

PCMG/P/23/2017



Grójec dnia 2017. 11.13

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na zakup, instalację, uruchomienie urządzeń teleinformatycznych i oprogramowania wraz kompleksowym wdrożeniem w zakresie objętym projektem pn. „Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dzięki wdrożeniu e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu”*

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty

209 000 Euro

*Sporządził: Hubert Wasila*

PCMG/P/23/2017

### KARTA UZGODNIENÍ

do postępowania nr PCMG/P/23/2017

*na zakup, instalację, uruchomienie urządzeń teleinformatycznych i oprogramowania wraz kompleksowym wdrożeniem w zakresie objętym projektem pn. „Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dzięki wdrożeniu e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu”*

---

Grójec, dnia 2017.11.13

Sporządzający SIWZ:

Hubert Wasila

Uzgadniam pod względem wymaganego

zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Włodzimierz Bednarski

(Dyrektor ds. Eksploatacyjno-Administracyjnych )

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie

środków finansowych

Beata Wiewiór

(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść SIWZ jest zgodna

pod względem formalno-prawnym

Karolina Wojtczak

(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały

uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową

i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Paweł Radwański

(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

---

Grójec, dnia 2017.11.13

Zatwierdzam przedłożone dokumenty i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Marzena Barwicka

(Prezes Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.)

PCMG/P/23/2017

**ROZDZIAŁ I.**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**ROZDZIAŁ II.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ III.**

**FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)  
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) dotyczące przesłanek  
wykluczenia z postępowania podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zasoby  
powołuje się wykonawca

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania funkcjonalne i нефункционалне Systemu

**Załącznik nr 1A do SIWZ**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- wymagania sprzętowe dla infrastruktury serwerowej oraz zasilania  
awaryjnego

**Załącznik nr 1B do SIWZ**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- wymagania sprzętowe dla infrastruktury klienckiej

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- założenia do metodyki realizacji przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Sposób i zakres prezentacji Systemu

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Ramowy Harmonogram Realizacji przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw lub usług

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Wykaz osób

PCMG/P/23/2017

**Załącznik nr 6A do SIWZ**

ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

JEDZ

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

Wykaz oferowanych produktów

**Załącznik nr 4 do Umowy**

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH UMOWY

**Załącznik nr 5 do umowy**

PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU, ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ IV. UMOWA (wzór)**



PCMG/P/23/2017

**ROZDZIAŁ I.**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

PCMG/P/23/2017

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest: **Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Adres: **ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec**

Tel.: **+48 48 664 91 01**

Fax: **+48 48 664 21 81**

E-mail: **sekretariat@pcmg.pl**

Adres strony internetowej: **www.pcmg.pl**

NIP: **797-201-92-61**

Nazwa banku i nr konta: **PKO BP 61 1020 1042 0000 8302 0363 3443**

## **2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

- 2.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Oferty, oświadczenia, umowy oraz dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszej instrukcji Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.2.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 2.3.** Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

**Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.  
05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10  
Budynek „DOMONT” I piętro Zarząd PCMG  
Fax 48 664 21 81  
sekretariat@pcmg.pl**

- 2.4.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

**Hubert Wasila – tel. 48 664 91 08**

## **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- 3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 209.000 Euro** na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.).

PCMG/P/23/2017

**3.2.** Ilekroć w niniejszej Instrukcji Dla Wykonawców użyte jest pojęcie „**Ustawa Pzp**”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, instalacja, uruchomienie urządzeń teleinformatycznych i oprogramowania wraz kompleksowym wdrożeniem w zakresie objętym projektem pn. „Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dzięki wdrożeniu e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu”**

Procedura realizowana jest w ramach projektu "Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dzięki wdrożeniu usług e-zdrowia w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu Sp. z o. o." dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, nr Umowy o dofinansowanie RPMA.02.01.01-14-2486/15-00

**4.2.** Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „**Przedmiotem zamówienia**”.

#### **4.3. CPV :**

- CPV: 48820000-2- Serwery,
- CPV: 30233141-1- Nadmiarowa macierz niezależnych dysków,
- CPV: 48000000-8- Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- CPV: 48620000-0- Systemy operacyjne,
- CPV: 31154000-0- Bezprzewodowe źródła energii,
- CPV: 32420000-3- Urządzenia sieciowe,
- CPV: 30211200-3- Osprzęt do dużych systemów komputerowych
- CPV: 30213000-5- Komputery osobiste
- CPV: 30231000-7- Ekran i konsole komputerowe
- CPV: 30213100-6- Komputery przenośne
- CPV: 48900000-7- Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- CPV: 48000000-8- Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- CPV: 77263000-6- Usługi wdrażania oprogramowania
- CPV: 72265000-0- Usługi konfiguracji oprogramowania
- CPV: 48610000-7- Systemy baz danych
- CPV: 72268000-1- Usługi dostawy oprogramowania
- CPV: 72000000-5- Usługi informatyczne
- CPV: 72212000-4- Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
- CPV: 72211000-7- Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
- CPV: 79632000-3- Szkolenie pracowników

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec  
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sąd Rejonowy dla M St. Warszawy w Warszawie. Nr KRS:0000351118,NIP: 797-201-92-61,REGON:142203546

PCMG/P/23/2017

- CPV: 80533100-0- Usługi szkolenia komputerowego

4.4.Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II SIWZ

**5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Termin wykonania zamówienia: do 30 maja 2018r.**

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

6.1.2.a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.1.2.b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.1.2.c. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że

a/ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował co najmniej dwa zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto każde, w ramach których Wykonawca wykonał:

- dostawę, wdrożenie i konfigurację infrastruktury sprzętowej,

- dostawę, wdrożenie i konfigurację systemu informatycznego służącego do obsługi procesów leczenia pacjentów obiegu dokumentacji medycznej, w tym rejestracji pacjentów, rozliczeń z NFZ dla podmiotu leczniczego,

- dostawę oprogramowania obejmującego funkcjonalności e-usług bazujących na tym samym zbiorze danych co funkcjonalności służące do obsługi leczenia pacjentów i obiegu dokumentacji medycznej,

- instruktaże lub szkolenia dla użytkowników i administratorów systemu,

- dostarczył system integrujący systemy dziedzinowe rozumiane jako integracja systemu HIS oraz systemu ERP.

- dostarczył i wdrożył (wraz z serwisem) system informatyczny obsługujący działalność w części administracyjnej (ERP) wraz z integracją z systemem klasy HIS , w zakresie m.in. finanse i księgowość, środki trwałe i wyposażenie, gospodarka materiałowa, zakupy i sprzedaż, kadry i płace, planowanie i rozliczanie czasu pracy,

b/ jeżeli wykaze, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. Specjalistą ds. wdrożeń medycznych
2. Specjalistą ds. baz danych
3. Specjalistą ds. wirtualizacji
4. Specjalistą ds. backupu



PCMG/P/23/2017

5. Specjalistą ds. kontroli jakości
6. Specjalistą ds. bezpieczeństwa

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż 2 funkcji z wymienionych powyżej.

**6.1.3.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**6.1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

**6.1.4.a.** Jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

**6.1.4.b.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**6.1.4.c.** jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

**6.1.4.d.** przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający rozumie również Wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

**6.1.5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**6.1.5.a** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**6.1.5.b** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

**6.1.5.c** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie

PCMG/P/23/2017

ponosi winy.

**6.1.5.d** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.1.4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.1.5.

#### **6.A PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

**6.A.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1674, z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 2171, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zaskądzenia

PCMG/P/23/2017

odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**6.A.2. Procedura odwrócona.** Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

**7.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
- 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 3) brak podstaw wykluczenia.

### **7.2 Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć:**

**7.2.1** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanym dalej „jednolitym dokumentem”.

Informacje zawarte w jednolitym dokumencie będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

PCMG/P/23/2017

**7.2.2.** poprawnie wypełniony formularz ofertowy.

**7.2.3** pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy /dokument złożony w oryginale lub notarialnie poświadczona kopia - jeżeli dotyczy/.

**7.2.4.** dokument potwierdzający wniesienie wadium.

**7.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.7.2.1.

**7.5.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.2.1.

**7.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**

**7.6.1** wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

PCMG/P/23/2017

e) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) lit. d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w lit. a powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

**7.6.2** wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.:

a/ wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

PCMG/P/23/2017

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - Załącznik nr 5 do SIWZ;

b/ wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

**7.6.3** wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

a/ wersję demonstracyjną systemu („próbka”) wraz z zestawem demonstracyjnym przygotowana zgodnie z opisem przedstawionym w załączniku nr 3 do SIWZ- w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę Oprogramowanie Aplikacyjne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, tj. posiada wymagane funkcjonalności podstawowe. Wykonawca po złożeniu próbki zostanie wezwany przez Zamawiającego do przeprowadzenia prezentacji oferowanego Systemu na podstawie złożonej próbki ;

**7.7.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z tym oświadczeniem Wykonawca może złożyć dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – **oświadczenie to musi zostać złożone w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.**

**7.8.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.9.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt.7.2.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

PCMG/P/23/2017

**7.10.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.11.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**7.12. PODWYKONAWCY:** zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawcę i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców / wskazać w formularzu oferty w pkt.9/

**7.13.** w zakresie nieuregulowanym niniejszą instrukcją zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz.1126).

## **8. WADIUM**

**8.1.** Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.

**8.2.** Zamawiający określa wadium w wysokości: **89 623,51 słownie: osiemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset dwadzieścia trzy złote i pięćdziesiąt jeden groszy.**

**8.3.** Wadium musi być wniesione do **dnia 18.12.2017r. do godz. 12:00**

**8.4.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

prowadzony przez PKO Bank Polski S.A. o numerze: 61 1020 1042 0000 8302 0363 3443;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

**8.5.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać „**Wadium PCMG/P/23/2017**”.

**O uznaniu prawidłowego wniesieniu wadium przelewem decyduje data wpływu środków na rachunek wadialny Zamawiającego.**

**8.6.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.7.** W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt 8.4 ppkt.2-5 powyżej z treści tego dokumentu musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez

PCMG/P/23/2017

Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

**8.8.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz pkt 8.9 poniżej.

**8.9.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**8.10.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.11.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium z przyczyn określonych w pkt. 8.8 niniejszej instrukcji, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**8.12.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**8.14.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego złożenie było wymagane;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

**9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**9.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**9.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**9.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień **na dodatkowe dostawy** na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.



PCMG/P/23/2017

**9.5.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**9.6.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

**9.7.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

**9.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**9.9.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**9.10.** Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane oraz datowane przez Wykonawcę.

**9.11.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**9.12.** W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte, parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**9.13.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**9.14.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

PCMG/P/23/2017

**9.15.** Oferta musi obejmować wszystkie pozycje zamówienia w zakresie oferowanej części.

**9.16.** Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

**10.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.pcmg.pl](http://www.pcmg.pl)), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.**

**10.2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert

**10.3.** Pytania należy kierować na adres:

**Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**05-600 Grójec**

**ul. Ks. Piotra Skargi 10**

**Fax: +48 48 664 21 81**

**Email: [sekretariat@pcmg.pl](mailto:sekretariat@pcmg.pl)**

**10.4.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**10.5.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**10.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

**10.7.** Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**10.8.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej [www.pcmg.pl](http://www.pcmg.pl).

**10.9.** **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem, o którym mowa w pkt.10.1**

#### **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

PCMG/P/23/2017

**11.1.** Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie. Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

**11.2.** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**11.3.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem postanowień pkt.11.4.

**11.4.** Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku /należy wskazać w formularzu oferty w pkt.10/.

**11.5.** Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016r. nr 11 poz.710, z późn. zm.).

## **12.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**12.1.** Oferty winny być złożone w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 w sekretariacie Budynek D, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego **w terminie do 2017.12.18 do godz. 12:00.**

12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – SEKRETARIAT - 05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10 oraz opisane „Oferta przetargowa PCMG/P/23/2017 na zakup, instalację, uruchomienie urządzeń teleinformatycznych i oprogramowania wraz kompleksowym wdrożeniem w zakresie objętym projektem pn. „Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dzięki wdrożeniu e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu” „ nie otwierać przed dniem 2017.12.18 godz. 12:30.”

**12.3.W niniejszym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.**

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec  
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sąd Rejonowy dla M St. Warszawy w Warszawie. Nr KRS:0000351118,NIP: 797-201-92-61,REGON:142203546

PCMG/P/23/2017

12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

13.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 , w pok. nr 21 /Sala Konferencyjna/, w dniu 2017.12.18 o godz. 12:30.

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.pcmg.pl](http://www.pcmg.pl) informacje dotyczące:

14.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

14.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

14.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec  
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sąd Rejonowy dla M St. Warszawy w Warszawie. Nr KRS:0000351118, NIP: 797-201-92-61, REGON:142203546

PCMG/P/23/2017

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena [wartość brutto]	60 pkt
2.	Okres gwarancji i rękojmi	40 pkt
<b>Razem</b>		<b>100 pkt</b>

**15.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:**

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

**a/ Kryterium Cena:**

**Wartość punktowa =  $C_{\min} / C_{of} \times R$**

R- Ranga ocenianego kryterium

C min- najniższa wartość brutto z wszystkich złożonych ofert

C of- wartość brutto oferty badanej

Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł)

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać 60 punktów.

**b/ Kryterium „okres rękojmi i gwarancji”**

Wartość punktowa dla kryterium „okres rękojmi i gwarancji” będzie wyliczana według wzoru:

**Wartość punktowa =  $T_{of} / T_{\max} \times R$**

T of – liczba punktów przyznanych ofercie badanej

T max – najwyższa liczba punktów możliwych do zdobycia

R- Ranga ocenianego kryterium

W zakresie kryterium „okres rękojmi i gwarancji” oferta może uzyskać 40 punktów.

**Sposób oceny ofert w kryterium „okres rękojmi i gwarancji”:**

- oferowany przez Wykonawcę okres rękojmi i gwarancji powinien być podany w miesiącach,
- minimalny okres rękojmi i gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca ustalony został na 36 miesiące, natomiast maksymalny okres gwarancji i rękojmi ustalony został na 84 miesiące. Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
  - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w ilości 36 miesięcy – zostanie przyznane – 0 punktów
  - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w ilości powyżej 36 miesięcy – za każdy następny miesiąc powyżej 36 miesięcy Wykonawca otrzyma – 1 punkt.

**UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „okres rękojmi i gwarancji” będzie brana pod uwagę wartość podana w pkt. 11 formularza oferty.**

PCMG/P/23/2017

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni oferowanego terminu gwarancji i rękojmi w formularzu oferty Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin 36 miesięcy.

**15.3. Ocena końcowa oferty:**

Ocena końcowa oferty jest liczbą punktów uzyskanych z kryteriów wskazanych w pkt. 15. 1 SIWZ.

**15.4.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**16.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w ww. kryteriach oceny ofert.

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

**17.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

**17.2.** W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy, złożenia treści umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli treść takiej umowy nie została załączona do oferty. Treść tej umowy powinna wyraźnie określać jej strony, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdej stronie umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania tej umowy w tym obejmującego okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi, wykluczenie możliwości wypowiedzenia tej umowy przez którąkolwiek ze stron członków konsorcjum/ do czasu wykonania zamówienia.

**17.3.** Umowa o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego.

**18. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

**18.1.** Przedmiot umowy i jej warunki określone zostały w Rozdziale IV SIWZ – „Wzór umowy”.

**18.2.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

PCMG/P/23/2017

**18.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane i wynosi 10% wartości umowy brutto.

**18.6.** Wszelkie zmiany do umowy jakie Zamawiający dopuszcza zostały określone we wzorze umowy.

### **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

#### Odwołanie

**19.1.** Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**19.2.** Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**19.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**19.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**19.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**19.6.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

**19.7.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**19.8.** Na czynności, o których mowa w pkt. 19.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

**19.9.** Odwołanie wnosi się :

- w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo
- w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

PCMG/P/23/2017

**19.10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**19.11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.9 i 19.10 wnosi się w terminie:

- **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**19.12.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**19.13.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **Skarga do sądu**

**19.14.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**19.15.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

**19.16.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### **20. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

**20.1.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

**20.2.** Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**20.3.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**20.4.** Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.



PCMG/P/23/2017

**20.5.** Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

**20.6.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

PCMG/P/23/2017

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, instalacja, uruchomienie urządzeń teleinformatycznych i oprogramowania wraz kompleksowym wdrożeniem w zakresie objętym projektem pn. „Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dzięki wdrożeniu e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu”  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- Etap 1
  - Dostawa, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury serwerowej oraz zasilania awaryjnego- opisane w załączniku nr 1A
  - Dostawa, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury klienckiej- opisane w załączniku nr 1B
- Etap 2
  - Dostawa i wdrożenie oprogramowania umożliwiającego tworzenie elektronicznej dokumentacji medycznej, realizacji e-usług oraz współpracę partnerską- opisane w załączniku nr 1

Każdy z ww. Etapów został podzielony na Zadania, które są opisane w załączniku Nr 4 do SIWZ- Ramowy Harmonogram Realizacji Przedmiotu Zamówienia. Założenia do metodyki realizacji umowy stanowią załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający informuje, że tam, gdzie opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca do oferowanego sprzętu i oprogramowania dołącza:

PCMG/P/23/2017

1. W przypadku zasilacza certyfikat 80 PLUS klasy min BRONZE. Należy dołączyć certyfikat ze strony <https://plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx> potwierdzający spełnianie w/w wymogu.- dla jednostki centralnej (150 sztuk)
2. Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta jednostki centralnej (150 sztuk)
3. ENERGY STAR 6.1 dla jednostki centralnej (150 sztuk)
4. Deklaracja zgodności CE dla jednostki centralnej (150 sztuk)
5. Głośność jednostki mierzona z pozycji operatora z umiejscowieniem komputera na biurku w trybie IDLE 23 dB - dołączyć certyfikat lub dokument potwierdzający głośność jednostki centralnej (150 sztuk)
6. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki centralnej (150 sztuk)
7. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem- jednostka centralna (150 sztuk)
8. Zasilacz musi posiadać certyfikat 80 PLUS klasy min BRONZE. Należy dołączyć certyfikat ze strony <https://plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx> potwierdzający spełnianie w/w wymogu.- dla jednostki centralnej (10 sztuk)
9. Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta jednostki centralnej (10 sztuk)
10. ENERGY STAR 6.1 dla jednostki centralnej (10 sztuk)
11. Deklaracja zgodności CE dla jednostki centralnej (10 sztuk)
12. Głośność jednostki mierzona z pozycji operatora z umiejscowieniem komputera na biurku w trybie IDLE 23 dB - dołączyć certyfikat lub dokument potwierdzający głośność jednostki centralnej (10 sztuk)
13. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki centralnej (10 sztuk)
14. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem- jednostka centralna (10 sztuk)
15. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzone oświadczeniem lub innym dokumentem pochodzącym od producenta, potwierdzające, że komputer spełnia standardy MIL-STD-810G, i pozytywnie przeszedł testy w zakresie minimum wyżej wymienionych.- stanowiska komputerowe laptopy (10 sztuk)
16. Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu - stanowiska komputerowe laptopy (10 sztuk)
17. Certyfikat EPEAT na poziomie co najmniej GOLD- stanowiska komputerowe laptopy (10 sztuk)
18. ENERGY STAR 6.1- stanowiska komputerowe laptopy (10 sztuk)

PCMG/P/23/2017

19. Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym (wydruk ze strony Microsoft WHCL).- stanowiska komputerowe laptopy (10 sztuk)
20. Deklaracja zgodności CE - stanowiska komputerowe laptopy (10 sztuk)
21. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki. - stanowiska komputerowe laptopy (10 sztuk)
22. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.- stanowiska komputerowe laptopy (10 sztuk)
23. Certyfikat ISO 9001:2008 dla producenta oferowanego sprzętu – drukarka laserowa (60 sztuk)
24. Certyfikat ISO 14001:2004 dla producenta oferowanego sprzętu. – drukarka laserowa (60 sztuk)
25. Oświadczenie producenta sprzętu, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. – urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne (drukarka, skaner, kopiarka, fax – 10 sztuk)
26. Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu – urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne (drukarka, skaner, kopiarka, fax – 10 sztuk)
27. Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu – urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne (drukarka, skaner, kopiarka, fax – 10 sztuk)
28. Oświadczenie producenta sprzętu, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – urządzenie wielofunkcyjne A4 kolorowe (drukarka, skaner, kopiarka, fax- 10 sztuk)
29. Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu – urządzenie wielofunkcyjne A4 kolorowe (drukarka, skaner, kopiarka, fax- 10 sztuk)
30. Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu – urządzenie wielofunkcyjne A4 kolorowe (drukarka, skaner, kopiarka, fax- 10 sztuk)

PCMG/P/23/2017

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\* .....

Tel.\*: .....

Adres poczty elektronicznej\* .....

Regon\* .....

NIP\* .....

**Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**

– TAK, NIE\*\*

(\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika)

\*\* - niepotrzebne skreślić

**Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Ks. Piotra Skargi 10  
05 – 600 Grójec**

W odpowiedzi na ogłoszenie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209 000 Euro **na zakup, instalację, uruchomienie urządzeń teleinformatycznych i oprogramowania wraz kompleksowym wdrożeniem w zakresie objętym projektem pn. „Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dzięki wdrożeniu e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu”** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ :

Za cenę .....zł netto (słownie: .....), brutto .....zł (słownie: .....), w tym:

1.1. Za wykonanie Etapu 1- .....zł (słownie: .....) netto, brutto .....zł (słownie: .....),

1.2. Za wykonanie Etapu 2-.....zł (słownie: .....) netto, brutto .....zł (słownie: .....),

PCMG/P/23/2017

zgodnie z wypełnioną specyfikacją techniczną, stanowiącą załącznik do oferty.

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie – do ..... / maksymalny termin **do 30 maja 2018r./**

4. Akceptujemy termin płatności przelewem według harmonogramu określonego w umowie.

5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.

7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach NR od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./ jeżeli dotyczy/

8. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

9. **Zamówienie** zrealizujemy samodzielnie\*/ przy udziale **podwykonawców\***

/ jeżeli dotyczy/ )- wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców:

.....  
.....

10. Informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie\*/ nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ..... oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku .....

11. Oferujemy okres gwarancji i rękojmi (min. 36 miesięcy, max. 84 miesiące):

w ilości .....miesiący.

12. Oferta niniejsza zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

PCMG/P/23/2017

**13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:**

1. .... tel..... e-mail.....
2. .... tel..... e-mail .....

**14. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).**

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* niepotrzebne skreślić

PCMG/P/23/2017

**Załącznik Nr 1 do siwz**

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

### **OŚWIADCZENIE**

**(zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)  
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia **na zakup, instalację, uruchomienie urządzeń teleinformatycznych i oprogramowania wraz kompleksowym wdrożeniem w zakresie objętym projektem pn. „Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dzięki wdrożeniu e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu”**, oświadczam, że

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....

w następującym zakresie .....

/ należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/

3. Powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.

.....



PCMG/P/23/2017

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik Nr 2 do siwz**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

### **OŚWIADCZENIE**

**(zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia **na zakup, instalację, uruchomienie urządzeń teleinformatycznych i oprogramowania wraz kompleksowym wdrożeniem w zakresie objętym projektem pn. „Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dzięki wdrożeniu e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu”** oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z art. 24 ust.8 ustawy Pzp – wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności. W związku z tym Wykonawca składa oświadczenie.

PCMG/P/23/2017

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ....., jednocześnie oświadczam, że w związku z tą okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp:

.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

PCMG/P/23/2017

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

### **OŚWIADCZENIE**

***(zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)***

***dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podmiotu na którego zasoby powołuje się wykonawca***

oświadczam, że następujący podmiot na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu .....

/ podać pełną nazwę firmę , adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/ CEDG/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia ..... r.

.....  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

PCMG/P/23/2017

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE**

**(zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podwykonawcy nie będącego  
podmiotem na którego zasoby powołuje się wykonawca**

oświadczam, że następujący podmiot będący podwykonawcą .....

.....

/ podać pełną nazwę firmę , adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/ CEDG/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia ..... r.

.....

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*



PCMG/P/23/2017

**ROZDZIAŁ IV**

**UMOWA - WZÓR**

PCMG/P/23/2017

### Umowa /WZÓR/

na zakup, instalację, uruchomienie urządzeń teleinformatycznych i oprogramowania wraz kompleksowym wdrożeniem w zakresie objętym projektem pn. „Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dzięki wdrożeniu e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu”

zawarta w dniu ..... pomiędzy

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu sp. z o.o. w Grójcu, 05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000351118, posiadającą NIP 797-201-92-61 i REGON 142203546zwanym w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

Marzenę Barwicką – Prezesa Zarządu

a

.....,NIP....., zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

..... - .....

zwane w treści umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich osobna „Stroną”.

Na mocy przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”, zawarta została umowa

o następującej treści:

### Definicje

Strony odpowiednio przyjmują, iż w dalszej części Umowy poniższe terminy oznaczać odpowiednio będą:

1. „PCM” - Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu.
2. „Analiza przedwdrożeniowa”- cykl prac analitycznych i organizacyjnych, mających na celu ustalenie szczegółowego zakresu wymagań i potrzeb Zamawiającego w odniesieniu do dokumentu przekazanego przez Zamawiającego, przedstawiający specyfikę działania PCM w oparciu o wymagania OPZ.
3. OPZ- opis przedmiotu zamówienia zawarty w załącznikach nr 1, 1A, 1B do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu pod nazwą „Zakup, instalacja, uruchomienie urządzeń teleinformatycznych i oprogramowania wraz kompleksowym wdrożeniem w zakresie objętym

PCMG/P/23/2017

projektem pn. „Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dzięki wdrożeniu e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu”

4. „Projekt wykonawczy”- dokumentacja techniczna opracowana przez Wykonawcę w ramach i w związku z Umową, w sposób zgodny z warunkami zamówienia, z uwzględnieniem Analizy przedwdrożeniowej. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że pojęcie „Projekt Wykonawczy” nie obejmuje Dokumentacji Standardowej dostarczonej przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

5. „Dokumentacja standardowa”- dokumentacja dołączona do Oprogramowania Aplikacyjnego, Oprogramowania COTS lub Infrastruktury dostarczona przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, która nie została opracowana w ramach Umowy. Zamawiający może korzystać z Dokumentacji standardowej wyłącznie na własny użytek i w celu korzystania odpowiednio z Oprogramowania Aplikacyjnego, Oprogramowania COTS lub Infrastruktury.

6. „Dokumentacja”- stworzony przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach wykonania przedmiotu Umowy zbiór dokumentów specjalistycznych opisujących budowę, procesy funkcjonowania oraz instrukcje dla administratorów oraz użytkowników wdrażanego systemu (analitycznych, technicznych, użytkowych, itp.). Projekt Wykonawczy, Dokumentacja powykonawcza opracowana przez Wykonawcę w ramach i w związku z Umową, do których Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na warunkach określonych w Umowie. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że pojęcie „Dokumentacja” nie obejmuje Dokumentacji Standardowej dostarczonej przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

7. „Dostawa” – oznacza dostawę Oprogramowania oraz Infrastruktury sprzętowej.

8. „Infrastruktura sprzętowa”- oznacza sprzęt i inne urządzenia dostarczane przez Wykonawcę, przeznaczone do budowy Platformy e-usług PCM, zgodnie z warunkami zamówienia.

9. „Dzień roboczy”- dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10. „Harmonogram”- oznacza harmonogram wykonania zadań, określony w Metodycy zarządzania przedmiotem zamówienia i opracowany przez Wykonawcę na podstawie Ramowego Harmonogramu Wdrożenia, zgodnie z Umową.

11. „Ramowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia”- oznacza ramowy harmonogram realizacji Umowy, określony w załączniku nr 4 do SIWZ, w oparciu o który Wykonawca opracuje Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.

PCMG/P/23/2017

12. „Kod źródłowy”- oznacza kod źródłowy Oprogramowania Dedykowanego opracowanego przez Wykonawcę w ramach i w związku z realizacją Umowy, do którego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na warunkach określonych w Umowie. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że pojęcie „Kod źródłowy” nie obejmuje kodu źródłowego Oprogramowania Aplikacyjnego ani Oprogramowania COTS.

13. „Oprogramowanie”- program komputerowy typu Oprogramowania Aplikacyjne, Oprogramowanie COTS, Oprogramowanie Dedykowane.

14. „Oprogramowanie Dedykowane”- oznacza utwory w rozumieniu Ustawy- wytworzone (opracowane) przez Wykonawcę specjalnie na potrzeby Zamawiającego, w ramach i w związku z realizacją Umowy w zakresie budowy Platformy e-usług PCM, zgodnie z zamówieniem, do których Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na warunkach określonych w Umowie.

15. „Oprogramowanie COTS”- oznacza dostępne na rynku oprogramowanie typu Commercial of the Shelf Software (oprogramowanie standardowe, użytkowe, narzędziowe, bazodanowe lub systemowe), licencjonowane przez Wykonawcę lub strony trzecie, dostarczane w formie gotowego, zamkniętego produktu, niezbędne dla poprawnego działania i wdrożenia Oprogramowania Aplikacyjnego lub Oprogramowania Dedykowanego lub korzystania z Infrastruktury sprzętowej. Wykonawca udzieli lub zapewni licencje / sublicencje na Oprogramowanie COTS na standardowych warunkach licencyjnych ich producentów, zapewniających Zamawiającemu możliwość korzystania z Oprogramowania COTS zgodnie z Umową.

16. „Oprogramowanie Aplikacyjne”- oznacza oprogramowanie użytkowe, licencjonowane przez Wykonawcę lub strony trzecie, dostarczane i wdrażane w ramach Umowy, które nie zostało wytworzone (opracowane) specjalnie na potrzeby Zamawiającego, w ramach i w związku z realizacją Umowy. Wykonawca udzieli lub zapewni Zamawiającemu bezterminowe licencje / sublicencje na Oprogramowanie Aplikacyjne na standardowych warunkach licencyjnych ich producentów, zapewniających Zamawiającemu możliwość korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego zgodnie z Umową.

17. „Platforma e-usług PCM”- oznacza Platformę e-usług PCM na potrzeby Zamawiającego, składającą się z Oprogramowania, Platformy, Infrastruktury sprzętowej, zgodnie z Postępowaniem.

18. „Specyfikacja” / „SIWZ”- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

19. „Umowa”- oznacza niniejszą umowę wraz z wymienionymi i dołączonymi do niej załącznikami.



PCMG/P/23/2017

20. „Ustawa”- oznacza ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. Nr 24 poz. 83 z późn. zm.).
21. „Wdrożenie”- oznacza przeprowadzenie przez Wykonawcę instalacji i konfiguracji Infrastruktury sprzętowej, implementacji i konfiguracji Oprogramowania oraz opracowania i instalacji Platformy e-usług PCM, zgodnie z warunkami zamówienia.
22. „Zadania”- oznacza zadania określone w Harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia, podlegające odrębnym odbiorom i rozliczeniom, zgodnie z warunkami Umowy.
23. „Postępowanie”- oznacza postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
24. „System” – oznacza zbiór aplikacji (programów) użytych do wykonania Wdrożenia na Platforma e-usług w PCM.
25. „Błąd krytyczny (awaria)” – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania e-usług, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
26. „Błąd niekrytyczny (usterka, błąd)” – oznacza ograniczenie działania oprogramowania e-usług, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
27. „Dzień Roboczy” – rozumie się jako dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30.
28. „Czas reakcji”- oznacza czas reakcji na zgłoszenie - maksymalny czas, liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego, w którym Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie zgłoszenia.
29. „Czas usunięcia awarii, usterki” – oznacza czas usunięcia awarii/usterki oprogramowania platformy e-usług w PCM tzn. całkowitego lub częściowego braku dostępności oprogramowania dla użytkowników niewynikający z wad Infrastruktury lub Infrastruktury sprzętowej Zamawiającego liczony od momentu potwierdzenia e-mailem zwrotnym przyjęcia zgłoszenia serwisowego ( adres e-mail Zamawiającego zostanie ustalony w procedurze serwisowej)
30. „Modyfikacja” – oznacza udoskonalenie , rozwinięcie , uwspółcześnienie, dopasowanie już istniejącej części „czegoś” ( urządzenia lub systemu informatycznego).
31. „Incydent serwisowy” – zdarzenie losowe lub umyśłe , powodujące ograniczenie funkcjonowania dostarczonego przez wykonawcę systemu a wymagające interwencji serwisu Wykonawcy.

Powyższe definicje użyte w liczbie pojedynczej mają odpowiednie znaczenie w przypadku użycia w liczbie mnogiej.

PCMG/P/23/2017

## § 1.

Niniejsza Umowa została zawarta w związku z realizacją Postępowania PCMG/P/23/2017

## § 2.

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup, dostawa, instalacja, uruchomienie urządzeń teleinformatycznych i oprogramowania wraz kompleksowym wdrożeniem w zakresie objętym projektem pn. „Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dzięki wdrożeniu e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu” zgodnie z OPZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 9 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie z podziałem na etapy:
  - 2.1. Dostawa, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury serwerowej oraz zasilania awaryjnego- opisana w załączniku nr 1A do SIWZ.
  - 2.2. Dostawa, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury klienckiej- opisana w załączniku nr 1B do SIWZ.
  - 2.3. Dostawa i wdrożenie oprogramowania umożliwiającego tworzenie elektronicznej dokumentacji medycznej, realizacji e-usług oraz współpracę partnerską- zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi i niefunkcjonalnymi opisanymi w załączniku nr 1 do SIWZ.
  - 2.4. Integracja istniejącego systemu informatycznego a w przypadku wystąpienia konieczności zmiany systemu części szarej, dostawa i wdrożenie wraz z serwisem systemu informatycznego obsługującego działalność w części administracyjnej, w zakresie m.in. finanse i księgowość, środki trwałe, gospodarka magazynowa, zakupy i sprzedaż, kadry i płace, planowanie i rozliczanie czasu pracy.
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania bez zastrzeżeń przedmiot Umowy w zakresie zgodnym ze Specyfikacją i złożoną ofertą w ramach Zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu wszystkich elementów przedmiotu Umowy własnym środkiem transportu do lokalizacji określonych w SIWZ.
6. Wykonawca oświadcza, że Infrastruktura sprzętowa wydana przez Wykonawcę w ramach Umowy będzie fabrycznie nowa i wyprodukowana nie wcześniej niż w II połowie 2017 roku, kompletna, a także wolna od wszelkich wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz gotowa do użycia.
7. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie opracowane będzie wolne od wszelkich wad, w tym wad fizycznych i prawnych oraz praw zależnych osób trzecich.

PCMG/P/23/2017

8. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu na każde żądanie wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez niego Umowy i umożliwienia przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji Umowy.

### **§ 3.**

#### **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy do dnia 30 maja 2018 roku z zastrzeżeniem możliwości zmian opisanych w § 17 Umowy.
2. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od zawarcia Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego, Metodykę realizacji przedmiotu zamówienia, opracowaną z uwzględnieniem założeń określonych w załączniku nr 2 do SIWZ oraz Harmonogram rzeczowy. Zamawiający zaakceptuje Metodykę realizacji przedmiotu zamówienia oraz Harmonogram w terminie 10 dni roboczych lub zgłosi do nich zastrzeżenia. Wykonawca w terminie najpóźniej 3 dni roboczych dokona zmian zgodnie z wytycznymi podanymi przez Zamawiającego. W przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń ww. terminie przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował Metodykę realizacji przedmiotu zamówienia oraz Harmonogram.
3. Wykonawca będzie wykonywał prace przewidziane do realizacji w Umowie zgodnie z „Metodyką realizacji przedmiotu zamówienia”.
4. Miejscem realizacji Umowy jest 1 (jedna) lokalizacja Zamawiającego w PCM w Grójcu oraz 3 (trzy) lokalizacje niezależnych jednostek SPZOZ z obszarów wiejskich Powiatu Grójeckiego (Partnerzy w Projekcie) tj. Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasieńcu, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Goszczynie i Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pniewach.
5. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do pomieszczeń i mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ponosi koszty dojazdu do Partnerów Projektu wykazanych w § 3 pkt 4.

### **§ 4.**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Zamawiający w okresie trwania Umowy zobowiązuje się do:
  - 1.1. Zapewnienia i udostępniania Wykonawcy Infrastruktury sprzętowej Zamawiającego.
  - 1.2. Zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, w których wykonywany będzie przedmiot Umowy.

PCMG/P/23/2017

1.3. Zapewnienia Wykonawcy dostępu w okresie wdrożenia i serwisu do Infrastruktury i Oprogramowania.

1.4. Udzielania Wykonawcy, na jego wnioski, w wersji elektronicznej lub papierowej wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu Zamawiającego koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu, w terminach właściwych dla realizacji zadań Umowy.

1.5. Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy.

2. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do:

2.1. Realizowania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2.2. Umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

2.3. Przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie elektronicznej lub pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielania informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zapytania w postaci elektronicznej lub papierowej od Zamawiającego.

2.4. Ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.

2.5. Posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie winno obejmować okres wykonywania Przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy umowa ubezpieczenia powinna posiadać dodatkową klauzulę rozszerzającą zakres odpowiedzialności o szkody wyrządzone przez ten podmiot.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin wykonania Przedmiotu Umowy, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia lub nowej polisy. Zamawiający potwierdza zgodność warunków ubezpieczenia z wymaganiami Umowy w terminie 2 dni od ich otrzymania lub w tym terminie wzywa Wykonawcę do przedłożenia warunków ubezpieczenia zgodnych z wymaganiami Umowy.

PCMG/P/23/2017

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania odstąpienia lub o upływie 7 dni od wykonania Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych- tekst jednolity z dnia 25 listopada 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135). W związku z realizacją Umowy nastąpi przetwarzanie danych osobowych, Strony podpiszą odrębną umowę (nie później niż w dniu podpisania niniejszej Umowy), zgodnie z wymaganiami ww. Ustawy. Umowa ta stanowi załącznik nr 6.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania Umowy Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonywanie dostaw lub usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw lub usług

## § 5.

### **METODYKA REALIZACJI**

1. Umowa realizowana i nadzorowana będzie zgodnie z metodyką przyjętą przez Strony w dokumencie Metodyka realizacji przedmiotu umowy stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.

2. Strony powołają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i upoważnione przez każdą ze Stron odpowiednio do bezpośrednich, bieżących kontaktów w ramach i w celu wykonywania przedmiotu Umowy oraz do podejmowania bieżących decyzji operacyjnych związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy i w ramach określonych w Metodyce realizacji przedmiotu zamówienia:

PCMG/P/23/2017

Ze strony Zamawiającego: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

## § 6.

### ZASADY ODBIORU PRAC

1. Prawidłowe wykonanie Etapu prac objętego Umową lub Umowy kończy się podpisaniem przez przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Etapu lub Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, na zasadach przewidzianych poniżej.
2. O gotowości do odbioru Etapów lub całego przedmiotu Umowy Wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego, który w terminie 14 dni od powiadomienia jest zobligowany do podpisania protokołu odbioru danego Etapu, bądź zgłoszenia w tym terminie swoich pisemnych zastrzeżeń, co do niezgodności przedmiotu odbioru z przedmiotem Umowy.
3. Jeżeli w terminie 14 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę Protokołu Odbioru, Zamawiający nie podpisze Protokołu Odbioru i nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, to Strony uznają, iż Zamawiający potwierdza realizację danego Etapu bez zastrzeżeń. Wykonawca jest wówczas upoważniony do wystawienia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Protokoły Odbioru podpisywane będą przez Zamawiającego

## § 7.

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę netto w wysokości .....zł (słownie: .....), tj. brutto .....zł (słownie: .....), w tym:
  - 1.1. Za wykonanie Etapu 1- .....zł (słownie: .....) netto, tj. brutto .....zł (słownie: .....),
  - 1.2. Za wykonanie Etapu 2-.....zł (słownie: .....) netto, tj. brutto .....zł (słownie: .....),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po odbiorze poszczególnych Etapów zamówienia, potwierdzonym każdorazowo Protokołem Odbioru, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przewiduje się zapłatę wynagrodzenia w 2 częściach:
  - 1) po należyтым wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Etapu 1 w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT,

PCMG/P/23/2017

- 2) po należytych wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Etapu 2 w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 jest każdorazowo przedłożenie przez Wykonawcę, wraz z fakturą VAT, kopii Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia, za realizację którego dana faktura VAT została wystawiona.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
6. Wykonawca wystawi fakturę na: Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o., 05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10, NIP: 797-201-92-61.
7. Płatności dokonywane będą każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 8.

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1.1. Z tytułu opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji któregośkolwiek Etapu Umowy – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za wykonanie danego Etapu, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wskazanego dla danego Etapu w Harmonogramie Do dnia jego zakończenia.
  - 1.2. z tytułu opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wskazanego w § 3 ust. 1.
  - 1.3. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości 20% łącznej kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1.
  - 1.4. opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie Umowy stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
  - 1.5. za dopuszczenie do wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1s.

PCMG/P/23/2017

1.6. w przypadku wygaśnięcia i braku kontynuacji umowy lub umów ubezpieczenia, o których mowa w § 4 – w wysokości 10 000,00 zł za każdy dzień braku obowiązywania wymaganego ubezpieczenia.

2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, każda ze Stron może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej dotyczącej naliczania kar umownych z zastrzeżonym terminem płatności nie krótszym niż 7 dni.

4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

6. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie pisemnego skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w zależności od wyboru Zamawiającego.

7. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy noty obciążeniowe.

## § 9.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:

1.1 Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;

1.2 Wykonawca z przyczyn zawinionych nie przystąpił do realizacji przedmiotu zamówienia albo pozostaje tak daleko w opóźnieniu, że wątpliwe jest wykonanie Przedmiotu w terminie określonym w Umowie;

1.3 Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z Umowy;



PCMG/P/23/2017

- 1.4. Wystąpi sytuacja, o której mowa w art. 145a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 1.5. Zamawiający nie otrzyma dofinansowania ze środków publicznych w celu realizacji przedmiotu umowy lub środki te zostaną mu w sposób uniemożliwiający zakończenie umowy zmniejszone;
- 1.6. Nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego sytuacja finansowa ulegnie takiemu pogorszeniu, że nie będzie w stanie wykonywać swoich zobowiązań umownych;
- 1.7. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
- 1.8. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub interesowi publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w § 11-13, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.
5. Jeżeli odstąpiono od umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać realizację umowy, dokonać komisyjnie z udziałem Zamawiającego inwentaryzacji realizacji zadań.
6. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
  - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis zrealizowanego zadania do dnia odstąpienia od umowy;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu realizacji zadania wykonanego przez niego i zaakceptowanego przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.

PCMG/P/23/2017

7. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.

#### § 10.

##### **POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.

3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.

4. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:

4.1. informacji publicznie dostępnych,

4.2. informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,

4.3. obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.

5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.

6. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 - 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) wraz z późniejszymi zmianami, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy.

8. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy

PCMG/P/23/2017

zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.

9. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy – Osoby dedykowane do realizacji przedmiotu Umowy otrzymają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

## § 11.

### **PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO OPROGRAMOWANIA DEDYKOWANEGO ORAZ JEGO KODU ŹRÓDŁOWEGO**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zgadza się na to, że wszystkie autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego oraz jego Kodu Źródłowego, przysługiwać będą wyłącznie i bez ograniczeń Zamawiającemu.

3. Zamawiający nabywa z chwilą podpisania Protokołu Odbioru i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 pkt. 2.1. Umowy, autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego na zasadzie wyłączności i bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, tj. na terenie Polski i poza jej granicami, na wszystkich polach eksploatacji istniejących w dniu zawarcia Umowy, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

3.1 w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – digitalizacja, wytwarzanie egzemplarzy utworów jakąkolwiek techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego, techniką analogową lub cyfrową; w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych lub innych nośnikach zapisów i pamięci;

2) w zakresie obrotu oryginałem lub wytworzonymi egzemplarzami utworów - wprowadzenie do obrotu, najem, użyczenie;

PCMG/P/23/2017

3) w zakresie rozpowszechniania oryginału lub wytworzonego egzemplarza w inny sposób, niż określony w pkt. 1:

a) wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazów, w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym; w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych,

b) wszelkie publiczne udostępnianie wytworzonych utworów (w tym w ramach utworu audiowizualnego) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery, Internet lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w lit. a),

c) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; dokonywanie opracowań, modyfikacji lub zmian,

4) wykorzystywanie w innych utworach,

5) wprowadzanie do pamięci komputera,

6) tłumaczenie na języki obce.

7) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania oprogramowania komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie,

8) tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,

9) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem oprogramowania komputerowego lub jego kopii,

10) możliwość używania kopii oprogramowania komputerowego jednocześnie z oprogramowaniem,

11) prawo do dokonywania opracowań, modyfikacji i zmian, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

PCMG/P/23/2017

4. Kody źródłowe będą dostarczone na rzecz Zamawiającego na nośniku CD / DVD – w ilości 2 kopii oraz na nośniku PENDRIVE w ilości 2 kopii w postaci zaszyfrowanego archiwum. Zamawiający jest upoważniony do przechowywania kopii tego archiwum jako kopii Oprogramowania Dedykowanego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 4 na nośniku danych kluczy elektronicznych umożliwiającymi odszyfrowanie archiwum z kodami źródłowymi. Nośnik z kluczami zostanie przekazany w zamkniętej, opieczetowanej kopercie, która będzie zabezpieczona w sposób trwały, uniemożliwiający otwarcie jej bez pozostawienia śladów.
6. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie prawa zależne odpowiednio do Oprogramowania Dedykowanego oraz jego Kodu Źródłowego. Prawo do wykonywania praw zależnych zezwala również na wykonywanie przez inne podmioty zależnych praw autorskich do przekazanego Oprogramowania Dedykowanego oraz jego Kodu Źródłowego.
7. Zamawiający udostępnia w sposób nieograniczony Wykonawcy dostęp do katalogu, w którym przechowywane są kody źródłowe w celu umożliwienia zdalnej aktualizacji jego zawartości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia lub udzielenia Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie COTS lub Oprogramowanie Aplikacyjne zastosowane w ramach budowy Oprogramowania Dedykowanego, lub użyte jako składnik Oprogramowania Dedykowanego, na warunkach licencji określone w § 12 Umowy.

## § 12.

### LICENCJE / SUBLICENCJE OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO, OPROGRAMOWANIA COTS

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada majątkowego prawa autorskiego – dalszej licencji (sublicencji), na korzystnie z Systemu, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz z oprogramowania Systemu na następujących polach eksploatacji:
  - 1.1. Korzystnie z wszystkich funkcjonalności Systemu, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń.

PCMG/P/23/2017

1.2. Instalowanie, deinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz oprogramowania Systemu.

1.3. Dokonywania modyfikacji Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz oprogramowania Systemu przez Zamawiającego lub osoby trzecie wskazane przez Zamawiającego.

1.4. Korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zamian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu i oprogramowania Systemu wydanych w okresie gwarancji.

1.5. Sporządzania kopii zapasowych Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu i oprogramowania Systemu.

2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego, Oprogramowania Systemowego, Oprogramowania Baz Danych oraz Oprogramowania COTS zgodnie z warunkami licencji / sublicencji nie spowoduje naruszenia przez Zamawiającego praw autorskich innych podmiotów. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone i zainstalowane przez Wykonawcę Oprogramowanie Aplikacyjne, Oprogramowanie Systemowe, Oprogramowania Baz Danych oraz Oprogramowanie COTS na infrastrukturze sprzętowej wykazanej w Załącznikach 1A i 1B nie narusza praw autorskich innych podmiotów.

3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca udzieli lub zapewni Zamawiającemu licencję / sublicencję niewyłączną i bezterminową (na czas nieoznaczony) na:

3.1. Korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na standardowych warunkach licencyjnych producentów Oprogramowania Aplikacyjnego, tj. co najmniej na następujących polach eksploatacji określonych w art. 74 ust. 4 pkt 1 Ustawy, obejmującej w szczególności prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania Oprogramowania Dedykowanego w całości lub części w celu wprowadzenia, przechowywania, uruchamiania, wyświetlania i przekazywania Oprogramowania bez ograniczeń licencyjnych odnoszących się liczby kopii, użytkowników i maszyn na jakich Oprogramowanie może być eksploatowane, z tym jednak zastrzeżeniem że ograniczenia takie nie mogą być sprzeczne z OPZ.

3.2. Korzystania z Oprogramowania COTS na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na standardowych warunkach licencyjnych producentów Oprogramowania COTS, tj. najmniej na następujących polach eksploatacji określonych w art. 74 ust. 4 pkt 1 Ustawy, obejmującej w szczególności prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania Oprogramowania Dedykowanego w całości lub części w celu wprowadzenia, przechowywania, uruchamiania, wyświetlania i przekazywania Oprogramowania bez ograniczeń licencyjnych odnoszących się liczby kopii, użytkowników i maszyn na jakich

PCMG/P/23/2017

Oprogramowanie może być eksploatowane, z tym jednak zastrzeżeniem że ograniczenia takie nie mogą być sprzeczne z OPZ.

4. Zamawiający nie ma prawa do usuwania bądź zmiany znaków handlowych i informacji o autorze lub producencie, podanych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, Oprogramowaniu COTS i materiałach towarzyszących, w tym Dokumentacji Standardowej dołączonej przez producenta do Oprogramowania Aplikacyjnego lub Oprogramowania COTS (jeżeli zostało dołączone).

5. Oprogramowanie Aplikacyjne ani Oprogramowanie COTS nie może być bez pisemnej zgody producenta zwracane, dzierżawione, najmowane lub przekazane osobom trzecim do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania, a także podlegać cesji praw lub odsprzedaży, chyba że licencja stanowi inaczej.

6. Zamawiający nie może wykonywać samowolnie żadnych zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym oraz Oprogramowaniu COTS, jak również zobowiązany jest do ochrony Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Oprogramowania COTS przed nieuprawnionym rozpowszechnianiem lub nielegalnym używaniem, chyba że producent zaprzestaje serwisowania oprogramowania lub zaprzestaje działalności gospodarczej ( za wyjątkiem części oprogramowania dedykowanego wytworzonego w trakcie wdrażania przedmiotu zamówienia ).

7. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie Aplikacyjne i Oprogramowanie COTS wolne będzie od wad fizycznych i prawnych.

8. Warunki licencji dla Oprogramowanie Aplikacyjnego i Oprogramowania COTS, o którym mowa w ust.6, obejmują także wszelkie Modyfikacje Oprogramowania Aplikacyjnego lub Oprogramowania COTS dostarczone lub wdrożone w ramach Umowy, w tym w ramach subskrypcji Oprogramowania Aplikacyjnego.

### § 13.

#### **PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO DOKUMENTACJI**

1. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentów i oprogramowania, wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, zwanych dalej „Utworami”, nastąpi z chwilą podpisania przez strony Protokołu Odbioru i obejmować będzie wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, w tym określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2016, poz. 666), a w szczególności:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

PCMG/P/23/2017

- b) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian,
- c) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy,
- d) rozpowszechnianie utworu w sposób inny, niż określony w lit. c, w tym – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

2. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 1 Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z Utworów, w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń na wszystkich znanych polach eksploatacji.

3. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego wytworzonych Utworów, Wykonawca każdorazowo przenosi na Zamawiającego prawa majątkowe autorskie zależne do Utworów i zezwala na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień Utworów – Opracowań. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do Opracowań) przysługują będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie z Opracowań przez Zamawiającego na wszystkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji.

4. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń,

a w szczególności ani:

1) autorskie prawa majątkowe do Utworów, podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do tych Utworów,

2) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, ani korzystanie z Utworów przez Zamawiającego lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworów, nie będzie

w żaden sposób naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.

5. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu

z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym

w zakresie autorskich praw majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworów, będą musiały



PCMG/P/23/2017

zaniechać korzystania z Utworów w całości lub w części lub wydane zostanie orzeczenie zobowiązujące do zapłaty z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami, jak również wszelką szkodę wynikającą z konieczności zaprzestania z korzystania z Utworów przez Zamawiającego.

6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej w tym

w zakresie autorskich praw majątkowych do Utworu, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworów i zezwala Zamawiającemu na ich wykonanie w jego imieniu.

#### § 14.

#### WARUNKI GWARANCJI

1. Gwarancja na dostarczone elementy Infrastruktury sprzętowej biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru odpowiednio dla Etapu 1 lub Etapu 2, w ramach którego Infrastruktura sprzętowa została Dostarczona.

2. W odniesieniu do Oprogramowania gwarancja biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Okres gwarancji wynosi:

3.1. Dla Infrastruktury sprzętowej dostarczonej przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, na warunkach i w okresie zgodnym z wymaganiami Załącznika nr 1A oraz 1B. – zgodnie z przedstawioną ofertą wynosi ..... miesięcy;

3.2. Dla Oprogramowania – zgodnie z przedstawioną ofertą wynosi ..... miesięcy;

4. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw bezpłatnie Platformy e-usług PCM, jego poszczególnych elementów dostarczonych w ramach realizacji Umowy oraz zapewnienia Zamawiającemu subskrypcji bezpłatnie dla Oprogramowania Aplikacyjnego, z zastrzeżeniem iż:

4.1. Poprzez bezpłatne naprawy Platformy e-usług rozumie się usuwanie przez Wykonawcę ujawnionych przez Zamawiającego wad, usterek i błędów Platformy e-usług PCM, uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe korzystanie z Platformy e-usług PCM.

PCMG/P/23/2017

4.2 Poprzez bezpłatną subskrypcję dla Oprogramowania Aplikacyjnego rozumie się świadczenie usług polegających po stronie Wykonawcy na udostępnianiu Zamawiającemu aktualizacji (patch, update, upgrade) Oprogramowania Aplikacyjnego, opracowanych w celu utrzymania Oprogramowania Aplikacyjnego w zgodności z przepisami prawa, które powstaną w okresie obowiązywania gwarancji lub w wynik wewnętrznego procesu rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego prowadzonego przez producenta Oprogramowania Aplikacyjnego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnie napraw Platformy e-usług PCM na następujących warunkach:

5.1. Czas reakcji na zgłoszenie gwarancyjne dla oprogramowania części medycznej, dla oprogramowania części administracyjnej i EDO ustala się:

- do 4 godzin w Dni Robocze. Zgłoszenia przesyłane poza Dniami Roboczymi lub w godzinach 16:00 – 9:00 w Dni Robocze traktuje się, jako złożone o godz. 9:00 w najbliższym Dniu Roboczym.

5.2. Czas usunięcia błędu krytycznego Oprogramowania, z zastrzeżeniem ust. 9 ustala się jak poniżej:

- Dla części medycznej wynosi - 8 godzin
- Dla części administracyjnej i EDO wynosi – 24 godziny

5.2.1 Dla błędu niekrytycznego Oprogramowania:

- Dla części medycznej wynosi - 7 dni roboczych
- Dla części administracyjnej i EDO wynosi – 10 dni roboczych

5.2.3. obowiązek reakcji priorytetowej:

Wykonawca zapewnia szybką reakcję i pierwszeństwo naprawy, do 24 godzin roboczych, w przypadku wystąpienia awarii lub powstania błędu w niżej wymienionych przypadkach i terminach:

- 1) sporządzania sprawozdania VAT – 7 - w dniach 23 - 25 każdego miesiąca,
- 2) sporządzenia Jednolitego Pliku Kontrolnego – w dniach 23 – 25 każdego miesiąca
- 3) sporządzania sprawozdań rocznych (GUS, US, MZ) – w okresie od 2 stycznia do 15 marca tego samego roku,
- 4) skrócenie czasu reakcji do 4h dla błędu krytycznego w części medycznej, w dni robocze, w godzinach 7:30 – 15:30.s
- 5)sporządzania raportu deklaracji do NFZ - w dniach 2 - 6 każdego miesiąca
- 6) sporządzania raportów statystycznych i generacji faktur do NFZ - w dniach 2 - 10 każdego miesiąca

5.3. Czas usunięcia wad Infrastruktury sprzętowej: na warunkach i w zakresie zgodnie z wymaganiami z załącznika nr 1A oraz 1B. Wykonawca zapewni na czas naprawy Infrastruktury sprzętowej sprzęt

PCMG/P/23/2017

zastępczy, – w takim przypadku czas usunięcia wady Infrastruktury sprzętowej nie powinien przekraczać 21 Dni Roboczych.

6. Przez usunięcie Awarii, Błędu lub Usterki rozumie się naprawę Oprogramowania, wymianę wadliwego Oprogramowania / wadliwego Kodu Źródłowego w przypadku Oprogramowania Dedykowanego lub zastosowanie procedury obejścia (rozwiązania tymczasowego) pozwalającej na zapewnienie działania podstawowych funkcji Oprogramowania, bez usunięcia wady Oprogramowania, z tym zastrzeżeniem, że w takim przypadku czas usunięcia nie powinien przekraczać trzykrotności tego czasu usunięcia dla Awarii, Błędu lub Usterki (w zależności od kategorii zgłoszenia).

7. W przypadku, gdy realizacja naprawy Oprogramowania lub Infrastruktury sprzętowej wymaga zainstalowania wyższych wersji Oprogramowania / firmware Infrastruktury sprzętowej (update / upgrade), patchy lub programów korekcji błędów Oprogramowaniu / firmware Infrastruktury sprzętowej, poprawek lub innych zmian w Oprogramowaniu / firmware Infrastruktury sprzętowej lub wymiany wadliwego elementu Oprogramowania / firmware Infrastruktury sprzętowej na wolny od wad, czas usunięcia liczony jest od chwili udostępniania przez producenta Oprogramowania / Infrastruktury sprzętowej wyższej wersji Oprogramowania / firmware (update / upgrade), patchy lub programów korekcji błędów automatyczne wykrywania i dodawanie do polityki backupu nowych maszyn wirtualnych, nowej wersji Oprogramowania / firmware wolnej od wad.

8. Wykonawca dokona naprawy (lub wymiany elementu) w lokalizacji Zamawiającego lub za pośrednictwem zdalnego połączenia, a w przypadku konieczności dokonania naprawy poza lokalizacją Zamawiającego, Wykonawca pokryje koszty transportu i ewentualnego ubezpieczenia przedmiotu Zamówienia do miejsca naprawy oraz jego zwrotu do lokalizacji Zamawiającego.

9. Szczegółowy opis sposobu świadczenia serwisu gwarancyjnego oraz sposób zgłaszania i rozwiązywania Incydentów serwisowych, zostanie określony w dokumencie Metodyki realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu system obsługi zgłoszeń serwisowych jako rejestr elektroniczny prowadzony przez Wykonawcę dostępny Stronom w celu ewidencjonowania zgłoszeń potrzeby wykonania usług gwarancyjnych i rejestracji ich wykonania.

11. Wykonawca w ramach gwarancji dla Platformy e-usług PCM udostępni narzędzie do bezpłatnej automatycznej subskrypcji Oprogramowania Aplikacyjnego Platformy e-usług PCM w okresie zawartym w ofercie.

PCMG/P/23/2017

12. W okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Końcowego Protokołu Odbioru w ramach gwarancji, Producent świadczył będzie usługę wsparcia technicznego polegającej na udzieleniu Zamawiającemu konsultacji telefonicznych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z zakresu użytkowania i administrowania Platformy e-usług PCM oraz bazy danych. Konsultacje świadczone będą w wymiarze nie więcej niż 2 godziny dziennie w Dni Robocze w godzinach 08:00 – 16:00.

13. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych w sposób zapobiegający utracie danych, do których będzie miało dostęp w trakcie wykonywania gwarancji. W przypadku, gdy wykonanie usługi gwarancyjnej wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do świadczenia usług na adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego, a Zamawiający zabezpieczy te dane poprzez wykonanie ich kopii zapasowych, chyba że Zamawiający uzna wykonanie kopii za niecelowe lub wcześniej zapewnił kopię zapasową danych. W przypadku konieczności wykonania przez Zamawiającego kopii zapasowych danych w związku z ryzykiem utraty danych w trakcie wykonywania przez usługi gwarancyjne, czas usunięcia ulega zawieszeniu od chwili poinformowania Zamawiającego o ryzyku utraty danych do godz. 09:00 następnego Dnia Roboczego następującego po dniu, w którym Wykonawca został poinformowany, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy, o wykonaniu przez Zamawiającego kopii zapasowej danych lub o tym, że wykonanie kopii zostało uznane przez Zamawiającego za niecelowe.

14. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi nie obejmuje:

14.1. Uszkodzeń spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, rozbudową, modyfikacjami lub naprawami Oprogramowania lub Infrastruktury dokonanyymi przez Zamawiającego lub nieuprawnioną przez Wykonawcę osobą trzecią.

14.2. Uszkodzeń mechanicznych, termicznych, chemicznych, przepięć elektrycznych, itp., wywołanych przyczyną zewnętrzną lub przez Zamawiającego lub osobę trzecią, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

14.3. Przydatności Oprogramowania oraz Infrastruktury do używania niezgodnego z ich przeznaczeniem.

14.4. Braku funkcjonalności Oprogramowania, Platformy lub Infrastruktury niezapisanych w ich Specyfikacji lub Dokumentacji lub Dokumentacji Standardowej, lub w skutek nieprawidłowego lub braku działania Infrastruktury sprzętowej Zamawiającego.

14.5. Nieprawidłowości wynikające z wadliwego działania lub braku działania Infrastruktury Zamawiającego.

PCMG/P/23/2017

14.6. Nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania wynikających z nieuprawnionej ingerencji w ich kod źródłowy lub wynikowy.

14.7. Problemów wynikłych ze zmian w konfiguracji Oprogramowania lub Infrastruktury lub Infrastruktury sprzętowej Zamawiającego, dokonanych bez autoryzacji Wykonawcy.

14.8. Awarii Oprogramowania lub Infrastruktury lub Infrastruktury sprzętowej Zamawiającego, powstałych w wyniku relokacji Oprogramowania lub Infrastruktury lub Infrastruktury sprzętowej Zamawiającego.

## § 15.

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę w wysokości ..... zł (słownie: .....).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad.

3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający. Koszty zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy obejmujące okres wykonywania Umowy oraz okres rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

5. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji poza oświadczeniem Zamawiającego. Gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni.

6. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady poprzez wydłużenie okresu rękojmi aż do upływu okresu gwarancji za wady udzielonej przez Wykonawcę.

PCMG/P/23/2017

7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

8. Wypłata, o której mowa w ust. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

9. Przepis art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.

10. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

10.1 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru wykonania Zamówienia,

10.2 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy.

## § 16.

### SIŁA WYŻSZA

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.

3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach.

4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty zaistnienia Siły Wyższej przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne.

5. Jeżeli po zawiadomieniu Strony w formie pisemnej nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron będzie kontynuowała prace w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.

PCMG/P/23/2017

6. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

#### § 17.

#### ZMIANY DO UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, w następujących okolicznościach:
  - a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
  - b) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - c) w przypadku konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w związku:
    - z koniecznością wprowadzania zmian w przekazanej dokumentacji, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
    - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
    - innych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy,
    - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem terminu umowy,
    - odstąpienia od realizacji części dostaw oraz usług i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego,
  - d) w przypadku zmiany sposobu spełnienia świadczenia zmiana parametrów realizowanego zamówienia, w tym zmiany technologiczne, w szczególności konieczność realizacji przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia bądź ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

PCMG/P/23/2017

#### § 19.

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszej Umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania w terminie 60 dni od poinformowania drugiej Strony o zaistnieniu sporu, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy Zamawiającemu.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
4. Zabrania się cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej Umowy na rzecz innych podmiotów.
5. Każda ze stron Umowy jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych adresowych wskazanych na wstępie Umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysyланą na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki poleconej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego, Prawo budowlane, Prawo autorskie oraz innych właściwych dla przedmiotu Umowy przepisów prawa.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

#### § 20.

##### ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania funkcjonalne i нефункционалне Systemu,
2. Załącznik nr 1A- Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia- wymagania dla Infrastruktury serwerowej oraz zasilania awaryjnego,
3. Załącznik nr 1B- Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia- wymagania dla Infrastruktury klienckiej,
4. Załącznik nr 2- Założenia dla Metodyki realizacji Przedmiotu Umowy,
5. Załącznik nr 3- Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia,
6. Załącznik nr 4- Wzór umowy o ochronie danych osobowych,



PCMG/P/23/2017

7. Załącznik nr 5- Wzór protokołu dostaw, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i realizacji umowy;
8. Załącznik nr 9 -Oferta Wykonawcy
9. Załącznik- Metodyka realizacji Umowy ( projekt wykonawczy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA