



PCMG/P/16/2017

Grójec dnia 2017.08.28

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Na zakup i dostawę łóżek szpitalnych i szafek przyłóżkowych dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.***

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty  
209 000 Euro

*Sporządziła: Renata Kazusek*

**KARTA UZGODNIENÍ**  
do postępowania nr PCMG/P/16/2017  
**na zakup i dostawę łózek szpitalnych i szafek przyłózkowych dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**

---

Grójec, dnia 2017.08.28

Sporządzający SIWZ:

Renata Kazusek

Uzgadniam pod względem wymaganego zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Agnieszka Pawłowska - Muc  
Dyr. ds. Piel. i Pers. Średn.

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych

Beata Wiewiór  
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść SIWZ jest zgodna pod względem formalno-prawnym

Karolina Wojtczak  
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Agnieszka Pawłowska - Muc  
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

---

Grójec, dnia 2017.08.28

Zatwierdzam przedłożone dokumenty  
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Marzena Barwicka  
(Prezes Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu )

**ROZDZIAŁ I.**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**ROZDZIAŁ II.**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

*OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)  
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu*

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

*OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania*

*OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)dotyczące  
przesłanek wykluczenia z postępowania podmiotu na którego zasoby powołuje się  
wykonawca*

*OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podwykonawcy nie będącego podmiotem  
na którego zasoby powołuje się wykonawca*

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

*Formularz cenowy*

**ROZDZIAŁ III. UMOWA (wzór)**

***ROZDZIAŁ I.***

***INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW***

## **1. ZAMAWIAJACY**

Zamawiającym jest: **Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
Adres: **ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec**  
Tel.: **+48 48 664 91 01**  
Fax: **+48 48 664 21 81**  
E-mail: **sekretariat@pcmg.pl**  
Adres strony internetowej: **www.pcmg.pl**  
NIP: **797-201-92-61**  
Nazwa banku i nr konta: **PKO BP 61 1020 1042 0000 8302 0363 3443**

## **2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

- 2.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Oferty, oświadczenia, umowy oraz dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszej instrukcji Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.2.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3.** Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

**Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.**  
**05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10**  
**Budynek „DOMONT” I piętro Zarząd PCMG**  
**Fax 48 664 21 81**  
**sekretariat@pcmg.pl**

- 2.4.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

**Beata Cichulska – tel. 48 664 93 02**

**Beata Owczarek – tel. 48 664 93 15**

**Renata Kazusek – specjalista ds. zamówień publicznych tel. 48 664 91 36**

## **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- 3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 209.000 Euro** na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.).

**3.2.** Ilekroć w niniejszej Instrukcji Dla Wykonawców użyte jest pojęcie „**Ustawa Pzp**”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa łóżek szpitalnych i szafek przyłóżkowych dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

**4.2.** Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „**Przedmiotem zamówienia**”.

**4.3. CPV – 33.19.00.00-8**

**4.4.** Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II SIWZ oraz Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza Oferty.

#### **5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Termin wykonania zamówienia: 30 dni od daty zawarcia umowy.**

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**6.1.1.** Nie podlegają wykluczeniu;

**6.1.2.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

**6.1.2.a.** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**6.1.2.b.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**6.1.2.c.** zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**6.1.3.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **6.1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

**6.1.4.a.** Jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

**6.1.4.b.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**6.1.4.c.** jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

**6.1.4.d.** przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający rozumie również Wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

**6.1.5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**6.1.5.a** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**6.1.5.b** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

**6.1.5.c** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6.1.5.d** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.1.4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.1.5.

#### **6.A PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

**6.A.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1674, z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 2171, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;



4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**6.A.2. Procedura odwrócona.** Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

**7.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,

2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,

3) brak podstaw wykluczenia.

## **7.2 Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć:**

**7.2.1** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do niniejszej instrukcji /treść informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu./

**7.2.2.** zestawienie parametrów opisujących przedmiot zamówienia - **załącznik nr 4** do Formularza oferty.

**7.2.3.** poprawnie wypełniony formularz cenowy.

**7.2.4** pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy /dokument złożony w oryginale lub notarialnie poświadczona kopia - jeżeli dotyczy/.

**7.3.** W przypadku kiedy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy wspólnie, oświadczenie składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do niniejszej instrukcji - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**7.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.7.2.1.

**7.5.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.2.1.

**7.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**

**7.6.1** wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

a) odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp. - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w :**

- lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**7.6.2** wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

**7.6.3** wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp:

a) deklaracje zgodności

b) dokumenty dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.

**7.7.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z tym oświadczeniem Wykonawca może złożyć dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – **oświadczenie to musi zostać złożone w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp (załącznik nr 5 do Formularza Oferty).**

**7.8.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.9.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt.7.2.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.10.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.11.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**7.12. PODWYKONAWCY:** zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawcę i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców / wskazać w formularzu oferty w pkt.9/

**7.13.** w zakresie nieuregulowanym niniejszą instrukcją zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów,

jakich można żądać od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U. z 2016r. poz.1126).

## **8. WADIUM**

**8.1.** Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

**9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**9.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**9.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**9.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień **na dodatkowe dostawy** na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

**9.5.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**9.6.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

**9.7.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**9.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**9.9.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**9.10.** Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane oraz datowane przez Wykonawcę.

**9.11.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**9.12.** W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte, parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**9.13.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**9.14.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9.15.** Oferta musi obejmować wszystkie pozycje zamówienia w zakresie oferowanej części.

**9.16.** Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

**10.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.pcmg.pl](http://www.pcmg.pl)), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.**

**10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:**

- **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**

**10.3.** Pytania należy kierować na adres:

**Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**05-600 Grójec**

**ul. Ks. Piotra Skargi 10**

**Fax: +48 48 664 21 81**

**Email: sekretariat@pcmg.pl**

**10.4.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**10.5.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**10.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

**10.7.** Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści zmienione ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**10.8.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej [www.pcmg.pl](http://www.pcmg.pl).

**10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem, o którym mowa w pkt.10.1**

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

**11.1.** Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie. Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

**11.2.** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**11.3.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem postanowień pkt.11.4.

**11.4.** Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku /należy wskazać w formularzu oferty w pkt.10/.

**11.5.** Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016r. nr 11 poz.710, z późn. zm.).

## **12.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**12.1.** Oferty winny być złożone w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 w sekretariacie Budynek D, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego **w terminie do 2017.09.05 do godz. 12:00.**

12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – SEKRETARIAT - 05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10 oraz opisane „Oferta przetargowa PCMG/P/16/2017 na „Zakup i dostawę łóżek szpitalnych i szafek przyłóżkowych dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu” nie otwierać przed dniem 2017.09.05 godz. 12:30.”

**12.3.W niniejszym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**

**12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu**



**oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.**

**12.5.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**13.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**13.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**14.1.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedziba w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 , **w pok. nr 21 /Sala Konferencyjna/, w dniu 2017.09.05 o godz. 12:30.**

**14.2.** Otwarcie ofert jest jawne.

**14.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.4.** Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**14.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.pcmg.pl](http://www.pcmg.pl) informacje dotyczące:

**14.5.1.** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

**14.5.2.** firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

**14.5.3.** ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena [wartość brutto]	60 pkt
2.	Okres gwarancji	40 pkt
	Razem	100 pkt

**15.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:**

Wartość punktowa kryterium 1 [Oferowana cena (...)] wyliczana będzie według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n}$$

R – ranga ocenianego kryterium

$C_{\min}$  - cena najniższa spośród złożonych ofert

$C_n$  - cena oferty badanej

Kryterium 2 [Okres gwarancji] podlega ocenie według wartości podanych w Formularzu oferty według wzoru:

$$\text{wartość punktowa} = \frac{T_{of}}{T_{\max}} \times R$$

T of – okres gwarancji oferty badanej

T max – maksymalny oferowany okres gwarancji

R- Ranga ocenianego kryterium

**15.3. Ocena końcowa oferty:**

Ocena końcowa oferty jest liczbą punktów uzyskanych z kryteriów wskazanych w pkt. 15. 1 SIWZ.

**15.4.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**16.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w ww. kryteriach oceny ofert.

#### **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

**17.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

**17.2.** W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy, złożenia treści umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli treść takiej umowy nie została załączona do oferty. Treść tej umowy powinna wyraźnie określać jej strony, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdej stronie umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania tej umowy w tym obejmującego okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi, wykluczenie możliwości wypowiedzenia tej umowy przez którąkolwiek ze stron członków konsorcjum/ do czasu wykonania zamówienia.

**17.3.** Umowa o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego.

#### **18. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

**18.1.** Przedmiot umowy i jej warunki określone zostały w Rozdziale III SIWZ – „Wzór umowy”.

**18.2.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**18.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**18.6.** Wszelkie zmiany do umowy jakie Zamawiający dopuszcza zostały określone we wzorze umowy.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

### Odwołanie

**19.1.** Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**19.2.** Zgodnie z art. 180 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**19.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**19.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**19.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**19.6.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego

lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

**19.7.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**19.8.** Na czynności, o których mowa w pkt. 19.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

**19.9.** Odwołanie wnosi się :

- w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo
- w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**19.10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych** lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**19.11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.9 i 19.10 wnosi się w terminie:

- **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**19.12.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**19.13.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **Skarga do sądu**

**19.14.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**19.15.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

**19.16.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **20. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

**20.1.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

**20.2.** Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**20.3.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**20.4.** Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

**20.5.** Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

**20.6.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa łóżek szpitalnych i szafek przyłóżkowych dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**

#### **Pakiet 1**

Poz. 1 Łóżka szpitalne wielofunkcyjne trzysegmentowe z materacem, kompletem drabinek przyłóżkowych i barierek bocznych na  $\frac{3}{4}$  długości, wieszakiem na kroplówki, uchwytem basenu, kaczki i wysięgnikiem ręki (typ I) – 12 szt.

Poz. 2 Szafki przyłóżkowe – 26 szt.

#### **Pakiet 2**

Poz. 1 Łóżka szpitalne wielofunkcyjne dwusegmentowe z materacem, kompletem drabinek przyłóżkowych i barierek bocznych na  $\frac{3}{4}$  długości, wieszakiem na kroplówki, uchwytem basenu, kaczki i wysięgnikiem ręki (typ II) – 10 szt.

Poz. 2 Szafki przyłóżkowe – 10 szt.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do Formularza Oferty.**

**Okres gwarancji: min. 24 miesiące od daty dostawy do Zamawiającego.**

**ROZDZIAŁ III**

**UMOWA - WZÓR**



Umowa nr .....

na zakup i dostawę .....

zawarta w dniu .....2017r. w Grójcu pomiędzy:

**Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Grójcu (05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000351118, posiadającą NIP 797-201-92-61 i REGON 142203546, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:  
**mgr Marzenę Barwicką – Prezesa Zarządu**

a

..... z siedzibą w  
..... posiadającym NIP ....., REGON ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez:

.....  
**w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 Euro na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), o następującej treści:**

#### **§ 1.**

##### **Przedmiot umowy, okres obowiązywania**

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność ..... (dalej „Przedmiot umowy”), a Zamawiający zobowiązuje się Przedmiot umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za jego dostarczenie.
2. Termin realizacji umowy – **30 dni od daty zawarcia umowy.**
3. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wybrana oferta.

#### **§ 2.**

##### **Warunki dostawy**

1. Korzyści i ciężary związane z Przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą jego wydania Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji umowy jest kierownik Działu Techniczno- Gospodarczego nr tel./fax. 48 664 91 31
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy jest .....

#### **§ 3.**

##### **Wydanie przedmiotu umowy, ubezpieczenie i transport**

1. Za dzień wydania Przedmiotu umowy Zamawiającemu uważa się dostarczenie Przedmiotu umowy, zainstalowanie, uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie personelu i po wykonaniu tych czynności

protokolarne przejęcie przez Zamawiającego. Za miejsce dostawy (Miejsce Dostawy) uznaje się adres **Odbiory:** ulica **Piotra Skargi 10**, 05-600 Grójec.

2. Wykonawca zapewni takie opakowanie Przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.

3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Przedmiotu umowy do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.

4. Do Przedmiotu umowy Wykonawca dołączy specyfikacje, ulotkę w języku polskim zawierającą wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje oraz instrukcję obsługi w wersji papierowej i elektronicznej w języku polskim.

#### **§ 4.**

##### **Rękojmia za wady fizyczne i prawne**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego Przedmiotu umowy.

2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego Przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 5.**

##### **Gwarancja jakości, reklamacje**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony Przedmiot umowy w ramach umowy jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 4 ust. 2 niniejszej umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego Przedmiotu umowy.

2. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z Przedmiotem umowy dokument gwarancyjny co do jakości dostarczonego Przedmiotu umowy, wystawiony przez siebie lub osobę trzecią.

3. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych, naprawy lub wymiany Przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać naprawy lub wymiany Przedmiotu umowy.

4. Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji (podjęcie naprawy) max 48h od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W przypadku naprawy dłuższej niż 7 dni roboczych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt zastępczy.

5. Termin obowiązywania pełnej gwarancji na dostarczony Przedmiot umowy wynosi ..... liczony od daty protokołu odbioru Przedmiotu umowy. W okresie trwania gwarancji – okresowe bezpłatne przeglądy Przedmiotu umowy nie rzadziej niż 1 raz w roku wraz z wymianą części zużywalnych przewidzianych przez

producenta w procedurze przeglądowej. W tym okresie Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z naprawą lub wymianą Przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.

6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Przedmiocie umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne Przedmiotu umowy, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji. Podczas trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy lub wymiany Przedmiotu umowy. Termin reakcji na zgłoszenie usunięcia wady nie może przekroczyć 48 godz. od momentu zgłoszenia w dni robocze.

7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i wynikające z nich przestoje, jeżeli będą one spowodowane błędną obsługą, bądź nie stosowaniem się do instrukcji obsługi Przedmiotu umowy.

8. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do naprawy lub wymiany Przedmiotu umowy i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku naprawy lub wymiany Przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym, Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

## **§ 6**

### **Podwykonawcy ( dotyczy\*/nie dotyczy\*)**

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:

1.1. Wykonawcę osobiście

1.2. Wykonawcę osobiście, za wyjątkiem części zamówienia powierzonej podwykonawcy lub podwykonawcom w zakresie .....<sup>1</sup>

## **§ 7.**

### **Wartość umowy, zapłata ceny**

1. Wartość umowy opiewa na kwotę ..... zł brutto (słownie .....) w tym podatek VAT .....% ; kwota ..... zł netto

2. Zapłata ceny za dostarczony Przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.

3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w terminie ..... dni, od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Podstawą do wystawienia faktury lub rachunku będzie protokół odbioru Przedmiotu umowy objętego umową.

5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §7 ust. 3, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

6. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

## **§ 8.**

### **Zmiana stron umowy**

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej.

---

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy

## **§ 9.**

### **Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu umowy w całości lub w części Zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określa się na 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
4. W przypadku ujawnienia wady w zakupionym Przedmiocie umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do wymiany towaru na wolny od wad. Z tytułu opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu umowy wolnego od wad, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wadliwego Przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 10.**

### **Rozstrzyganie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11. Prawo właściwe, język, zmiany umowy**

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa. Zmiana taka może nastąpić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

6.Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 3,4 i 5 niniejszego § są nieważne.

**§ 12.**

**Egzemplarze umowy**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznik do umowy: Specyfikacja techniczna

Akceptuje pod względem finansowym

.....

Główny Księgowy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**