG Sp.z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

- należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy,
- 3) zaistnienie przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, uniemożliwiających terminowe i pełne wykonanie zobowiązań wobec Zamawiającego,
 - 4) zaprzestania osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych przez Wykonawcę,
 - 5) rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy.
3. Umowa wygasa:
- 1) w przypadku ustania bytu prawnego Wykonawcy,
 - 2) zaistnienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu usług, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać należnego wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną usługę.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

§ 12

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z **mocą obowiązującą od dnia**
2. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia, z możliwością jej przedłużenia w formie aneksu.

§ 13

1. Sprawy sporne, wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

38

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Aneta Żywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego Przyjęć
PCMG Sp. z o.o.
mgr Mariola Dulewicz

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zestawienie szczegółowe wyjazdów karettek przewozowych
zleconych przez Oddział**

(wpisać nazwę)

**Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w Grójcu
w m-cu**

L.p.	Dzień m-c	Nr zlecenia	Nazwisko i imię pacjenta	Wyjazd do miejscowości	Nazwisko lekarza zlecającego wyjazd	Ilość kilometrów		Sklad osobowy i personalny zespołu wyjazdowego	Przebieg km
						z ratownikami	z sanitariuszem bez ratownika/sanitariusza		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
						Ilość kilometrów ogółem			

.....

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Jarosław Szaniak
jaroslaw.szaniak@pcmg.pl

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
mgr Aneta Żywek
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca Oddziału Ratownictwa Medycznego
PCMG Sp. z o.o.
mgr Mariola Dulewicz

Zestawienie **ZBIORCZE** transportów międzyszpitalnych
w m-cu

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

L.P.	Data Liczba km	Oddział	Pesel pacjenta	Identyfikacja zespołu wyjazdowego	Suma
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
Ogółem					

.....

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcma.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Zyldek
aneta.zyldek@pcma.pl

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjść
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

zawarta w dniu04.2016 roku pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu Sp. z o.o., ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec posiadającym NIP: 797-201-92-61, wpisanym do KRS pod nr 0000351118, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Marzenę Barwicką

zwanym dalej Zamawiającym, a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Wykonawcą

wyłonioną w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na najem karetki - numer postępowania 9/2016.

§1

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem ambulansu typu C wg PN-EN 1789+A1:2011, który będzie oddany w najem Powiatowemu Centrum Medycznemu Sp. z o.o. z siedzibą w Grójcu przy ulicy Piotra Skargi 10 – po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego. Informacja o konieczności podstawienia ambulansu będzie przesyłana do Wykonawcy telefonicznie na numer Z tego faktu sporządzona zostanie notatka w której treści będzie godzina zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany będzie podstawić ambulans w ciągu 60 min. od otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu 2. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie na najem tylko w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z ww. ambulansu. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę tylko za czas, w którym ambulans będzie w jego dyspozycji – z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca nie odbierze ambulansu w terminie wskazanym w ust. 3, Zamawiający uiszcza zapłatę za następujący okres: początek – termin wskazany w protokole, o którym mowa w ust. 2, koniec – termin odbioru wyznaczony przez Zamawiającego, jak w ust. 3.
2. Z każdego przekazania Zamawiającemu ambulansu, o którym mowa w ust. 1 będzie spisywany protokół odbioru, zawierający co najmniej następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy

oraz Zamawiającego, model ambulansu i jego numer rejestracyjny, stan paliwa, uwagi dotyczące stanu technicznego, stan wyposażenia, datę przekazania ambulansu oraz godzinę i podpisy obydwu Stron umowy. Ze strony Zamawiającego za podpisanie protokołu przekazania odpowiada kierowca-ratownik. Wykonawca będzie przekazywał ambulans z zatankowanym do pełna zbiornikiem paliwa.

