



Znak sprawy: PCMG/P/22/2017

Grójec, dnia 14.11.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny i wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji bielizny RFID HF

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty
209 000 Euro

Sporządziła: Katarzyna Kozdrój

KARTA UZGODNIENÍ

do postępowania nr PCMG/P/22/2017

Na kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny i wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji bielizny RFID HF

Grójec, dnia 14.11.2017

Sporządzający SIWZ:

Katarzyna Kozdrój
(podpis)

Uzgadniam pod względem wymaganego zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Włodzimierz Bednarski
(Dyrektor ds. Eksploatacyjno
Administracyjnych)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych

Beata Wiewiór
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść SIWZ jest zgodna pod względem formalno-prawnym

Karolina Wojtczak
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Włodzimierz Bednarski
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

Grójec, dnia 14 .11.2017r.

Zatwierdzam przedłożone dokumenty i wyrażam zgodę na rozpoczęcia postępowania

Marzena Barwicka
(Prezes Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu)

**ROZDZIAŁ I.
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**ROZDZIAŁ II.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ III.
FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznik nr 1 do formularza oferty
FORMULARZ CENOWY**

Załącznik nr 2 do formularza oferty

OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

ROZDZIAŁ IV. UMOWA (wzór)

ROZDZIAŁ I.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
Adres: **ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec**
Tel: **+48 48 664 91 01**
Fax: **+48 48 664 21 81**
E-mail: **sekretariat@pcmg.pl**
Adres strony internetowej: **www.pcmg.pl**
NIP: **797-201-92-61**
Nazwa banku i nr konta: **PKO Bank Polski S.A. 61 1020 1042 0000 8302 0363 3443**

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- 2.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Oferty, oświadczenia, umowy oraz dokumenty wymienione w ust. 7 niniejszej instrukcji Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.2.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3.** Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

**Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10
Budynek „DOMONT” I piętro Zarząd PCMG
Fax 48 664 21 81
sekretariat@pcmg.pl**

2.4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Katarzyna Kozdrój - tel. 48 664 91 36

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 209.000 Euro.**

3.2. Na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.).

3.3. Ilekroć w niniejszej Instrukcji Dla Wykonawców użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.2.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny i wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji bielizny RFID HF.

4.2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

4.3. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

98310000-9

98311000-6

98315000-4

32344260-6

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II SIWZ.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: sukcesywnie przez okres 36 m-cy od dnia zawarcia umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

6.1.2.a. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, gdy Wykonawca udokumentuje posiadanie:

a) pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie dopuszczenia do wykonywania prania dla jednostek służby zdrowia

b) laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości PN-EN ISO 17025

Wykonawca musi zapewnić posiadanie uprawnień wynikających z odpowiednich zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów przez cały okres realizacji zamówienia.

6.1.2.b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.1.2.c. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny czystej i brudnej (oddzielnie pojazd dla bielizny czystej i brudnej, lub jeden pojazd z wydzielonymi komorami dla bielizny czystej i brudnej)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony powyżej spełniają łącznie.

6.1.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

6.1.4.a. Jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

6.1.4.b. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

6.1.4.c. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

6.1.4.d. Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający

rozumie również Wykonawców będących współnikami spółki cywilnej.

6.1.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.1.5.a Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.1.5.b Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

6.1.5.c Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.1.5.d Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.1.4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.1.5.

6.A PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5 USTAWY PZP.

6.A.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki

w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.A.2. Procedura odwrócona. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

7.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, t.j. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
- 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 3) brak podstaw wykluczenia.

7.2 Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

7.2.1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do FORMULARZA OFERTY /treść informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie

podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu./

7.2.2) Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy załączyć do oferty **poprawnie wypełniony formularz ofertowy.**

7.2.3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy /dokument złożony w oryginale lub notarialnie poświadczona jego kopia - jeżeli dotyczy/

7.3. W przypadku kiedy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy wspólnie, oświadczenie składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza oferty - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7.2.1.).

