



Znak sprawy: PCMG/P-04/2018

Grójec, dnia 2018.03.05

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zakup i dostawę mięsa, wędlin, świeżych warzyw i owoców dla potrzeb Działu Żywienia Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty
221 000 Euro

Sporządziła: Aleksandra Kądziela

KARTA UZGODNIENÍ
do postępowania nr PCMG/P-04/2018

**Na zakup i dostawę mięsa, wędlin, świeżych warzyw i owoców dla potrzeb Działu Żywnienia
Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.**

Grójec, dnia 2018.03.05.

Sporządzający SIWZ:

Aleksandra Kądziela

Uzgadniam pod względem wymaganego
zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Włodzimierz Bednarski

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie
środków finansowych

Beata Wiewiór

Potwierdzam, że treść SIWZ jest zgodna
pod względem formalno-prawnym

Karolina Wojtczak

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały
uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową
i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Włodzimierz Bednarski

Grójec, dnia **2018.03.05**

Zatwierdzam przedłożone dokumenty
i wyrażam zgodę na rozpoczęcia postępowania

Marzena Barwicka

**ROZDZIAŁ I.
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**ROZDZIAŁ II.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ III.
FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznik nr 1 do formularza oferty
FORMULARZ CENOWY**

Załącznik nr 2 do formularza oferty

OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

ROZDZIAŁ IV. UMOWA (wzór)

ROZDZIAŁ I.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
Adres: **ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec**
Tel: **+48 48 664 91 01**
Fax: **+48 48 664 21 81**
E-mail: **sekretariat@pcmg.pl**
Adres strony internetowej: **www.pcmg.pl**
NIP: **797-201-92-61**
Nazwa banku i nr konta: **PKO Bank Polski S.A. 61 1020 1042 0000 8302 0363 3443**

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- 2.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Oferty, oświadczenia, umowy oraz dokumenty wymienione w ust. 7 niniejszej instrukcji Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

**Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10
Budynek „DOMONT” I piętro Zarząd PCMG
Fax 48 664 21 81
sekretariat@pcmg.pl**

2.4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Aleksandra Kądziela - tel. 48 664 91 36

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 221.000 Euro.**

3.2. Na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.).

3.3. Ilekroć w niniejszej Instrukcji Dla Wykonawców użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.2.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest ***zakup i dostawa mięsa, wędlin, świeżych warzyw i owoców dla potrzeb Działu Żywienia Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.***

4.2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

4.3. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

część nr 1 – 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

część nr 2 – 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

część nr 3 – 03220000-9 Warzywa, owoce i orzechy

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II SIWZ.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

6.1.2.a. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, gdy Wykonawca udokumentuje, że posiada:

aktualną decyzję:

właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 z dnia 25 sierpnia 2006 r. ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 594 ze zm.),

lub

zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 730) *(dotyczy produktów pochodzenia zwierzęcego)*,

6.1.2.b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.1.2.c. zdolności technicznej lub zawodowej – Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, gdy Wykonawca udokumentuje, że:

dysonuje środkiem transportu przystosowanymi do przewozu żywności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. z 2003r. nr 21, poz. 179).

6.1.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

6.1.4.a. Jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

6.1.4.b. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

6.1.4.c. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

6.1.4.d. Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający rozumie również Wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

6.1.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.1.5.a Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.1.5.b Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

6.1.5.c Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia

zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.1.5.d Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.1.4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.1.2.c

6.A PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5 USTAWY PZP.

6.A.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17

ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.A.2. Procedura odwrócona. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

7.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, t.j. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
- 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 3) brak podstaw wykluczenia.

7.2 Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

7.2.1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do FORMULARZA OFERTY /treść informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu./

7.2.2) Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy załączyć do oferty **poprawnie wypełniony formularz ofertowy.**

7.2.3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy /dokument złożony w oryginale lub notarialnie poświadczona jego kopia - jeżeli dotyczy/

7.3. W przypadku kiedy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy wspólnie, oświadczenie składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza oferty - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7.2.1.).

7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7.2.1.).

7.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.6.1) wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp: **odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.**

7.6.2) wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp:

a/ Dokument potwierdzający posiadanie środka transportu przystosowanego do przewozu żywności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. z 2003r. nr 21, poz. 179).

b/ Dokument potwierdzający aktualną decyzję: właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 z dnia 25 sierpnia 2006 r. ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 594 ze zm.),

lub

zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 730) *(dotyczy produktów pochodzenia zwierzęcego)*,

c/ dla Części nr 2 – Wędliny wieprzowe i drobiowe dla pozycji 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 28 oferent przedstawi skład rodzajowy i ilościowy produktów zastosowanych do wyrobu wędlin.

7.6.3) wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

7.7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z tym oświadczeniem Wykonawca może złożyć dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – **oświadczenie to musi zostać złożone w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.**

7.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu , a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt.7.2.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że

mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.12. PODWYKONAWCY: zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawcę i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców / wskazać w formularzu oferty w pkt.8/

7.13. w zakresie nieuregulowanym niniejszą instrukcją zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz.1126).

8. WADIUM

8.1. Zamawiający nie wymaga wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na 3 części. Część nr 1 – Mięso wieprzowe, drobiowe, wołowe. Część nr 2 – Wędliny wieprzowe i drobiowe. Część nr 3 – Świeże warzywa i owoce. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: 3.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień **na dodatkowe dostawy** na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

9.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

9.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.9. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.10. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przestonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane oraz datowane przez Wykonawcę.

9.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do, których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)." i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.15. Oferta musi obejmować całość zamówienia w zakresie części.

9.16. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pcmg.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.**

10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:

- **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**

10.3. Pytania należy kierować na adres:

**Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
05-600 Grójec
ul. Ks. Piotra Skargi 10
Fax: +48 48 664 21 81
Email: sekretariat@pcmg.pl**

10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10.7. Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści zmienione ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: (www.pcmg.pl).

10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem, o którym mowa w pkt.10.1

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

11.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie. Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

11.2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem postanowień pkt.11.4.

11.4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku /należy wskazać w formularzu oferty pkt.9/

11.5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2011r. nr 11 poz.1054 ze zm.).

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 w sekretariacie Budynek D, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego **w terminie do 15.03.2018r. do godziny 10.00**

12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – SEKRETARIAT - 05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10 oraz opisanie „Oferta przetargowa na zakup i dostawę mięsa, wędlin, świeżych warzyw i owoców dla potrzeb Działu Żywienia Powiatowego Centrum medycznego w Grójcu Sp. z o.o. Część nr nie otwierać przed dniem **15.03.2018r. do godz.10.30”**

12.3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni

przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedziba w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 , w pok. nr 21 /Sala Konferencyjna/, w dniu 15.03.2018r. godz. 10.30

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pcmg.pl informacje dotyczące:

14.5.1. kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

14.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

14.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena [wartość brutto]	60 pkt
2.	Termin płatności	40 pkt

Razem	100 pkt
--------------	----------------

15.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

15.2.1 Wartość punktowa kryterium [*Oferowana cena (...)*] wyliczana będzie według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n}$$

R - ranga

C_{min} - cena najniższa spośród złożonych ofert

c_n - cena oferty badanej

15.2.2 Wartość punktowa kryterium [*Termin płatności (...)*] wyliczana będzie według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = R \frac{T_n}{T_{\max}}$$

R – ranga ocenianego kryterium

T_{max} – max. termin płatności spośród złożonych ofert podany w dniach

T_n – termin płatności oferty badanej podany w dniach

15.3. Ocena końcowa oferty:

Ocena końcowa oferty jest liczbą punktów uzyskanych za kryterium wskazane w pkt. 15. 1 SIWZ.

15.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

16.2. W przypadku wyboru za najkorzystniejszą, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy, złożenia treści umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli treść takiej umowy nie została załączona do oferty. Treść tej umowy powinna wyraźnie określać jej strony, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdej stronie umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania tej umowy w tym obejmującego okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi, wykluczenie możliwości wypowiedzenia tej umowy przez którąkolwiek ze stron / członków konsorcjum/ do czasu wykonania zamówienia.

16.3. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego.

17. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

17.1. Przedmiot umowy i jej warunki określone zostały w Rozdziale IV SIWZ – „Wzór umowy”.

17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób .

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

17.4. Wszelkie zmiany do umowy jakie Zamawiający dopuszcza zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Odwołanie

18.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

18.2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

18.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.8. Na czynności, o których mowa w ust. 19.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

18.9. Odwołanie wnosi się:

- w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo
- w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych** lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 19.9 i 19.10 wnosi się:

- w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

18.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

18.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Skarga do sądu

18.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

18.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

19.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

19.2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

19.4. Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

19.5. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

19.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mięsa, wędlin, świeżych warzyw i owoców dla potrzeb Działu Żywnienia Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.

Część nr 1 – Mięso wieprzowe, drobiowe, wołowe

Wymagania:

Mięso wieprzowe musi być świeże, bez skóry i słoniny, nie mrożone, chude. Konsystencja mięsa wieprzowego musi być jędrna, elastyczna, odkształcająca się. Niedopuszczalna oślizgłość, nalot pleśni.

Mięso drobiowe musi być świeże, nie mrożone. Elementy mięsa drobiowego właściwie umięśnione, nie dopuszcza się wylewów krwawych w mięśniach piersi i nóg. Niedopuszczalna oślizgłość, nalot pleśni.

Mięso wołowe musi być zapakowane w pojemniki z terminem przydatności do spożycia min. 3 dni.

Do każdej dostawy należy bezwzględnie dołączyć handlowy dokument identyfikacyjny HDI o wymaganiach weterynaryjnych do produktu pochodzenia zwierzęcego.

Termin dostawy: poniedziałek, środa, piątek w godz. 7:00 – 8:00

Wyżej wyszczególnione asortymenty zamawiane będą z 24godz wyprzedzeniem faksem lub e-mailem.

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość jedn.
1	Boczek wieprzowy surowy, łuskany, bez kości	kg	36
2	Karkówka wieprzowa bez kości	kg	360
3	Łopatka wieprzowa bez kości, bez skóry i słoniny	kg	1320
4	Schab wieprzowy bez kości	kg	936
5	Szynka bez kości, bez skóry i słoniny	kg	960
6	Wołowina bez kości kl. II-gulaszowe	kg	96
7	Żeberka wieprzowe paski	kg	660
8	Golonka wieprzowa	kg	84
9	Flaki wołowe mrożone	kg	132
10	Podgardle wieprzowe surowe	kg	24
11	Kości schabowe wędzone	kg	24
12	Wątróbka wieprzowa	kg	72
13	Filet z kurczaka – mięśnie piersiowe pozbawione skóry	kg	1188
14	Kurczak	kg	720
15	Udziec z kurczaka	kg	2040
16	Skrzydła z kurczaka	kg	120
17	Żołądki z kurczaka	kg	456
18	Wątróbka z kurczaka	kg	360
19	Korpusy z kurczaka	kg	1140

Część nr 2 – Wędliny wieprzowe i drobiowe

Wymagania:

Wędliny muszą być świeże, chude, ścisłe – nie rozpadające się przy krojeniu na krajalnicy, bez chrząstek. Wędliny nie mogą być żylaste. Niedopuszczalne są wędliny nieświeże, mrożone. Niedopuszczalna jest oślizgłość oraz nalot pleśni.

Produkty muszą być dostarczane w oryginalnych, szczelnych, zamkniętych, nieuszkodzonych oraz prawidłowo oznakowanych opakowaniach producenta z terminem przydatności do spożycia min. 20 dni.

Do każdej dostawy należy bezwzględnie dołączyć handlowy dokument identyfikacyjny HDI o wymaganiach weterynaryjnych do produktu pochodzenia zwierzęcego.

Termin dostawy: poniedziałek, czwartek w godz. 7:00 – 8:00

Wyżej wyszczególnione asortymenty zamawiane będą z 24godz wyprzedzeniem faksem lub e-mailem.

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość jedn.
1	Baleron	kg	180
2	Kiełbasa biała surowa	kg	60
3	Kiełbasa krakowska	kg	264
4	Kiełbasa parówkowa	kg	240
5	Kiełbasa podwawelska	kg	120
6	Kiełbasa szynkowa	kg	480
7	Kiełbasa tatrzańska	kg	120
8	Kiełbasa zwyczajna	kg	60
9	Kiełbasa żywiecka	kg	120
10	Mielonka tyrolska	kg	300
11	Schab pieczony	kg	120
12	Ogonówka	kg	180
13	Parówki wieprzowe (cienki typu hot-dog)	kg	360
14	Pasztet mięsny	kg	240
15	Pasztetowa wieprzowa	kg	96
16	Pieczeń rzymska	kg	120
17	Polędwica sopocka	kg	264
18	Salami	kg	24
19	Rolada z warzywami	kg	96
20	Smalec	kg	48
21	Szynka wiejska tradycyjna	kg	300
22	Szynka konserwowa	kg	480
23	Salceson włoski	kg	120
24	Podgardle wędzone	kg	36
25	Pasztet drobiowy	kg	96
26	Kurczak faszerowany	kg	120
27	Polędwica drobiowa z majerankiem	kg	60
28	Kiełbasa krakowska drobiowa	kg	96
29	Szynka z indyka	kg	60

Część nr 3 – Świeże warzywa i owoce

1. Botwina w okresie maj – czerwiec , świeża, zdrowa, bez plam, pożółkłych i zaschniętych części, barwa zielona, opakowania stanowią skrzynki lub kartony, botwinę należy wiązać w pęczki o masie 50g.

2. Brokuły w okresie czerwiec – sierpień, barwa zielona, niedopuszczalne przebarwienia, opakowania stanowią kartony lub skrzynki, każda sztuka powinna być dodatkowo zapakowana w worek foliowy.

3. Buraki ćwikłowe - barwa ciemnoczerwona, opakowania stanowią worki raszlowe.

4. Cebula – barwa łuski suchej jasnożółta lub jasnobrązowa, opakowania stanowią worki raszlowe.
5. Fasola biała – średnia, jednolita pod względem pochodzenia, odmiany, jakości, kształtu i koloru, opakowania stanowią worki foliowe.
6. Fasola szparagowa żółta w okresie czerwiec – sierpień , praktycznie bezwłóknista, opakowania stanowią worki foliowe.
7. Jabłka w okresie wrzesień – listopad, całe, zdrowe, czyste, dojrzałe ale nie przejrzałe, owoc może być bez szypułki, pod warunkiem, że miejsce odłamania szypułki jest czyste, opakowania stanowią skrzynki.
8. Jabłka w okresie grudzień – sierpień, całe, zdrowe, czyste, dojrzałe ale nie przejrzałe, owoc może być bez szypułki, pod warunkiem, że miejsce odłamania szypułki jest czyste, opakowania stanowią skrzynki lub kartony.
9. Kalafior w okresie czerwiec – wrzesień, barwa jednolita białą lub lekko kremową, opakowania stanowią kartony lub skrzynki.
10. Kapusta kiszona - jednolita pod względem pochodzenia, odmiany, opakowania stanowią wiaderka 5kg – 10kg.
11. Kapusta biała w okresie sierpień – październik, główki w opakowaniu jednolite pod względem pochodzenia, odmiany, jakości, kształtu i koloru, opakowania stanowią worki raszlowe.
12. Kapusta młoda w okresie maj – czerwiec, główki w opakowaniu jednolite pod względem pochodzenia, odmiany, jakości, kształtu i koloru, opakowania stanowią worki raszlowe.
13. Kapusta pekińska – barwa zielona lub seledynowa, opakowania stanowią kartony, każda sztuka powinna być dodatkowo zapakowana w worek foliowy.
14. Kapusta włoska - barwa zielona do ciemnozielonej, opakowania stanowią worki raszlowe lub skrzynki.
15. Kapusta czerwona – główki w opakowaniu jednolite pod względem pochodzenia, odmiany, jakości, kształtu i koloru, opakowania stanowią worki raszlowe.
16. Koper zielony świeży w okresie lipiec – wrzesień, barwa zielona, dopuszczalne nieznaczne zwiędnięcie, koper należy związać w pęczki o masie 50g
17. Koper zielony świeży w okresie październik – czerwiec, barwa zielona, dopuszczalne nieznaczne zwiędnięcie, koper należy związać w pęczki o masie 50g.
18. Marchew - barwa charakterystyczna dla odmiany, warzywa w opakowaniu jednolite pod względem pochodzenia, odmiany, jakości i wielkości, opakowania stanowią worki raszlowe.

19. Natka pietruszki świeża - barwa zielona, dopuszczalne nieznaczne zwiędnięcie, natkę należy związać w pęczki o masie 50g.
20. Ogórek kiszony - jednolity pod względem pochodzenia, odmiany, opakowania stanowią wiaderka 5kg – 10kg.
21. Ogórek zielony świeży w okresie czerwiec – październik, barwa zielona typowa dla odmiany, opakowania stanowią worki foliowe, kartony lub skrzynki.
22. Ogórek zielony świeży w okresie listopad – maj, barwa zielona typowa dla odmiany, opakowania stanowią worki foliowe, kartony lub skrzynki.
23. Papryka czerwona/żółta - świeża, czysta, twarda, jędrna, dobrze rozwinięta, cała, z szypułką, opakowania stanowią worki foliowe.
24. Pieczarki - barwa powierzchni zewnętrznej kapelusza biała lub biało-kremowa, opakowania stanowią skrzynki.
25. Pietruszka korzeniowa - barwa biała lub biało-kremowa, opakowania stanowią worki raszlowe.
26. Pomidor w okresie lipiec – wrzesień, barwa charakterystyczna dla odmiany, warzywa całe z szypułką, opakowania stanowią kartony lub skrzynki.
27. Pomidor w okresie październik – czerwiec, barwa charakterystyczna dla odmiany, warzywa całe z szypułką, opakowania stanowią kartony lub skrzynki.
28. Por - warzywo bez pędów nasiennych, z usuniętymi nieświeżymi lub zwiędniętymi liśćmi oraz przyciętymi końcówkami liści i korzeni, opakowania stanowią worki.
29. Rzodkiewka - jędrna, niedopuszczalna zdrewniała, sparciata, liście powinny być świeże zielonej barwy, rzodkiewkę należy związać w pęczki o masie 50
30. Sałata w okresie czerwiec – sierpień, świeża, jędrna, czysta, cała, zdrowa, korzenie powinny być odcięte a miejsce cięcia czyste, opakowania stanowią kartony lub skrzynki.
31. Sałata lodowa - świeża, jędrna, czysta, cała, zdrowa, korzenie powinny być odcięte a miejsce cięcia czyste, opakowania stanowią kartony., każda sztuka powinna być dodatkowo zapakowana w worek foliowy.
32. Szcypiór - świeży, zdrowy, bez plam, pożółkłych i zaschniętych części, barwa zielona, opakowania stanowią skrzynki lub kartony, szcypiór należy wiązać w pęczki o masie 50g
33. Seler - barwa biała lub biało-kremowa, opakowania stanowią worki raszlowe lub skrzynki.
34. Truskawki w okresie maj – lipiec, zdrowe, czyste, barwa charakterystyczna dla owocu dojrzałego, ze świeżą zieloną szypułką, opakowania stanowią opakowania plastikowe.

35. Ziemniaki młode w okresie maj – lipiec, białe lub lekko kremowe o gładkiej powierzchni, bez oznak porośnięcia, zaparzenia, zawilgocenia, zapleśnienia, zamarznięcia, opakowania stanowią worki raszlowe.

36. Ziemniaki w okresie sierpień-wrzesień, białe lub lekko kremowe o gładkiej powierzchni, bez oznak porośnięcia kielkami, zaparzenia, zawilgocenia, zapleśnienia, zamarznięcia, opakowania stanowią worki raszlowe.

Zamawiający wymaga aby cały zamawiany asortyment był najwyższej jakości (I gatunek), świeży, zdrowy (bez oznak gnicia, śladów pleśni, zamarznięcia), czysty, jędrny, o barwie charakterystycznej dla danego produktu, wolny od szkodników i szkód przez nich wyrządzonych, pozbawiony nieprawidłowej wilgoci zewnętrznej, jednolity pod względem zarówno pochodzenia jak i odmiany. Opakowania powinny zabezpieczać produkt przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem, powinny być czyste, bez obcych zapachów, zabrudzeń, pleśni i uszkodzeń mechanicznych. Opakowania - wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Termin dostawy: poniedziałek, czwartek w godz. 7:00 – 8:00

Wyżej wyszczególnione asortymenty zamawiane będą z 24godz wyprzedzeniem faksem lub e-mailem.

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość jedn.
1	Botwina w okresie maj – czerwiec	szt.	80
2	Brokuły w okresie czerwiec – sierpień	szt.	360
3	Buraki ćwikłowe	kg	2000
4	Cebula	kg	110
5	Fasola biała – średnia	kg	20
6	Fasola szparagowa żółta w okresie czerwiec – sierpień	kg	100
7	Jabłka w okresie wrzesień – listopad	kg	495
8	Jabłka w okresie grudzień – sierpień	kg	1505
9	Kalańior w okresie czerwiec – wrzesień	szt.	300
10	Kapusta kiszona	kg	940
11	Kapusta biała w okresie sierpień – październik	kg	650
12	Kapusta młoda w okresie maj – czerwiec	kg	70
13	Kapusta pekińska	kg	790
14	Kapusta włoska	szt.	40
15	Kapusta czerwona	kg	210
16	Koper zielony świeży w okresie lipiec – wrzesień	szt.	560
17	Koper zielony świeży w okresie październik – czerwiec	szt.	260
18	Marchew	kg	2350
19	Natka pietruszki świeża	szt.	150
20	Ogórek kiszony	kg	320
21	Ogórek zielony świeży w okresie czerwiec – październik	kg	230
22	Ogórek zielony świeży w okresie listopad – maj	kg	200
23	Papryka czerwona/żółta w okresie	kg	100
24	Pieczarki	kg	240
25	Pietruszka korzeniowa	kg	90
26	Pomidor w okresie lipiec – wrzesień	kg	160
27	Pomidor w okresie październik – czerwiec	kg	250
28	Por	kg	55
29	Rzodkiewka	szt.	360
30	Sałata w okresie czerwiec – sierpień	szt.	880
31	Sałata lodowa	szt.	350
32	Szczypiór	szt.	40
33	Seler	kg	60
34	Truskawki w okresie maj – lipiec	kg	75
35	Ziemniaki młode w okresie maj – lipiec	kg	5100
36	Ziemniaki w okresie sierpień – kwiecień	kg	15300

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

I

FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....

Adres*

Tel.*:

Adres poczty elektronicznej*

Regon*

NIP *

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

– TAK, NIE**

(* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika)

** - niepotrzebne skreślić

**Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Ks. Piotra Skargi 10
05 – 600 Grójec**

W odpowiedzi na ogłoszenie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 000 Euro **na zakup i dostawę mięsa, wędlin, świeżych warzyw i owoców dla potrzeb Działu Żywnienia Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.**

przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ

Część nr 1 – Mięso wieprzowe, drobiowe, wołowe za cenę:zł brutto
(słownie:.....,) w tym podatek VAT
..... %.

Część nr 2 – Wędliny wieprzowe i drobiowe za cenę:zł brutto
(słownie:.....,) w tym podatek VAT
..... %.

Część nr 3 – Świeże warzywa i owoce za cenę:zł brutto
(słownie:.....,) w tym podatek VAT
..... %.

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Termin płatności (min. 30 dni); dni od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach Nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./ jeżeli dotyczy/
7. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale podwykonawców*

/ jeżeli dotyczy/ - wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców:

.....
.....

9. Informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie*/ nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku

10. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

..... tel..... e-mail

..... tel..... e-mail

12. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

W
Załącznik Nr 2 do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

**(zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na zakup i dostawę mięsa, wędlin, świeżych warzyw i owoców dla potrzeb Działu Żywnienia Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. ul. Ks. Piotra Skargi 10 oświadczam, że

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
w następującym zakresie

/ należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/

3. Powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na zakup i dostawę mięsa, wędlin, świeżych warzyw i owoców dla potrzeb Działu Żywnienia Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. ul. Ks. Piotra Skargi 10 oświadczam, że

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z art. 24 ust.8 ustawy Pzp – Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust.1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 tej ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte

przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności. W związku z tym Wykonawca składa oświadczenie.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie, jednocześnie oświadczam, że w związku z tą okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp:

.....
.....
.....
.....

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podmiotu na którego zasoby powołuje się wykonawca

oświadczam, że następujący podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu
/ podać pełną nazwę firmę , adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/ CEDG/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

**(zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podwykonawcy nie będącego
podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

oświadczam, że następujący podmiot będący podwykonawcą

.....
/ podać pełną nazwę firmę , adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/ CEDG/
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA – WZÓR

UMOWA /WZÓR/

Na zakup i dostawę mięsa, wędlin, świeżych warzyw i owoców dla potrzeb Działu Żywnienia Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.

Część nr 1 – Mięso wieprzowe, drobiowe, wołowe

Część nr 2 – Wędliny wieprzowe i drobiowego

Część nr 3 – Świeże warzywa i owoce

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ulicy Ks. Piotra Skargi 10, spółką wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000351118, posiadającą NIP 7972019261, REGON 142203546 reprezentowaną przez:

Marzenę Barwicką – Prezesa Zarządu
(zwaną dalej „Zamawiającym”)

a

..... z siedzibą w przy działającym
w oparciu o wpis
..... pod nr KRS
....., REGON:, NIP:

reprezentowaną przez :.....
(zwaną dalej „Wykonawcą”)

wyłonioną w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 000 Euro na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”,

o następującej treści:

**§ 1.
Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu – zwane dalej towarem. Asortyment, szacunkową ilość oraz ceny towaru w czasie obowiązywania umowy określa załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Ustalone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilości stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wartości brutto umowy o której mowa w § 7 ust. 1, a w przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu umowy nie będą służyć Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz
wymaganymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Wykonawca będzie dostarczać towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi i na własny koszt. Wykonawca ponosić będzie ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu jego wydania Zamawiającemu.
6. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz złożona oferta.

§ 2 .

Termin realizacji umowy, warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy – sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Zakup i dostawa towaru, o którym mowa w §1 ust. 1 następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień Zamawiającego określających dla każdej partii towaru – jego rodzaj, ilość oraz termin dostawy (data: dzień, miesiąc, rok). Zamówienia będą przekazywane faksem lub e-mailem nr fax. / e-mail - z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Wykonawca będzie potwierdzać przyjęcie zamówienia telefonicznie nr tel 48/664-91-60 lub e-mailem kuchnia@pcmg.pl niezwłocznie po jego otrzymaniu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Towaru w terminie uzgodnionym z upoważnioną osobą przez Zamawiającego oraz jego wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez w/w osobę. Stwierdzenie podczas odbioru, że dostarczony Towar nie spełnia wymagań opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowić będzie podstawę do odmowy przyjęcia tego Towaru.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę pisemnie - mailem na adres lub/i faksem na numer, który rozpatrzy reklamacje dotycząca:
 - a) braków ilościowych w ciągu 2 dni;
 - b) wad jakościowych w ciągu 14 dni.
5. Termin przydatności do spożycia –

§ 3.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Zamówień Publicznych – Joanna Czarnecka, nr tel. 48 664 91 36 lub osoba przez niego wskazana.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest nr tel.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest sukcesywna dostawa zgodna z zapotrzebowaniem Zamawiającego, transportem na własny koszt, z rozładunkiem i wniesieniem towaru do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczanie towarów dobrej jakości, o ważnych terminach przydatności do spożycia, transportem spełniającym wymogi określone w przepisach prawnych, dotyczących zapewnienia właściwych warunków sanitarnych.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy miejsc, do których towar będzie dostarczany.

2. Zamawiający zobowiązany jest podczas przyjęcia towaru do sprawdzenia i przeliczenia przyjmowanego asortymentu.

§ 6.

Potencjał Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.

§ 7.

Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy opiewa na kwotęzł brutto (słownie:),
w tym należny podatek% VAT .

2. Zapłata ceny za dostarczenie towaru nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze wystawionej **przy każdej dostawie**. Zamawiający zapłaci należność, o której mowa w ust. 1 w terminie dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

3. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.

4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 2, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 8.

Zmiana stron umowy

Zmiana Wykonawcy lub wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej, chyba że Pzp ograniczają zmiany w zakresie Wykonawcy.

§ 9.

Opóźnienie wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 4 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, której wysokość określa się na 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia..
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Winy Wykonawcy w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 1 i § 4 niniejszej umowy, a także nie posiadania zezwoleń, wpisu do rejestru lub utarty ich ważności w trakcie trwania tej umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej dostawy do dnia odstąpienia od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Prawo właściwe, język i zmiany umowy

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.

4. Zamawiający przewiduje wprowadzenia zmiany do umowy w następujących przypadkach:

- a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
- b) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcy,
- c) zmiana siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy,
- d) zmiana numeru konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy.

5. Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 2, 3 i 4 niniejszego § są nieważne.

§ 12.

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Akceptuję pod względem
finansowym

.....
(Główny Księgowy)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sporządziła: Aleksandra Kądziela