3. O terminie odbioru ambulansu Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie na numer (informacja będzie zawierała co najmniej datę i godzinę odbioru ambulansu). Z przekazania ambulansu Wykonawcy spisywany będzie protokół zawierający następujące informacje: nazwę i adres Zamawiającego i Wykonawcy, model ambulansu i jej numer rejestracyjny, datę przekazania ambulansu oraz godzinę i podpisy obu Stron umowy. Zapisy § 7 ust. 1 stosuje się odpowiednio. Ze strony Zamawiającego za podpisanie protokołu odbioru odpowiada kierowca-ratownik. Zamawiający będzie zwracał ambulans z zatankowanym do pełna zbiornikiem paliwa.
4. Ambulans, o którym mowa w ust. 1 będzie charakteryzował się co najmniej następującymi parametrami:

MINIMALNE PARAMETRY I WYPOSAŻENIE KARETKI

Karetka:

a) rok produkcji – nie starsza niż 2004.

b) parametry przedziału medycznego zgodne z aktualnie obowiązującą Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane (PN-EN 1789+ A1:2011) oraz wymogami Mazowieckiego Oddziału NFZ dla ambulansu typu C (Zarządzenie Prezesa NFZ Nr 71/2011/DSM z dnia 20 października 2011 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ratownictwo medyczne).

c) wyposażenie obejmujące: nosze główne z podwoziem, nosze podbierające, krzeselko kardiologiczne, deska ortopedyczna, butla tlenowa o pojemności 2,7l z reduktorem tlenowym z przepływomierzem, o maksymalnym przepływie co najmniej 15 l/ min, z zaworem regulacyjnym i z szybkozłączką, zamocowana w pojeździe; butle tlenowe 2 szt. o pojemności 10l, z reduktorami tlenowymi z przepływomierzem, o maksymalnym przepływie co najmniej 15 l/ min, z zaworem regulacyjnym i z szybkozłączką, zamocowane w przedziale medycznym, nadajnik – odbiornik radiowy zainstalowany w pojeździe, wewnętrzna łączność między kierowcą a przedziałem pacjenta, termobox; wyposażenie zapewnia Wykonawca;

d) mocowanie do defibrylatora Lifepak 12, respiratora Medumat Basic oraz ssaka elektrycznego Accuvac; mocowanie zapewnia Wykonawca, natomiast w/w sprzęt medyczny zapewnia Zamawiający;

e) Zezwolenie na użytkowanie pojazdu samochodowego jako uprzywilejowanego w ruchu drogowym – wystawione na Wykonawcę

§2

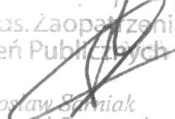
1. Zamawiający będzie korzystał z przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. do transportu chorych bądź do działań ratowniczych;
2. Zamawiający oświadcza, że będzie wykorzystywał przedmiot najmu do działalności określonej w ust. 1 po uzyskaniu wszelkich zezwoleń, które są niezbędne do jej prowadzenia. Przedmiot najmu nie może być przedmiotem użyczenia lub podnajmu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) powierzenia, do wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 i 2 przedmiotu najmu osobom posiadającym uprawnienia do prowadzenia pojazdu oraz spełniającym wszelkie wymogi przewidziane prawem;
 - 2) utrzymywania ambulansu w czystości;
 - 3) zaopatrywania ambulansu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w paliwo konieczne do jego eksploatacji;
 - 4) zapłaty mandatów jakie zostaną nałożone w związku z korzystaniem z przedmiotu najmu.

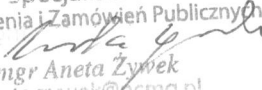
§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) ubezpieczenia ambulansu w zakresie OC posiadaczy pojazdów i AUTO-CASCO i NW;
 - 2) wykonywania przeglądów okresowych i przeglądów zalecanych przez producenta ambulansu;
 - 3) wykonywania napraw związanych utrzymaniem ambulansu w należyтым stanie technicznym;W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 2 i 3 oraz konieczności zaopatrzenia ambulansu w paliwo, Zamawiający zobowiązuje się przekazać w swojej siedzibie ambulans upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy stosując odpowiednio zapisy zawarte w § 1 ust. 2
2. Koszty wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przy przekazaniu Zamawiającemu ambulansu, o którym mowa w § 1 ust. 1 przekazywać Zamawiającemu polisę ubezpieczenia ambulansu w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 1.