7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7.2.1.).

7.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.6.1) wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp: **odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.**

7.6.2) wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp:

a/ Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji /na potwierdzenie warunku określonego w ust. 6.1.2.a

b/ Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami /na potwierdzenie warunku określonego w ust. 6.1.2.c

7.7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z tym oświadczeniem Wykonawca może złożyć dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – **oświadczenie to musi zostać złożone w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.**

7.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu , a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt.7.2.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.12. PODWYKONAWCY: zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawcę i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców / wskazać w formularzu oferty w pkt.9/

7.13. w zakresie nieuregulowanym niniejszą instrukcją zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz.1126).

8. WADIUM

8.1. Zamawiający nie wymaga wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień **na dodatkowe usługi** na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

9.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

9.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.9. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.10. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane oraz datowane przez Wykonawcę.

9.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do, których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)." i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.15. Oferta musi obejmować całość zamówienia w zakresie zadania.

9.16. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pcmg.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.**

10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:

- **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**

10.3. Pytania należy kierować na adres:

**Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
05-600 Grójec
ul. Ks. Piotra Skargi 10
Fax: +48 48 664 21 81
Email: sekretariat@pcmg.pl**

10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10.7. Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści zmienione ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: (www.pcmg.pl).

10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem, o którym mowa w pkt.10.1

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

11.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie. Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

11.2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem postanowień pkt.11.4.

11.4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku /należy wskazać w formularzu oferty pkt.10/

11.5. Stawkę podatku vat należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2011r. nr 11 poz.1054 ze zm.).

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 w sekretariacie Budynek D, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego **w terminie do 24.11.2017r. do godziny 10.00**

12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – SEKRETARIAT - 05-600 Grójec,

ul. Ks. Piotra Skargi 10 oraz opisane „Oferta przetargowa na usługę prania białej szpitalnej, odzieży roboczej oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą białej i wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji białej RFID HF dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.” nie otwierać przed dniem 24.11.2017r. do godz.10.30

12.3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 , w pok. nr 21 /Sala Konferencyjna/, w dniu 24.11.2017r. godz. 10.30

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pcmg.pl informacje dotyczące:

14.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

14.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

14.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena [wartość brutto]	60 pkt
2.	Termin płatności	40 pkt
	Razem	100 pkt

15.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Wartość punktowa kryterium 1 [Oferowana cena (...)] wyliczana będzie według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{c_{\min}}{c_n}$$

R - ranga

c_{\min} - cena najniższa spośród złożonych ofert

c_n - cena oferty badanej

Kryterium 2 [Termin płatności] podlega ocenie według wartości podanych w **Formularzu oferty** według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = R \frac{T_n}{T_{\max}}$$

R – ranga ocenianego kryterium

T_{max} – max. termin płatności spośród złożonych ofert podany w dniach

T_n – termin płatności oferty badanej podany w dniach

15.3. Ocena końcowa oferty:

Ocena końcowa oferty jest liczbą punktów uzyskanych za kryterium wskazane w pkt. 15. 1 rozdziału V SIWZ.

15.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

16.2. W przypadku wyboru za najkorzystniejszą, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy, złożenia treści umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli treść takiej umowy nie została załączona do oferty. Treść tej umowy powinna wyraźnie określać jej strony, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdej stronie umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania tej umowy w tym obejmującego okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi, wykluczenie możliwości wypowiedzenia tej umowy przez którąkolwiek ze stron / członków konsorcjum/ do czasu wykonania zamówienia.

16.3. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego.

17. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

17.1. Przedmiot umowy i jej warunki określone zostały w Rozdziale IV SIWZ – „Wzór umowy”.

17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób .

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

17.4. Wszelkie zmiany do umowy jakie Zamawiający dopuszcza zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Odwołanie

18.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

18.2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa **Krajowej** Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

18.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.8. Na czynności, o których mowa w ust. 19.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

18.9. Odwołanie wnosi się:

- w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo
- w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych** lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 19.9 i 19.10 wnosi się:

- w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

18.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

18.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Skarga do sądu

18.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

18.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

19.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

19.2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

19.4. Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

19.5. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w

terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

19.6.W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny i wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji bielizny RFID HF.
2. Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień: 98310000-9, 98311000-6, 98315000-4, 32344260-6. Proces termiczno-chemiczny zastosowany w technologii prania ma utrzymać właściwości fizyczne i chemiczne materiału oraz mieć działanie bakterio-, wiruso-, grzybo-, prątkobójcze (B,F,V,Tbc,S).
3. Szczegółowo zakres usługi obejmuje:
 - Pranie, dezynfekcję termiczno-chemiczną, odplamianie, suszenie, prasowanie
 - Dezynfekcję materacy, poduszek w komorze dezynfekcyjnej;
 - Pranie i sterylizację bielizny dla noworodków, oznakowanie pakietów sterylnych symbolami przyjętymi przez Zamawiającego;
 - Naprawy szwalnicze (szycie, naprawa uszkodzeń, uzupełnienie brakujących guzików, troczków);
 - Odbiór asortymentu brudnego z siedziby Zamawiającego, załadunek, transport, rozładunek czystego asortymentu w magazynie Zamawiającego;
 - Dzierżawę bielizny szpitalnej zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - Wdrożenie u Zamawiającego systemu identyfikacji radiowej RFID HF umożliwiającego bezdotykowe zliczanie i rejestrowanie operacji przekazywania asortymentu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz magazynem bielizny Zamawiającego a oddziałami szpitalnymi.

4. Usługą prania objęty będzie następujący asortyment:

- Bielizna pościelowa ogólnie szpitalna (poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady);
- Bielizna operacyjna (koszule, prześcieradła, serwety, podkłady);
- Bielizna dla dzieci i niemowląt (pieluchy, kaftaniki, śpiochy, kocyki);
- Odzież robocza personelu medycznego (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy);
- Pozostały asortyment: koce, mopy, kołdry, materace, poduszki, ścierki, obrusy, serwety, firany, zasłony, parawany, pokrowce na inkubatory

Przewidywana szacunkowa **miesięczna** ilość asortymentu do prania wynosi:

- Pranie bielizny szpitalnej wraz z dzierżawą 1 500kg
- Pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego 4 000kg

Wykonawca w ramach dzierżawy dostarczy Zamawiającemu do używania fabrycznie nową, nieużywaną, pozbawioną wad fizycznych i prawnych bieliznę szpitalną oraz odzież ochronną dla personelu zgodnie z załącznikiem nr 1. Przekazanie w/w asortymentu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Szczegółowa ilość bielizny przeznaczonej do prania jest uwarunkowana ilością pacjentów i wykonywanych zabiegów. W związku z powyższym przekazane ilości mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca na własny koszt zapewnia Zamawiającemu wymaganą ilość worków, folii termokurczliwej i pokrowców do pakowania. Dzierżawiona bielizna pościelowa powinna spełniać następujące wymagania:

- Prześcieradła i podkłady białe 70% bawełna, 30% polister;
- Poszwy i poszewki 65% i 35% polister;
- Obłożenia-serwety, prześcieradła, chusty chirurgiczne muszą gwarantować ochronę przed przesiąkaniem płynów i mikroorganizmów, paroprzepuszczalność i brak pylenia;
- Poduszki i kołdry w wykonaniu antyalergicznym;
- Pokrowce tkanina polister, wodoodporne, paroprzepuszczalne.

Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia i wdrożenia systemu RFID HF w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy. System jest własnością Wykonawcy i po zakończeniu obowiązywania umowy zostanie zdemontowany i zabrany z obiektu Zamawiającego w ciągu 14 dni po zakończeniu umowy. Wykonawca po uruchomieniu systemu dokona przeszkolenia personelu w zakresie jego pełnej obsługi. Koszty napraw i serwisowania systemu ponosi Wykonawca. Wykonawca oznakuje elektronicznie „tagami” (chipami) bieliznę dzierżawioną i będącą własnością Zlecającego. W przypadku zakupu przez Zamawiającego nowej bielizny Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego otagowania zakupu. Tagi będą

urządzeniami pasywnymi, nie posiadającymi własnego zasilania, bezpiecznymi dla pacjentów i urządzeń medycznych, nie mających wpływu na rezonans magnetyczny i pracę rozruszników serca oraz defibrylatorów (pasma UHF zgodnie z normą ISO 18000).

Pralnia w której świadczone będą usługi niniejszego opisu musi posiadać pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie dopuszczenia do wykonywania prania dla jednostek służby zdrowia, musi być wyposażona w barierę higieniczną z podziałem na stronę „brudną” i „czystą”. Stosowane środki piorące i dezynfekujące muszą być dopuszczone do obrotu i używania w placówkach służby zdrowia na terytorium RP. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu stosowanych środków piorących i dezynfekujących. Zastosowane maszyny piorące oraz dezynfekujące muszą być wyposażone w automatyczne dozowniki środków z rejestratorami pamięci procesów, zaś zastosowane oprogramowanie musi zapewniać określoną dla skutecznego prania i dezynfekcji ilość środków. Środki do prania i dezynfekcji bielizny dziecięcej muszą posiadać pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub równoważnych instytucji. Wykonawca będzie prowadził monitoring czystości mikrobiologicznej na pościeli będącej przedmiotem niniejszego opisu zgodnie z normą ISO 14065 oraz ISO 14001. Badania powyższe powinny być przeprowadzane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości PN-EN ISO 17025 w pralni Wykonawcy a wyniki przedstawiane raz w miesiącu lub w przypadku dochodzenia epidemiologicznego prowadzonego przez Zamawiającego. Zlecający nie dopuszcza do stosowania środków zawierających aktywny chlor i jego związki. Wykonawca realizował będzie postanowienia opisu wykorzystując następujący sprzęt (warunki brzegowe minimum):

- Pralnica tunelowa lub bębnowa z wirówką do prania bielizny i odzieży;
- Pralnica tunelowa lub bębnowa z prasą do prania bielizny płaskiej ogólnie szpitalnej;
- Komora do dezynfekcji materaców, koców, poduszek z drukarką parametrów procesu;
- Pralnice wyposażone w automatyczny system kontroli PH ostatniej kąpieli płuczącej z możliwością dozowania środka neutralizującego;
- Tunel do suszenia i odpylania odzieży ochronnej i operacyjnej (lub równoważny sprzęt);
- Sterylizator do bielizny i odzieży medycznej;
- Pełną barierę higieniczną oraz automatyczne przelotowe urządzenie do dezynfekcji wózków transportowych między stroną „brudną” i „czystą”.

Środki transportu przy pomocy których świadczone będą usługi spełniać będą potwierdzone wymogi sanitarne (oddzielnie pojazd dla bielizny czystej i brudnej, lub jeden pojazd z wydzielonymi komorami dla bielizny czystej i brudnej). Koszt transportu bielizny z siedziby Zamawiającego do Pralni i odwrotnie obciąża Wykonawcę.

Odbiór brudnego asortymentu do prania i dostawy czystego będą każdorazowo potwierdzane protokołem (niezależnie od raportu systemu RFID HF) podpisywanym przez przedstawiciela Zlecającego i Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego

wad jakościowych i ilościowych dostarczonego asortymentu zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do Wykonawcy. Bielizna czysta przywożona z pralni musi być poskładana , zapakowana asortymentowo w workach płóciennych odpornych na rozerwanie, opisanych zgodnie z przynależnym oddziałem. Medyczna bielizna czysta musi być dostarczana złożona w kostkę, a odzież fasonowa na wieszakach. Mopy w workach płóciennych. Dla bielizny skażonej (zakaźnej) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków rozpuszczalnych w procesie prania oznakowanych naklejkami „Bielizna Zakaźna”. Dostawa czystego asortymentu jak i odbiór brudnego do prania będzie miał miejsce w dni robocze i soboty w godzinach 7:30-10:30. W przypadku konieczności realizacji dostawy i odbioru w dni wolne od pracy, fakt ten będzie zgłaszany do Wykonawcy z 24 godzinnym wyprzedzeniem.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi interwencyjnej (awaryjnej poza zgłoszeniem rutynowym) w czasie nie dłuższym niż 5 godzin. Powyższy czas należy rozumieć jako wykonanie pełnego cyklu prania wraz z transportem.

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

I

FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

.....

Adres*

Tel.*:

Adres poczty elektronicznej*

Regon*

NIP*

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

– TAK, NIE**

(* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika)

** - niepotrzebne skreślić

**Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Ks. Piotra Skargi 10
05 – 600 Grójec**

W odpowiedzi na ogłoszenie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego **poniżej 209 000 Euro na kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny i wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji bielizny RFID HF.**

przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za cenęzł. brutto (słownie:.....,) w tym podatek VAT %.
2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.
4. Akceptujemy termin płatności przelewem zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.

7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach NR od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./ jeżeli dotyczy/

8. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

9. **Zamówienie** zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale **podwykonawców***

/ jeżeli dotyczy/)- wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców:

.....
.....

10. Informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie*/ nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku

11. Oferujemy termin płatności w ilości /minimum 30 dni/.....dni.

12. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

1. tel..... e-mail.....
2. tel..... e-mail

14. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na kompleksową usługę prania białej szpitalnej, odzieży roboczej oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą białej i wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji białej RFID HF dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. ul. Ks. Piotra Skargi 10 oświadczam, że

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....

w następującym zakresie

/ należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/

3. Powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

**(zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny i wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji bielizny RFID HF dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. ul. Ks. Piotra Skargi 10 oświadczam, że

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z art. 24 ust.8 ustawy Pzp – Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust.1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 tej ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności. W związku z tym Wykonawca składa oświadczenie.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie, jednocześnie oświadczam, że w związku z tą okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp:

.....
.....
.....
.....

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podmiotu na którego zasoby powołuje się wykonawca

oświadczam, że następujący podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu
/ podać pełną nazwę firmę , adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/ CEDG/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podwykonawcy nie będącego
podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

oświadczam, że następujący podmiot będący podwykonawcą

.....
/ podać pełną nazwę firmę , adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/ CEDG/
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ IV.

UMOWA - WZÓR

UMOWA /WZÓR/

Na kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny i wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji bielizny RFID HF

zawarta w dniu (dalej „Umowa”) pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ulicy Ks. Piotra Skargi 10, spółką wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000351118, posiadającą NIP 7972019261, REGON 142203546 reprezentowaną przez:

Marzenę Barwicką – Prezesa Zarządu

(zwaną dalej „**Zamawiającym**”)

a

..... z siedzibą w przy działającym w oparciu o wpis pod nr, REGON:, NIP: reprezentowaną przez :.....

(zwaną dalej „**Wykonawcą**”)

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 Euro na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej usługi prania białej szpitalnej, odzieży roboczej oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą białej i wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji białej RFID HF dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. ul. Ks. Piotra Skargi 10 .
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (*rozdział II SIWZ*) oraz wymaganymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Integralną część Umowy stanowi SIWZ (załącznik nr 1) i wybrana oferta (załącznik nr 2) .

§ 2 .

Termin realizacji umowy, warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy – 36 miesięcy od daty zawarcia umowy
2. Dostawa czystego asortymentu jak i odbiór brudnego do prania będzie miał miejsce w dni robocze i soboty w godzinach 7:30-10:30.
3. W przypadku konieczności realizacji dostawy i odbioru w dni wolne od pracy, fakt ten będzie zgłaszany do Wykonawcy z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi interwencyjnej (awaryjnej poza zgłoszeniem rutynowym) w czasie nie dłuższym niż 5 godzin. Powyższy czas należy rozumieć jako wykonanie pełnego cyklu prania wraz z transportem.
5. Odbiór asortymentu będzie każdorazowo potwierdzany protokołem (niezależnie od raportu systemu RFID HF) podpisywanym przez przedstawiciela Zlecającego i Wykonawcy.
6. O ważności protokołu stanowią podpisy osób upoważnionych obu Stron Umowy.

§3.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Higieny Szpitalnej , nr tel. sł. 48 664-91-33 lub osoba przez niego wskazana.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest nr tel. sł.

§4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia i wdrożenia systemu RFID HF w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy. System jest własnością Wykonawcy i po zakończeniu obowiązywania umowy zostanie zdemontowany i zabrany z obiektu Zamawiającego w ciągu 14 dni po zakończeniu umowy. Wykonawca po uruchomieniu systemu dokona przeszkolenia personelu w zakresie jego pełnej obsługi.
2. Pralnia w której świadczone będą usługi niniejszego opisu musi posiadać pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie dopuszczenia do wykonywania prania dla jednostek służby zdrowia
3. Środki transportu przy pomocy których świadczone będą usługi spełniać będą potwierdzone wymogi sanitarne (oddzielnie pojazd dla białej i brudnej, lub jeden pojazd z wydzielonymi komorami dla białej i brudnej). Koszt transportu białej z siedziby Zamawiającego do Pralni i odwrotnie obciąża Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu stosowanych środków piorących i dezynfekujących.
5. Wykonawca musi zapewnić posiadanie uprawnień wynikających z odpowiednich zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów przez cały okres realizacji Umowy.

§5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy miejsc, z których białe szpitalne, odzież robocza oraz inny asortyment będą odbierane.
2. Zamawiający zapewni nieograniczony dostęp do miejsc, z których białe szpitalne, odzież robocza oraz inny asortyment będą odbierane.

§ 6.

Potencjał Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.

§7.

Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy opiewa na kwotęzł brutto (słownie:), w tym należny podatek% VAT i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Zapłata ceny za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku w terminie dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury lub rachunku obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy będzie protokół odbioru brudnego asortymentu do prania i dostawy czystego.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 2, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§8.

Zmiana stron umowy

Zmiana Wykonawcy lub wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§9.

Opóźnienie wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §2 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3 % wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości brutto Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w część z winy Wykonawcy w przypadku:

- a) naruszenia obowiązków określonych w § 4 tj. nieposiadania zezwoleń, wpisu do rejestru lub utarty ich ważności w trakcie trwania tej Umowy,
- b) rozwiązania, wygaśnięcia, odstąpienia od umowy z Wykonawcą lub przez Wykonawcę z umowy z wysypiskiem śmieci na odbiór i składowanie odpadów,
- c) opóźnienia w odbiorze nieczystości przekraczającego 3 dni kalendarzowe.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej usługi do dnia odstąpienia od umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§10.

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.

2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

5. Dopuszcza się następujące zmiany do umowy:

a) ceny jednostkowe netto mogą ulec zmianie (na wniosek Wykonawcy) po upływie roku obowiązywania umowy o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za ostatni kwartał przed upływem roku obowiązywania umowy,

b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa- stawka podatku VAT zmienia się od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego,

c) przedmiotem zmian treści umowy mogą być również zmiany adresowe Stron umowy.

6. Zmiany dokonane w naruszeniach ust. 3,4,5 niniejszego paragrafu są nieważne.

§12.

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Akceptuję pod względem finansowym

.....
Główny Księgowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sporządził: Katarzyna Kozdrój