POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE W GRÓJCU SP. Z O.O.
UL. KS. PIOTRA SKARGI 10
05-600 GRÓJEC
TEL.: 48 664 91 01
FAX: 48 664 21 81
E-MAIL:SEKRETARIAT@PCMG.PL

Konkurs ofert nr PCMG/K-21/2021 **Grójec, dnia 13.12.2021 r.**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

Dotyczy:

Postępowania konkursowego ogłoszonego przez POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE W GRÓJCU SP. Z O.O.:

Konkurs ofert na Wykonywanie opisów badań Tomografii Komputerowej i integracja z systemem informatycznym szpitala „Mediqus" (opisy badań + możliwość nagrywania badań na płyty DVD) oraz przekazywanie ich w drodze transmisji danych do Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
2. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucony z postępowania.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy przygotować na druku "OFERTA". Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA", **(w załączeniu: wzór dokumentu).**
7. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), na maszynie, komputerze lub ręcznie

nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.

8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną odrzucone.
9. Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Imię i nazwisko Oferenta/ nazwa Oferenta

Konkurs ofert na Wykonywanie opisów badań Tomografii Komputerowej i integracja z systemem informatycznym szpitala „Mediqus" (opisy badań + możliwość nagrywania badań na płyty DVD) oraz przekazywanie ich w drodze transmisji danych do Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.

Nie otwierać przed 21.12.2021 r. godz. 10:00

Liczba stron *(określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)*

12. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu dokumenty wymienione w rozdziale II.
13. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, winien być opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem" i podpisany przez osobę składającą ofertę.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
16. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Udzielający zamówienia nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

II. OPIS WYMAGAŃ

1. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, którzy:

- posiadają udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie wykonywania i opisywania badań tomografii komputerowej z ostatnich trzech lat w ilości 1000 badań miesięcznie z co najmniej 3 podmiotów leczniczych,
- posiadają personel lekarski ze specjalizacją w zakresie radiologii do wykonywania opisów badań tomografii komputerowej - minimum 30 osób z uprawnieniami do świadczenia lekarskich usług medycznych,
- dysponują sprzętem posiadającym certyfikaty i oprogramowaniem jak również zapewnią obsługę techniczną oraz informatyczną sprzętu i oprogramowania służącego do transmisji danych bez dodatkowych opłat,

- podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

2. Wymagania dotyczące sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych:
Udzielający zamówienia wymaga od Oferenta:
- opisów badań TK w trybie planowym – w ciągu 72 godzin od dnia wykonania badania, a jeżeli w ciągu 72 godzin od wykonania badania rozpoczyna się dzień ustawowo wolny od pracy - w ciągu 120 godzin od dnia wykonania badania,
- opisów badań TK w trybie CITO – w ciągu 3 godzin od chwili wykonania badania.

3. Szacunkowa liczba badań:
- TK CITO – 5.700
- TK planowe – 1.800

Udzielający zamówienia zastrzega, że są to ilości szacunkowe.

4. Opisy wykonywane będą:
a) przez lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
b) zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami;
c) z zachowaniem najwyższej staranności.

5. Oferent zobowiązany jest należycie zabezpieczyć dostęp do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi.

6. Oferowane rozwiązanie w zakresie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego powinno być kompletne, tzn. zapewniające, że Udzielający zamówienia nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z pełnym uruchomieniem oferowanego rozwiązania, w tym zakupu sprzętu informatycznego, oprogramowania i ewentualnego uzupełnienia infrastruktury teleinformatycznej.

7. Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia minimum 5 szkoleń personelu Udzielającego zamówienia w zakresie obsługi i użytkowania zaproponowanego rozwiązania.

8. Wymagane dokumenty:
a) w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą:
- kopię aktualnego dokumentu potwierdzający wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wydanego najpóźniej na 6 m-cy przed datą otwarcia ofert,
- kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

9. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych
- lista osób, które będą udzielać usług .

- referencje potwierdzające wykonanie opisów badań tomografii komputerowej z ostatnich trzech lat w ilości 1000 badań miesięcznie wystawione przez co najmniej 3 podmioty lecznicze;

10. kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej OC potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług medycznych w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 219, poz. 866).

III. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niezawierania umowy z podmiotami, z którymi wcześniej została rozwiązana (przez którąkolwiek ze stron) umowa na świadczenie usług.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
3. Umowa będzie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. ZASADY OCENY OFERT

1. Udzielający zamówienia wyłoni Oferenta, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWK oraz przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanego kryterium.
2. Oferty będą oceniane w zakresie poniższego kryterium:

Kryterium: cena (100%):
$C_o = (C_n : C_b) \times 100$
C_0 - cena oferty, C_n - cena oferty najniższej, C_b - cena oferty badanej

3. Komisja wyłoni oferenta, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
4. Rozliczenia między Udzielającym zamówienia, a oferentem będą prowadzone w PLN.
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu należy złożyć do dnia 21.12.2021 roku godz. 09:00 w Sekretariacie Prezes Zarządu Udzielającego zamówienia.
2. Na swoje życzenie Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWK terminu składania ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWK ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWK, sposobem przygotowania i złożenia oferty - kierując swoje zapytania na piśmie.
2. Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWK w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.
4. Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważnia się:
   Pracowników Działu Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia z Magazynami, Inwestycji i Środków Unijnych tel. 48 664 91 36, e-mail sekretariat@pcmg.pl
5. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferenci przekazują pisemnie.

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWK

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunkach Konkursu.
2. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI KONKURSOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego zamówienia w dniu **21.12.2021 r. o godz. 10:00;**
2. Odrzuca się ofertę:

1) złożoną przez Oferenta po terminie ,
2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty, lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6) jeżeli Oferent złożył Ofertę alternatywną ,
7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w „Szczegółowych Warunkach Konkursu".

X. OBOWIĄZKI ZAMAWAJĄCEGO

1. Udzielający zamówienia w czasie otwarcia ofert przekaże uczestnikom postępowania konkursowego obecnym na otwarciu informacje dotyczące:
    1) nazwy (imię i nazwisko) Oferenta;
    2) ceny oferty;
2. Udzielający zamówienia po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaże wszystkim Oferentom:
    1) nazwę (imię i nazwisko) Oferenta, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą;
    2) uzasadnienie wyboru oferty.
3. Ogłoszenie wyników odbędzie się poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz zamieszczenie na stronie internetowej www.pcmg.pl w zakładce „konkursy na św. zdrowotne", w terminie nie później niż do dnia 30.12.2021 r.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy znajduje się do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia w pok. nr 12 oraz stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego SWK.

XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentowi przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 2190) w związku z art.

152, 153 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1510).

2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie www.pcmg.pl.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia podejmuje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia wydania na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielający zamówienia oraz na stronie www.pcmg.pl.

Załączniki:
1. Załącznik nr 1 – Oferta
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3 . Załącznik nr 3 – Projekt umowy RODO

Szczegółowe Warunki Konkursu zatwierdziła w dniu 13.12.2021 r.

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego
w Grójcu Sp. z o.o.
Joanna Czarnecka

Załącznik nr 1 do SWK Oferta

....

(pieczątka Wykonawcy) (miejscowość, data)

OFERTA

DLA

POWIATOWEGO CENTRUM MEDYCZNEGO W GRÓJCU SP. Z O.O.

Nawiązując do konkursu ofert na **„Wykonywanie opisów badań Tomografii Komputerowej i integracja z systemem informatycznym szpitala „Mediqus" (opisy badań + możliwość nagrywania badań na płyty DVD) oraz przekazywanie ich w drodze transmisji danych do Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.":** PCMG/K-21/2021 informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: ..... NIP: .....

Nr tel. ..... Nr tel./fax ..... E'mail .....

3. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

- opis badań TK CITO - ..... zł netto *(słownie: .....)*

+ podatek VAT....%.

- opis badań TK w trybie planowym - ..... zł netto *(słownie: .....)*

+ podatek VAT....%.

Wartość oferty brutto (CITO + tryb planowy): ..... zł brutto *(słownie: .....).*

4. Oświadczam (oświadczamy)*, że spełniam (spełniamy)* warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu i w szczegółowych warunkach konkursu.

5. Oświadczam (oświadczamy)*, że zapoznałem (zapoznaliśmy)* się z zasadami konkursu określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu i przyjmuję (przyjmujemy)* je w całości bez zastrzeżeń.

6. Oświadczam (oświadczamy)*, że zdobyłem (zdobyliśmy)* wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem (wyceniliśmy)* wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

7. Oświadczam (oświadczamy)*,że ..... nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Przedsiębiorstwa)

8. Oświadczam (oświadczamy)*, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie upadłościowe.

9. Oświadczam (oświadczamy)*, że uważam (uważamy)* się za związanego (związanych)* ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.

10. Oświadczam (oświadczamy)*, że w przypadku wygrania konkursu zobowiązuję (zobowiązujemy)* się do podpisania umowy o treści jak w załączniku do SWK, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym, informującym o wynikach konkursu.

11. Oświadczam (oświadczamy)*, że jestem (jesteśmy)* / nie jestem (jesteśmy)* płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Mój (nasz)* numer identyfikacyjny NIP .....

12. Oświadczam (oświadczamy)*, że akceptuję (akceptujemy)* warunki płatności.

13. Oświadczam (oświadczamy)*, że bezwarunkowo akceptuję (akceptujemy)* wzór umowy

stanowiący załącznik do SWK.

14. Oświadczam (oświadczamy) *, że utrzymam (utrzymamy) cenę ofertową przez okres obowiązywania umowy.

* - niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty:

1. Zatwierdzony projekt umowy (załącznik nr 2 do SWK) – Zał. nr... str. ...
2. Referencje potwierdzające wykonanie opisów badań tomografii komputerowej z ostatnich trzech lat w ilości 1000 badań miesięcznie z co najmniej 3 podmiotów leczniczych – Zał. nr... str. ...
3. Lista osób z podaniem kwalifikacji zawodowych/stopni naukowych (min. 30 osób) z uprawnieniami do świadczenia lekarskich usług medycznych – Zał. nr... str. ...
4. Oświadczenie o dysponowaniu sprzętem posiadającym certyfikaty i oprogramowaniem, obsługę techniczną oraz informatyczną sprzętu i oprogramowania służącego do transmisji danych bez dodatkowych opłat – Zał. nr... str. ...
5. Dokument potwierdzający posiadanie polisy ubezpieczeniowej w zakresie świadczenia usług medycznych w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 293, poz. 1729) – Zał. nr... str. ...
6. Kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – Zał. nr... str. ...
7. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wydana najpóźniej na 6 m-cy przed datą otwarcia ofert – Zał. nr... str. ...
9. .....
10. .....

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UMOWA nr ...

Wykonywanie opisów badań Tomografii Komputerowej i integracja z systemem informatycznym szpitala „Mediqus" (opisy badań + możliwość nagrywania badań na płyty DVD) oraz przekazywanie ich w drodze transmisji danych do Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.

zawarta w Grójcu dniu .....2021r., pomiędzy:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu sp. z o.o. z siedzibą w Grójcu (05-600) przy ul. Ks. Piotra Skargi 10, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000351118, posiadającą numer NIP 797-201-92-61 i numer REGON 142203546, reprezentowaną przez:

Joannę Czarnecką – Prezesa Zarządu
zwaną w treści umowy **„Udzielającym Zamówienia"**

a

..... z siedzibą w ..... posiadającym NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **„Przyjmującym Zamówienie"**,

Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie zwani w dalszej części Umowy łącznie **„Stronami"** lub oddzielnie **„Stroną"**

o następującej treści:

§1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania ocenę badań tomografii komputerowej (TK) w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji.
2. Jako pojedyncze badanie należy rozumieć badanie dotyczące jednej okolicy anatomicznej bez i z kontrastem ustalonej zgodnie z regułami sztuki medycznej, które stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (kręgosłup szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na odcinki anatomiczne, oraz kończyna dolna z podziałem na odcinki anatomiczne i angio kończyn.

§2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
   1) dostosowania się do istniejącej infrastruktury informatycznej służącej do transmisji danych będącej w posiadaniu Udzielającego Zamówienia oraz bezpłatne dostarczenie i oddanie w użytkowanie Udzielającemu Zamówienia na okres obowiązywania umowy sprzętu i oprogramowania (tj. *zostanie wpisana nazwa i wersja z oferty* .....) służącego do transmisji. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie systemu ze sprzętem i oprogramowaniem będącym w posiadaniu Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie przy realizacji usługi zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016r. poz. 666, z pózn. zm.);
   2) obsługi technicznej i informatycznej sprzętu i oprogramowania służącego do transmisji danych będącego w posiadaniu Udzielającego Zamówienia lub dostarczonego Udzielającemu Zamówienia, bez dodatkowych opłat,
   3) zapewnienia należytego zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, w szczególności do zakodowania danych tak by bez stosownego klucza były bezużyteczne i nieczytelne,
   4) przeprowadzenia minimum 5 stosownych szkoleń dla wskazanego przez Udzielającego Zamówienia personelu medycznego i technicznego w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w celu realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki obrazowej, zgodnie z zasadami sztuki medycznej uwzględniającej najnowsze standardy. Koszt dojazdu osób odpowiedzialnych za instalację systemu i przeprowadzenie szkolenia pokrywa Przyjmujący Zamówienie. Z wykonania czynności określonych w niniejszym punkcie zostanie spisany przez Strony protokół. Protokół zawierał będzie co najmniej następujące informacje: dane osób przeszkolonych (imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe), datę przeprowadzenia szkolenia, stwierdzenie, że szkolenie zostało przeprowadzone w sposób należyty/nie zostało przeprowadzone w sposób należyty; podpisy osób przeszkolonych oraz podpisy osób szkolących,
   5) bezpłatnej instalacji systemu w ciągu 1 tygodnia od dnia zawarcia umowy. Koszt dojazdu osób odpowiedzialnych za instalację systemu pokrywa Przyjmujący Zamówienie. Z wykonania czynności określonych w niniejszym punkcie zostanie spisany protokół. Protokół zawierał będzie co najmniej następujące informacje: nazwy Stron Umowy, datę zakończenia instalacji systemu, stwierdzenie, czy ww. system funkcjonuje poprawnie/nie funkcjonuje poprawnie, podpisy przedstawicieli Stron,
   6) bezpłatne przeszkolenia personelu Udzielającego Zamówienia w jego siedzibie w ciągu 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy ustalą pisemnie datę przeprowadzenia szkolenia.
   7) zapewnienia wsparcia informatycznego i lekarskiego (24h/dobę) gwarantującego szybkie rozwiązanie ewentualnych problemów związanych z przesyłaniem danych od i do Udzielającego zamówienia - czas reakcji 1 godz., czas naprawy – 3 godziny,
   8) wskazania kierownika ds. medycznych do kontaktów w sprawach merytorycznych dotyczących badań,

9) poddania się w zakresie wykonywania niniejszej umowy kontrolom przeprowadzanym przez Udzielającego zamówienia, NFZ oraz inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa,
10) przesyłania rekonstrukcji badań na serwer Udzielającego zamówienia,
11) zapewnienia możliwości wygenerowania statystyk z ilością badań,
12) drukowania stempla czasowego na opisie badań i automatycznego generowania.

2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się:

1) do urządzenia i utrzymania na własny koszt połączenia teleinformatycznego dla celu przekazywania danych, zgodnie z ustalonymi parametrami i standardami technicznymi wymienionymi poniżej:
   a) łącze internetowe o przepustowości nie mniejszej niż 1 Mbit/s w kierunku wychodzącym,
   b) na wyżej wymienionym łączu zewnętrzny numer IP,
   c) linia telefoniczna z funkcją tel./fax.
2) do wykonywania badań zgodnie z zasadami sztuki medycznej uwzględniającej najnowsze standardy stosowanej przy realizowaniu świadczeń z zakresu diagnostyki obrazowej z uwzględnieniem szczegółowych ustaleń podjętych z Przyjmującym Zamówienie, w szczególności w odnoszących się do zasad i metodologii akwizycji i transmisji danych wymienionych poniżej:
   a) wykonywanie badań przesyłanych do opisów zgodnie z protokołami opracowanymi i ustalonymi z przedstawicielem Przyjmującego Zamówienie,
   b) przesyłanie pełnej treści oryginalnego skierowania na badanie TK;
3) do telefonicznego informowania dyspozytora pracowni opisowej Przyjmującego zamówienie przez technika o wykonywaniu badania w trybie CITO.

§3

1. Przyjmujący Zamówienie w ramach wykonywania usług zapewnia ciągłe i nieprzerwane, tj. przez 24h na dobę, przez 7 dni w tygodniu, wykonywanie opisów otrzymywanych od Udzielającego Zamówienia badań TK według ustalonych w formie pisemnej reguł (Załącznik nr 1): czasowych (badania wykonywane w ściśle zdefiniowanych przedziałach czasowych, np. w nocy, weekendy, w określonych godzinach itp.) i/lub ręcznej selekcji badań przeznaczonych do opisu. Zmiana reguł przesyłu badań na prośbę Udzielającego Zamówienia wymaga każdorazowo formy pisemnej. Opisy będą wykonywane przez personel medyczny posiadający właściwe kwalifikacje oraz wiedzę fachową niezbędną do rzetelnego wykonywania niniejszej Umowy - wykaz lekarzy dokonujących opisów badań stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. O każdej zmianie w wymienionym wykazie lekarzy Przyjmujący Zamówienie będzie informował pisemnie Udzielającego Zamówienia – w terminie 5 dni roboczych od wprowadzenia zmian w wykazie.
2. Technik przeprowadzający badanie w przypadku wątpliwości powinien nawiązać kontakt telefoniczny z dyspozytorem opisującym przed rozpoczęciem badania.

3. Przesyłanie Udzielającemu Zamówienia sporządzonych opisów zawierających pieczęć i podpis lekarza opisującego sygnowanych nazwą firmy, drogą elektroniczną lub w przypadku awarii drogi elektronicznej w formie faksu, nie później niż:
   1) w ciągu 3 godzin w przypadku badań pilnych – CITO (uznanych za takie przez Udzielającego Zamówienia), od czasu otrzymania pełnej transmisji danych i otrzymania powiadomienia telefonicznego;
   2) w ciągu 72 godzin w przypadku badań planowych, od czasu otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomienia telefonicznego oraz skierowania w przypadku następowania po sobie kolejnych dni roboczych;
   3) w ciągu 120 godzin w przypadku badań planowych, od czasu otrzymania pełnej transmisji danych oraz skierowania, w przypadku gdy w ciągu 72 godzin od wykonania badania rozpoczyna się dzień ustawowo wolny od pracy.
4. Dostarczenie Udzielającemu Zamówienia oryginalnych opisów badań, zawierających pieczęć i podpis lekarza opisującego, sygnowanych nazwą firmy, zgodnych z opisami przesłanymi drogą elektroniczną lub przesłanych faksem, wymienionymi w §3 pkt 3, odbywa się raz w miesiącu.
5. Udzielający Zamówienia dopuszcza przerwę techniczną do 2 godzin w świadczeniu usług przez Przyjmującego Zamówienie w celach konserwacji i aktualizacji oprogramowania, nie częściej niż raz na kwartał po uprzednim powiadomieniu w formie pisemnej z minimum tygodniowym wyprzedzeniem czasowym

§4

Strony uznają, że w wypadku awarii sprzętu lub łącza, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności ani też nie przyczyniła się do powstania takiego stanu, umowa jest wykonywana prawidłowo i nie będą z tego tytułu wysuwać żadnych roszczeń.

§5

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wystawiać faktury na podstawie miesięcznych raportów zgodnych z Załącznikiem nr 3 zawierających zestawienie ilości wykonanych opisów badań TK. Informacje dotyczące personaliów pacjenta oraz rodzaju i numeru badania są generowane na podstawie danych wprowadzanych przez technika na konsoli aparatu w momencie wykonywania badania, dlatego Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za kompletność i jakość zawartych w raporcie statystycznym danych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że maksymalna łączna wartość umowy wynosi ..... zł netto ..... zł *(słownie: .....)* plus należny podatek VAT. Strony zgodnie oświadczają, że Udzielający Zamówienia będzie uiszczał zapłatę tylko za faktycznie zlecone badania. Strony zgodnie oświadczają, że Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zlecenia badań na kwotę wskazaną w zdaniu 1 w okresie wskazanym w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że rozliczenia między nimi będą dokonywane na podstawie następujących cen jednostkowych:
   1) cena opisu badania TK w trybie CITO wynosi ..... zł netto + podatek VAT;
   2) cena opisu standardowego badania TK wynosi ..... zł netto + podatek VAT;

Do każdej ceny netto doliczany zostanie podatek VAT w wysokości ustalonej na podstawie przepisów prawa obowiązujących w dniu zlecenia wykonania danego badania.

4. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prawidłowo czynności będące przedmiotem Umowy następowała będzie miesięcznie, z dołu, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Udzielającemu Zamówienia. Do faktury musi być dołączony raport ilości wykonywanych czynności na podstawie Umowy.
5. W przypadku niewywiązania się Przyjmującego Zamówienie z obowiązków wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 4, *5 i 6* w terminach w nich wskazanych Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić na rzecz Udzielającego Zamówienia karę umowną w wysokości – 600 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia oraz pokryć koszt wykonanych badań i ich opisów zlecanych przez Udzielającego Zamówienia innemu podmiotowi po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 do dnia zainstalowania własnego systemu przez Przyjmującego zamówienie.
6. W przypadku przekroczenia do 100% czasu opisu badań przewidzianego w § 3 ust. 3, cena opisu zostanie automatycznie obniżona odpowiednio do cen jednostkowych dla danego rodzaju badania o 10% w stosunku do cen opisanych w ust. 3.
7. W przypadku przekroczenia ponad 100% czasu opisu badań przewidzianego w § 3 ust. 3 cena opisu zostanie automatycznie obniżona odpowiednio do cen jednostkowych dla danego rodzaju badania o 20% w stosunku do cen opisanych w ust. 3.
8. Postanowienia ust. 6 i 7 powyżej nie stosuje się w przypadku konieczności przeprowadzenia profesorsko-ordynatorskiej konsultacji opisu, przy czym czas wykonania i przesłania opisów nie może przekroczyć dodatkowych 6 godzin w przypadku badania w trybie CITO i 24 godzin w przypadku badań planowych. O konieczności przeprowadzenia konsultacji Przyjmujący Zamówienie każdorazowo informuje technika dyżurnego e-mailem w czasie przewidzianym dla opisu danego badania. W przypadku niewywiązania się Przyjmującego Zamówienie z obowiązków wskazanych w zadaniu 1 niniejszego ustępu w terminie w nim wskazanym Udzielający Zamówienia uprawniony będzie do obniżenia ceny zgodnie z postanowieniami ust. 6 lub 7.
9. Strony ustalą sposób dokładnego oznaczania czasów transmisji badań i opisów.

§6

Strony oświadczają, że dokumentacja medyczna, w tym wszelkie dane podlegają ochronie zgodnie z przepisami rozporządzeń w sprawie zasad prowadzenia i rodzajów dokumentacji medycznej oraz ustawie o ochronie danych osobowych. Strony oświadczają, że zarówno dokumentacja, jak i dane będą podlegały wszelkim rygorom, co do zasad ich przechowywania i w szczególności rygorów ich udostępniania.

§7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości Umowy.

2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie rażącego naruszenia warunków Umowy przez Przyjmującego Zamówienie, w tym w szczególności powtarzających się opóźnień w wykonaniu opisów, tj. 20 opóźnień w miesiącu kalendarzowym Udzielający Zamówienia uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Udzielający Zamówienia uprawiony będzie do odstąpienia od umowy w przypadku opóźnień przekraczających 10 dni roboczych w wywiązaniu się z obowiązków wskazanych w §2 ust. 4 i 6.
5. Należności z tytułu kar umownych Udzielający Zamówienia będzie mógł potrącać z należności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie. Udzielający Zamówienia zobowiązany będzie poinformować Przyjmującego Zamówienie pisemnie lub faksem o przyczynie i kwocie potrącenia.

§8

1. Strony niniejszym ustanawiają swoich przedstawicieli do realizacji niniejszej Umowy w osobach:
   a) ze strony Przyjmującego Zamówienie:
   strona organizacyjna: .....
   strona techniczna: .....
   b) ze strony Udzielającego Zamówienia :
   strona medyczna .....(tel.: .....)
   strona informatyczna ..... (tel.: .....)
2. Wyznaczeni przedstawiciele Stron mają upoważnienie do podejmowania wszelkich ustaleń zmierzających do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
3. Przedstawiciele Stron sporządzą listy (wykaz) osób wykonujących niniejszą Umowę, wzajemnie przekażą sobie dane i zobowiązani są do bieżącej aktualizacji w wypadku zajścia w niej jakiejkolwiek zmiany.

§9

1. Strony oświadczają, że posiadają wymagane prawem ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia w wysokości co najmniej wymaganej obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonywania Umowy wobec pacjentów, których diagnostyka i leczenie objęte są refundacją ze strony NFZ.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy i załączników będą dokonywane pod rygorem nieważności w pisemnej formie aneksu, z wyłączeniem zmiany lekarzy wykonujących opisy.

4. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzyganie będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Udzielającego Zamówienia.
5. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz wszelkie pozostałe przepisy regulujące zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego Zamówienia i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Udzielający Zamówienia **Przyjmujący Zamówienie**

Załącznik nr 1 do Umowy

Wzór dokumentu dotyczącego ustalenia / zmiany reguł przesyłu badania

---

Data: .....

Umowa nr: ..../2021

REGUŁY PRZESYŁU BADAŃ

TREŚĆ ZAŁĄCZNIKA ZOSTANIE USTALONA PRZEZ STRONY PRZED PODPISANIEM UMOWY

Załącznik nr 2 do Umowy

Wykaz lekarzy dokonujących opisów badań

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień naukowy

Załącznik nr 3 do Umowy

Wzór raportu statystycznego stanowiący załącznik do faktury

Lp.	Nr badania[1]	Imię i Nazwisko Pacjenta	PESEL	Rodzaj badania	Data wykonania badania	Lekarz opisujący	Cena za opis badania
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							
4.							

1

[1] - Informacje zawarte w kolumnach NR BADANIA, IMIĘ I NAZWISKO PACJENTA, PESEL, RODZAJ BADANIA są generowane na podstawie danych wprowadzanych przez technika na konsoli aparatu w momencie wykonywania badania, dlatego **Wykonawca** nie odpowiada za kompletność i jakość zawartych w raporcie statystycznym danych.

Zlecenie wysyłania oryginałów opisów i dane teleadresowe

dotyczy umowy o wykonywaniu opisów badań TK oraz przekazywaniu ich w drodze transmisji danych

Data .....

ZLECENIE AKTUALIZACJI DANYCH TELEADRESOWYCH

- dotyczy wysyłania oryginałów opisów badań w teleradiologii

oraz kontaktowych numerów telefonów

Proszę o dostarczanie oryginałów wyników na poniższy adres:

Nazwa jednostki/komórki organizacyjnej:

.....

.....

Adres:

ul.

.....

kod pocztowy ..... miasto

.....

Nr telefonu do pracowni/techników .....

Nr faksu pracowni .....

Data i miejscowość

.....

Podpis osoby reprezentującej Zleceniodawcę

Potwierdzam przyjęcie zgłoszenia zmiany / ustalenia danych teleadresowych jednostki Zlecającej.

.....
Data i miejscowość

.....
Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

Załącznik nr 3 do SWK Projekt Umowy

UMOWA O POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH DO UMOWY nr PCMG/K-21/2021
z dnia ...12.2021r.

Zawarta w dniu .....2021r. pomiędzy

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ulicy Ks. Piotra Skargi 10, spółką wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000351118, posiadającą REGON 142203546 NIP 7972019261 reprezentowaną przez:

Joannę Czarnecką – Prezesa Zarządu

(zwaną dalej **„Zleceniodawcą"**)

a

..... z siedzibą w .....

posiadającym NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

.....

(zwaną dalej **„Zleceniobiorcą"**)

§ 1

DANE OSOBOWE

1. Zleceniodawca jako administrator danych osobowych (dalej „Administrator") powierza Zleceniobiorcy, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.Urz.UE.L.nr 119) (dalej „RODO"), przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym Umową, związanym z realizacją Przedmiotu Umowy (określony w § 1 Umowy).

2. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie odczytu danych i ich usuwanie, w rozumieniu art. 7 pkt. 2 ustawy oraz w rozumieniu art. 4 pkt. 2 RODO (dalej „Przetwarzanie Danych Osobowych").

3. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy do Przetwarzania Dane Osobowe pacjentów, dotyczące kategorii osób, których dane dotyczą:

- numer ewidencyjny PESEL
- imię i nazwisko

4. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy Przetwarzanie Danych Osobowych w celu o którym mowa w ust. 1 i w zakresie, o którym mowa w ust. 3.

5. Zleceniobiorca będzie Przetwarzał Dane Osobowe w ramach powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy. Zleceniobiorca nie może zmieniać celu ani zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

6. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe Przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że będzie Przetwarzał Dane Osobowe, w tym uzyskiwał do nich dostęp, w ramach Infrastruktury Informatycznej, z zastrzeżeniem ust. 8. Przez Infrastrukturę Informatyczną rozumie się całokształt rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych stanowiących podstawę wdrożenia i eksploatacji systemów informatycznych. Zleceniobiorca oświadcza, iż Infrastruktura Informatyczna znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Zleceniobiorca może Przetwarzać Dane Osobowe, o których mowa w ust. 2 Umowy także w postaci papierowej, o ile będzie to uzasadnione wykonaniem Umowy.

9. Zleceniobiorca przetwarza powierzone dane wyłącznie w siedzibie Zleceniodawcy. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca po uprzednim pisemnym uzyskaniu zgody Zleceniodawcy będzie mógł przetwarzać dane poza siedzibą Zleceniodawcy.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO;

2) umożliwić Administratorowi na każde żądanie dokonania oceny stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki o ile są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych osobowych;

3) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;

4) pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15-22 RODO;

5) umożliwić przeprowadzenie audytów lub inspekcji w zakresie zgodności operacji przetwarzania danych osobowych z prawem i Umową. Audyty lub inspekcje o których mowa powyżej mogą być przeprowadzone przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora;

6) usunąć lub zwrócić po zakończeniu Umowy, zależnie od decyzji Administratora, wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich kopie;

7) informować niezwłocznie Administratora, jeżeli zdaniem Zleceniobiorcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych;

8) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, po uprzednim poinformowaniu Administratora, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

11. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do wykonania polecenia Administratora dotyczącego stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych, w sytuacji gdyby ich zastosowanie mogło spowodować zagrożenie bezpieczeństwa danych osobowych.

12. Zleceniobiorca zobowiązuje się Przetwarzać Dane Osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora. Poprzez zawarcie niniejszej Umowy Administrator poleca Przetwarzanie Danych Osobowych Zleceniobiorcy. Niniejsze

postanowienie Zleceniodawca i Zleceniobiorca zgodnie uznają za udokumentowane polecenie Administratora, w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w związku z art. 29 RODO.

13. Zleceniodawca nie upoważnia Zleceniobiorcę do nadawania upoważnień do Przetwarzania Danych Osobowych w jego imieniu.

14. Zleceniodawca nie wyraża zgody na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych na rzecz innych podmiotów.

15. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zleceniobiorcę przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu danych osobowych powierzonych do Przetwarzania, spełniają wymagania dotyczące ochrony danych osobowych, wynikające z bez względnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów Ustawy, Rozporządzenia i RODO.

16. W ramach wykonania przez Zleceniodawcę prawa kontroli, o którym mowa w ust.16:

1) Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie kontroli i udzielania Zleceniodawcy wszelkich informacji dotyczących sposobu przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych;

2) Zleceniodawca będzie korzystał z tego prawa w dni robocze, w godzinach pracy Zleceniobiorcy;

3) kontrola może zostać wykonana w formie:

a. wizji lokalnej miejsca Przetwarzania Danych Osobowych – w tym przypadku Zleceniodawca i Zleceniobiorca uzgodnią termin kontroli jednak nie później niż 10 dni roboczych od powiadomienia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli;

b. pisemnego żądania przedstawienia określonych informacji dotyczących Przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych;

17. Zleceniobiorca zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi, na żądanie Zleceniodawcy w terminie do 10 dni od daty jego otrzymania, w szczególnych przypadkach, tj.:

1) wyjaśnianie okoliczności incydentów bezpieczeństwa;

2) udzielenie odpowiedzi organom uprawnionym z mocy prawa do żądania informacji.

3) Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy w formie pisemnej istotne zalecenia pokontrolne, a Zleceniobiorca zobowiązuje się je zrealizować, o ile ich realizacja nie będzie

niezgodna z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami Ustawy, Rozporządzenia, RODO oraz Umowy.

18. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy:

1) o kontrolach, jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych na podstawie Umowy;

2) o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, o których mowa powyżej, skierowanych do Wykonawcy,

3) o wszelkich planowanych, o ile Zleceniobiorcy są wiadome, lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania u Zleceniobiorcy Danych Osobowych, o których mowa powyżej, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

19. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza uczestniczyć w postępowaniach i kontrolach, o których mowa w ust. 16, Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić Zleceniodawcy lub upoważnionej przez Zleceniobiorcę osobie uczestnictwo w takich czynnościach.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Zleceniobiorcy oraz dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.

ZLECENIOBIORCA **ZLECENIODAWCA**