§4

1. W przypadku wystąpienia usterki w pracy ambulansu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia ambulansu zastępczego w ciągu 60 minut od momentu

Specjalista ds. Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Samiak
jaroslaw.samiak@pcmg.pl

Specjalista ds.
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Zywek
aneta.zywek@pcmg.pl

41

Pielęgniarka Koordynująca
Oddziału Ratownictwa Medycznego i Przyjęć
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

otrzymania stosownej informacji. Z powyższego zostanie spisany protokół. Treść § 1 ust. 2 stosuje się odpowiednio. Zamawiający nie będzie uiszczał zapłaty, o której mowa w § 5 ust. 2 za czas, w którym uszkodzony ambulans jest w dyspozycji Zamawiającego, ale nie może on z niego korzystać w celu wskazanym w § 2 ust. 1 (Zamawiający nie może z niego korzystać bo ambulans jest zepsuty).

§5

1. Strony zgodnie ustanawiają miesiąc kalendarzowy jako okres rozliczeniowy. Wartość umowy w okresie jej trwania nie może przekroczyć kwoty zł.
2. Zamawiający za 1 godzinę (1 h = 60 min.) najmu ambulansu, o którym mowa w § 1 ust. 1 na rzecz Wykonawcy będzie uiszczał zapłatę w kwocie:
a) zł (słownie:) brutto za 1 godzinę;
Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty w ciągudni od daty otrzymania rachunku wystawionego przez Wykonawcę za dany miesiąc kalendarzowy. Do rachunku mają być załączone kserokopie protokołów przekazania ambulansu, o których mowa w § 1 ust. 2– z danego okresu rozliczeniowego.
3. W przypadku, gdy czas użytkowania ambulansu, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie obejmuje pełnej godziny zapłata, o której mowa w ust. 6 obliczona będzie proporcjonalnie, tj. kwota za 1 godzinę najmu zostanie podzielona przez 60, a następnie kwota uzyskana za 1 minutę najmu zostanie pomnożona przez faktyczną liczbę minut.
4. Kwota, o której mowa w ust. 2 płatna będzie na konto wskazane na rachunku. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

1. Zamawiający ponosi wobec Wykonawcy pełną odpowiedzialność materialną za powierzony mu przedmiot najmu.
2. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z posługiwaniem się przedmiotem najmu przez osoby, którym Zamawiający powierzy samochód z uwzględnieniem przepisów prawnych dotyczących ubezpieczeń w zakresie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów OC, NW oraz AUTO-CASCO.
3. Zamawiający zobowiązuje się do natychmiastowego (nie później niż 1 godziny od daty powzięcia

wiadomości) poinformowania Wykonawcy o wyrządzonej szkodzie związanej z przedmiotem najmu, także poniesionej przez osoby trzecie.

§7

1. Zwrot przedmiotu najmu następuje po podpisaniu przez przedstawicieli obu Stron umowy protokołu odbioru, który będzie zawierał informacje wskazane w § 1 ust. 3.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku opóźnienia w oddania do dyspozycji ambulansu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w stosunku do terminu wskazanego zgodnie z § 1 ust. 1 – w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
2. Jeżeli szkoda poniesiona przez Wykonawcę przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego - odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 Zamawiający zapłaci Wynajmującemu odsetki ustawowe.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) trzykrotnego opóźnienia (przekraczającym 30 min.) w dostawie ambulansu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) trzykrotnego opóźnienia (przekraczającym 30 min.) w dostawie ambulansu zastępczego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku oddania przedmiotu najmu w użyczenie lub podnajem osobom/podmiotom trzecim.
3. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia z zachowaniem ust. 2, dokonanego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenia którejkolwiek ze Stron umowy w przedmiocie rozwiązania niniejszej umowy musi zostać dokonane w formie pisemnej ze skutkiem na dzień otrzymania tego zawiadomienia przez drugą Stronę.

§10

1. Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z przedmiotu najmu przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy.

§12

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY